**Klage over brudd på regelverket om offentlige anskaffelser**

|  |
| --- |
| Klagen skal sendes pr. e-post til post@knse.no. Vi ønsker ikke lenger å motta papirversjoner pr. post. Du vil motta en bekreftelse fra oss når klagen er mottatt og registrert. |
| Klager |
| Navn på virksomheten | Kontaktperson |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer |
| E-postadresse |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig |
| Innklaget |
| Navn på virksomheten | Kontaktperson |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer |
| E-postadresse |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig |
| Om anskaffelsen |
| Kort om anskaffelsen | Angi eventuell kunngjørings­dato, anskaffelsens anslåtte verdi og hva anskaffelsen gjelder. |
| Navn på valgt leverandør |
| Navn på øvrige leverandører som deltok i konkurransen |
| Eventuell dato for kontraktsignering med valgte leverandør |
| Hva har du gjort før du fremmer denne klagen til KOFA? | Klage til oppdragsgiver, innsynsbegjæring og lignende. |
| Hva klager du på? |
| Anførsler | Her må du fremsette konkrete anførsler om brudd på anskaffelses­regelverket, dvs. i klare påstander få frem hvilken regel du mener innklagede har brutt ved hvilken faktisk handling eller unnlatelse.En anførsel ser typisk slik ut: * Klager anfører at innklagede har brutt forskriften § 11-11 (1) bokstav e ved ikke å avvise valgte leverandørs tilbud som inneholdt et avvik fra krav­spesifika­sjonens krav til at det skulle tilbys arkivbokser som var 9 cm brede.

Hvis du ikke vet hvilken konkret regel innklagede har brutt, holder det at du kun skriver "regelverket", før du angir hvilken handling/unnlatelse du mener er brudd på regelverket. Dette kan du typisk gjøre slik: * Klager anfører at innklagede har brutt regelverket ved ikke å opplyse på en klar og tilgjengelig måte at det kun var arkitekten, og ikke de øvrige i prosjekterings­gruppen, som var omfattet av kvalifikasjonskravet til tidligere erfaring.

Ved utformingen av anførslene må du ta med presise henvisninger til hvor i den vedlagte dokumentasjonen de relevante opplysningene finnes. |
| Dokumentasjon* Kunngjøring
* Konkurransegrunnlag
* Tilbud
* Anskaffelsesprotokoll
* Evalueringsdokumentasjon
* Møtereferater
* Ev. skriftlig korrespondanse med innklagede
 | Legg ved (utdrag fra) alle de doku­men­tene som er relevante for KOFA å se når klagen skal behandles.* Vedleggene skal nummereres og navngis (eks. "vedlegg 1 – kunngjøring")
* Ta inn en vedleggsliste/-oversikt
* Send hvert vedlegg som én fil
* Ikke del opp enkeltvedlegg

Hvis du ikke har alle de relevante dokumentene, kan du be om at innklagede fremlegger det du mangler. |
| Andre vedlegg* Kvittering for betalt klagegebyr
 | Klagen tas ikke til behandling før klagegebyret er betalt. |
| Sted og dato |