**Klage over brudd på regelverket om offentlige anskaffelser**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klagen skal sendes pr. e-post til [post@knse.no](mailto:post@knse.no). Vi ønsker ikke lenger å motta papirversjoner pr. post. Du vil motta en bekreftelse fra oss når klagen er mottatt og registrert. | | |
| Klager | | |
| Navn på virksomheten | Kontaktperson | |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer | |
| E-postadresse | |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig | | |
| Innklaget | | |
| Navn på virksomheten | Kontaktperson | |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer | |
| E-postadresse | |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig | | |
| Om anskaffelsen | | |
| Kort om anskaffelsen | | Angi eventuell kunngjørings­dato, anskaffelsens anslåtte verdi og hva anskaffelsen gjelder. |
| Navn på valgt leverandør | | |
| Navn på øvrige leverandører som deltok i konkurransen | | |
| Eventuell dato for kontraktsignering med valgte leverandør | | |
| Hva har du gjort før du fremmer denne klagen til KOFA? | | Klage til oppdragsgiver, innsynsbegjæring og lignende. |
| Hva klager du på? | | |
| Anførsler | | Her må du fremsette konkrete anførsler om brudd på anskaffelses­regelverket, dvs. i klare påstander få frem hvilken regel du mener innklagede har brutt ved hvilken faktisk handling eller unnlatelse.  En anførsel ser typisk slik ut:   * Klager anfører at innklagede har brutt forskriften § 11-11 (1) bokstav e ved ikke å avvise valgte leverandørs tilbud som inneholdt et avvik fra krav­spesifika­sjonens krav til at det skulle tilbys arkivbokser som var 9 cm brede.   Hvis du ikke vet hvilken konkret regel innklagede har brutt, holder det at du kun skriver "regelverket", før du angir hvilken handling/unnlatelse du mener er brudd på regelverket.  Dette kan du typisk gjøre slik:   * Klager anfører at innklagede har brutt regelverket ved ikke å opplyse på en klar og tilgjengelig måte at det kun var arkitekten, og ikke de øvrige i prosjekterings­gruppen, som var omfattet av kvalifikasjonskravet til tidligere erfaring.   Ved utformingen av anførslene må du ta med presise henvisninger til hvor i den vedlagte dokumentasjonen de relevante opplysningene finnes. |
| Dokumentasjon   * Kunngjøring * Konkurransegrunnlag * Tilbud * Anskaffelsesprotokoll * Evalueringsdokumentasjon * Møtereferater * Ev. skriftlig korrespondanse med innklagede | | Legg ved (utdrag fra) alle de doku­men­tene som er relevante for KOFA å se når klagen skal behandles.   * Vedleggene skal nummereres og navngis (eks. "vedlegg 1 – kunngjøring") * Ta inn en vedleggsliste/-oversikt * Send hvert vedlegg som én fil * Ikke del opp enkeltvedlegg   Hvis du ikke har alle de relevante dokumentene, kan du be om at innklagede fremlegger det du mangler. |
| Andre vedlegg   * Kvittering for betalt klagegebyr | | Klagen tas ikke til behandling før klagegebyret er betalt. |
| Sted og dato | | |