**Klage over brot på regelverket om offentlege anskaffingar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klagen skal sendes pr. e-post til [post@knse.no](mailto:post@knse.no). KOFA har berre elektronisk filbehandling, og ynskjer ikkje å få sendt papirversjonar pr. post. Les meir om innsending [her](http://www.kofa.no/no/Levere-klage/Sende-klage/Slik-leverer-du-klagen/). Du vil motta ei stadfesting når klagen er motteken og registrert. | | |
| Klagar | | |
| Namn på verksemda | Kontaktperson | |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer | |
| E-postadresse | |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig | | |
| Innklaga | | |
| Namn på verksemda | Kontaktperson | |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer | |
| E-postadresse | |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig | | |
| Om anskaffinga | | |
| Kort om anskaffinga | | Angi eventuell kunngjerings­dato, anskaffinga sin anslåtte verdi og kva anskaffinga gjeld. |
| Namn på valgt leverandør | | |
| Namn på andre leverandørar som deltok i konkurransen | | |
| Eventuell dato for kontraktssignering med valte leverandør | | |
| Kva har du gjort før du fremjar denne klagen til KOFA? | | Klage til oppdragsgjevar, innsynsbegjæring og liknande. |
| Kva klagar du på? | | |
| Påstandar | | Her må du framsetje konkrete påstandar om brot på anskaffings­regelverket, dvs. i klare fråsegn få fram kva regel du meiner den innklaga har brote ved kva faktisk handling eller unnlating.  Ein påstand ser typisk slik ut:   * Klagar hevdar at den innklaga har brote forskrifta § 11-11 (1) bokstav e ved ikkje å avvise valte leverandør sitt tilbod som inneheldt eit avvik frå krav­spesifika­sjonen sitt krav til at det skulle tilbydast arkivboksar som var 9 cm breie.   Dersom du ikkje veit kva konkret regel den innklaga har brote, held det at du berre skriv "regelverket", før du angjev kva handling/unnlating du meiner utgjer eit brot på regelverket.  Dette kan du typisk gjere slik:   * Klagar førar fram at den innklaga har brote regelverket ved ikkje å opplyse på ein klar og tilgjengeleg måte at det berre var arkitekten, og ikkje dei andre i prosjekterings­gruppa, som var omfatta av kvalifikasjonskravet til tidlegare erfaring.   Ved utforminga av påstandane må du ta med presise tilvisingar til kvar dei relevante opplysingane finst i den vedlagte dokumentasjonen. |
| Dokumentasjon (sendes i form av tydeleg merka separate vedlegg)   * Kunngjering * Konkurransegrunnlag * Tilbod * Anskaffingsprotokoll * Evalueringsdokumentasjon * Møtereferater * Ev. skriftleg korrespondanse med den innklaga | | Legg ved (utdrag frå) alle dei doku­men­ta som er relevante for KOFA å sjå når klagen skal handsamast.   * Vedleggene skal nummereres og navngis (eks. "vedlegg 1 – kunngjøring") * Ta inn en vedleggsliste/-oversikt * Send hvert vedlegg som én fil * Ikke del opp enkeltvedlegg   Dersom du ikkje har all den dokumenta­sjonen som er etterspurt kan du be om at den innklaga legg fram det du manglar. |
| Andre vedlegg   * Kvittering for betalt klagegebyr | | Klagen takast ikkje til handsaming før klagegebyret er betalt. |
| Stad og dato | | |