**Klage over brot på regelverket om offentlege anskaffingar**

|  |
| --- |
| Klagen skal sendes pr. e-post til post@knse.no. KOFA har berre elektronisk filbehandling, og ynskjer ikkje å få sendt papirversjonar pr. post. Les meir om innsending [her](http://www.kofa.no/no/Levere-klage/Sende-klage/Slik-leverer-du-klagen/). Du vil motta ei stadfesting når klagen er motteken og registrert. |
| Klagar |
| Namn på verksemda | Kontaktperson |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer |
| E-postadresse |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig |
| Innklaga |
| Namn på verksemda | Kontaktperson |
| Organisasjonsnummer |
| Postadresse | Telefonnummer |
| E-postadresse |
| Kontaktinformasjon for eventuell prosessfullmektig |
| Om anskaffinga |
| Kort om anskaffinga | Angi eventuell kunngjerings­dato, anskaffinga sin anslåtte verdi og kva anskaffinga gjeld. |
| Namn på valgt leverandør |
| Namn på andre leverandørar som deltok i konkurransen |
| Eventuell dato for kontraktssignering med valte leverandør |
| Kva har du gjort før du fremjar denne klagen til KOFA? | Klage til oppdragsgjevar, innsynsbegjæring og liknande. |
| Kva klagar du på? |
| Påstandar | Her må du framsetje konkrete påstandar om brot på anskaffings­regelverket, dvs. i klare fråsegn få fram kva regel du meiner den innklaga har brote ved kva faktisk handling eller unnlating.Ein påstand ser typisk slik ut: * Klagar hevdar at den innklaga har brote forskrifta § 11-11 (1) bokstav e ved ikkje å avvise valte leverandør sitt tilbod som inneheldt eit avvik frå krav­spesifika­sjonen sitt krav til at det skulle tilbydast arkivboksar som var 9 cm breie.

Dersom du ikkje veit kva konkret regel den innklaga har brote, held det at du berre skriv "regelverket", før du angjev kva handling/unnlating du meiner utgjer eit brot på regelverket. Dette kan du typisk gjere slik: * Klagar førar fram at den innklaga har brote regelverket ved ikkje å opplyse på ein klar og tilgjengeleg måte at det berre var arkitekten, og ikkje dei andre i prosjekterings­gruppa, som var omfatta av kvalifikasjonskravet til tidlegare erfaring.

Ved utforminga av påstandane må du ta med presise tilvisingar til kvar dei relevante opplysingane finst i den vedlagte dokumentasjonen. |
| Dokumentasjon (sendes i form av tydeleg merka separate vedlegg)* Kunngjering
* Konkurransegrunnlag
* Tilbod
* Anskaffingsprotokoll
* Evalueringsdokumentasjon
* Møtereferater
* Ev. skriftleg korrespondanse med den innklaga
 | Legg ved (utdrag frå) alle dei doku­men­ta som er relevante for KOFA å sjå når klagen skal handsamast.* Vedleggene skal nummereres og navngis (eks. "vedlegg 1 – kunngjøring")
* Ta inn en vedleggsliste/-oversikt
* Send hvert vedlegg som én fil
* Ikke del opp enkeltvedlegg

Dersom du ikkje har all den dokumenta­sjonen som er etterspurt kan du be om at den innklaga legg fram det du manglar. |
| Andre vedlegg* Kvittering for betalt klagegebyr
 | Klagen takast ikkje til handsaming før klagegebyret er betalt. |
| Stad og dato |