



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Klagenemndssekretariatet

Deres ref

Vår ref
17/3361

Dato
27. juni 2017

Statsbudsjettet 2017: Tildelingsbrev til Klagenemndssekretariatet

1. Innledning	1
2. Mål og prioriteringer i 2017.....	3
3. Føringer og oppdrag i 2017	3
4. Styringsdialog gjennom året	4
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2017	4
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2017	6
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2017	9

1. INNLEDNING

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2016-2017) og Prop. 1 S (2016-2017) for Nærings- og fiskeridepartementet og Kulturdepartementet, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Klagenemndssekretariatet i 2017.

1. april 2017 ble det opprettet et felles sekretariat for Konkurransklagenemnda og Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) under Nærings- og fiskeridepartementet og fire nemnder under Kulturdepartementet, henholdsvis Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda og Frivillighetsregisternemnda. Sekretariatet består av 13 årsverk, inkludert én midlertidig ansatt sekretariatsleder. Nærings- og

fiskeridepartementet vil besørge at en fast leder av Klagenemndssekretariatet blir ansatt i løpet av høsten 2017.

Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemndssekretariatet, som vil bli sendt i eget brev.

Nemndene som skal betjenes av Klagenemndssekretariatet

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig tvisteløsningsorgan etablert 1. januar 2003. Nemnda behandler klager over brudd på anskaffelsesloven med tilhørende forskrifter. Den 1. januar 2017 fikk KOFA gjeninnført kompetansen til å ilegge overtredelsesgebyr for ulovlige direkte anskaffelser. Avgjørelsen i disse sakene er rettslig bindende for partene. Avgjørelser som følge av andre brudd på anskaffelsesregelverket er rådgivende. Nemnda har en nemndleder og ni nemndsmedlemmer.

Konkurransseklagenemnda er en uavhengig klagenemnd med ansvar for overprøving av Konkurransetilsynets påklagde vedtak, jf. Prop. 37 L (2015–2016) og Innst. 192 L (2015–2016). Nemnda ble opprettet 1. april 2017 i Bergen, med en nemndsleder og syv nemndsmedlemmer.

Lotterinemnda er klageinstans for Lotteritilsynets vedtak etter lotteriloven og forskrifter etter loven samt vedtak etter forskrift om merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner. Den er også klageinstans for vedtak om grasrotandel etter forskrift om grasrotandel og vedtak om tilskudd etter forskrift om tilskudd til samfunnsnyttige og humanitære organisasjoner fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping.

Frivillighetsnemnda er klageinstans for alle vedtak Frivillighetsregisteret treffer med hjemmel i frivillighetsregisterloven.

Medieklagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak i Medietilsynet og Norsk film-institutt, og avgjør klagesaker om kringkasting og audiovisuelle bestillingstjenester (kringkastingsloven), mediestøtte (forskrift om produksjonstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier, forskrift om tilskudd til samiske aviser og forskrift om tilskudd til lokale lyd og bildemedier), støtte til audiovisuelle produksjoner (forskrift om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk, forskrift om insentivordning for film- og serieproduksjoner), beskyttelse av barn og unge (lov om beskyttelse av mindreårige mot skadelige bildeprogram mv.), og opplysningsplikt (lov om åpenhet om eierskap i medier).

Stiftelsesklagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak fra Stiftelsestilsynet, og avgjør klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet i medhold av stiftelsesloven, dekningsloven, arvelova og samvirkelova, med mindre noe annet følger av særskilt lovbestemmelse.

2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017

2.1 Mål

Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for Konkurransseklagenemnda, Klagenemnda for offentlige anskaffelser, Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda og Frivillighetsregisternemnda. I dialog med Klagenemndssekretariatet, vil Nærings- og fiskeridepartementet i 2017, i samarbeid med Kulturdepartementet, videre utforme mål og resultatkrav for sekretariatet sitt arbeid. Sekretariatet velger selv virkemidler for å nå målene som settes av departementene i fellesskap.

2.2 Prioriteringer for 2017

Klagenemndssekretariatet skal etablere og drifte et velfungerende og effektivt sekretariat for de seks nemndene.

3. FØRINGER OG OPPDRAG I 2017

3.1 Digitalisering og effektivisering

Regjeringen har i 2017 en fellesføring for alle statlige virksomheter, som gjelder arbeidet med digitalisering og øvrige tiltak for å øke produktiviteten. Klagenemndssekretariatet forventes ikke å følge opp detaljene i denne fellesføringen, men departementet forventer at sekretariatet etablerer digitale arbeidsprosesser og tjenester i tråd med de statlige kravene for digitalisering, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H09/16), som finnes på Kommunal- og moderniseringsdepartementets hjemmesider.

3.2 Samfunnsikkerhet og beredskap

Klagenemndssekretariatet skal etablere nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og lage krise-/beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

Klagenemndssekretariatet skal etablere rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter, skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger.

4. STYRINGSDIALOG GJENNOM ÅRET

Nærings- og fiskeridepartementet har det overordnede administrative ansvaret for Klagenemndssekretariatet, og vil samordne styringssignalene mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Kulturdepartementet.

Den årlige styringsdialogen vil bestå av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Departementets tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport per 31.08
- Virksomhetens årsrapport
- Budsjettinnspill
- Departementets referater fra møter med virksomheten

Klagenemndssekretariatet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse. En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser, følger som vedlegg 1.

5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

5.1 Budsjettvedtak

For Klagenemndssekretariatet er det fattet budsjettvedtak på kap. 912 og 3912.

Utgifter

	(i 1000 kr)
Kap. 912	
Post 01 Driftsutgifter	17 676
Sum kap. 912	17 676

Inntekter

	(i 1000 kr)
Kap. 3912	
Post 01 Klagegebyr	1 097
Post 02 Refusjoner og andre inntekter	199
Post 86 Overtredelsesgebyr	100
Sum kap. 3912	1 396

Bevilgningen på kap. 912 skal dekke driftsutgifter for Klagenemndssekretariatet og honorarer og andre utgifter til ledere og medlemmer av Konkurransklagenemnda og Klagenemnda for offentlige anskaffelser. Bevilgningen omfatter kun Nærings- og fiskeridepartementets andel av finansieringen av Klagenemndssekretariatet. Kulturdepartementets andel av finansieringen av Klagenemndssekretariatet og

honorarer og andre utgifter for Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda og Frivillighetsregisternemnda er ennå ikke overført fra Kulturdepartementets budsjett. Midlene vil bli overført fra Kulturdepartementet eller gjort tilgjengelig ved belastningsfullmakt for 2017. Dette meddeles sekretariatet i eget brev.

Klagenemndssekretariatet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

5.2 Budsjettfullmakter

Klagenemndssekretariatet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3912, post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

5.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Klagenemndssekretariatet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

5.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 912 og 3912 stilt til disposisjon for Klagenemndssekretariatet.

Med hilsen

Steinar Undrum (e.f.)
ekspedisjonssjef

Nils-Ola Widme
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2017**Leveranser og etatsmøter 2017**

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.			Juli		
Feb.			Aug.		
Mars			Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2017
April			Okt.	Okt. - nov. xx. okt.	Dialog om tildelingsbrev for 2018 Etatsstyringsmøte høst Kontraktssamtale med etatsleder
Mai			Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2019
Juni		Etatsstyringsmøte vår	Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2018

Årsrapporter

Årsrapporten med årsregnskap for 2017 skal leveres innen 1. mars 2018 og følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport/>

Risikovurdering

Etaten skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen.

Departementet ber etaten legge fram en overordnet vurdering av risiko med frist 20. september knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler

Der hvor risiko vurderes som vesentlig, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes etaten å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2017 innen 20. september. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).

- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august 2017.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august 2017 skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen.

Innspill til store satsinger 2019

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. Departementet ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

Oppsummering

- Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
 - Kapittel og post på NFDs område.
 - Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs kap/post).
 - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. *Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?*
2. *Hvilke tiltak er relevante?*
3. *Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?*
4. *Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?*
5. *Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?*
6. *Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?*

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2017

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i FINs rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Klagenemndssekretariatet for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil fem prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personallhåndbok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flytteutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personallhåndbok punkt 10.6.4.