



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Klagenemndssekretariatet
Postboks 511 Sentrum
5805 BERGEN

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/2098	27.12.2021

Klagenemndssekretariatet (KNSE) - tildelingsbrev for 2022

1. INNLEDNING	1
2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER	2
3. MÅL OG INDIKATORER	2
4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2022	3
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV	5
6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2022	5
VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2022	8
VEDLEGG 2: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDs STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2022	9
VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2022	14

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2021–2022) for Nærings- og fiskeridepartementet og Innst. 8 S (2021–2022), og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Klagenemndssekretariatet i 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål og prioriterte tiltak for Klagenemndssekretariatet i 2022. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Klagenemndssekretariatet, fastsatt 6. februar 2020.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli endret i forhold til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller sendes det tillegg til tildelingsbrev.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Konkurransepolitisk
avdeling

Saksbehandler
Jens Petter Grini
Pedersen
22 24 67 57

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Klagenemndssekretariatet er sekretariat for Klagenemnda for offentlige anskaffelser, Konkurransseklagenemnda, Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda, Frivillighetsregisternemnda, Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer, Energiklagenemnda og Markedsrådet.

I dialog med Klagenemndssekretariatet og i samarbeid med Kulturdepartementet, Olje- og energidepartementet og Barne- og familiedepartementet vil Nærings- og fiskeridepartementet utforme mål og resultatkrav for sekretariatets arbeid. Etaten har ansvar for valg av virkemidler for å nå målene som settes av departementene i fellesskap.

Hovedprioriteringen til Klagenemndssekretariatet er å drive et effektivt og velfungerende sekretariat for nemndene det betjener. Klagenemndssekretariatet skal bidra til å oppnå de mål som ansvarlig departement har satt for de ulike nemndene. Etaten skal sørge for effektiv og profesjonell saksbehandling for nemndene det betjener, innenfor rammene av tildelte ressurser.

3. MÅL OG INDIKATORER

Samfunnsoppdrag

Klagenemndssekretariatet skal legge til rette for at tilknyttede nemnder kan gjennomføre sine oppgaver effektivt og med høy kvalitet, gjennom en profesjonell og uavhengig forberedelse av nemndenes klagebehandling.

Hovedmål

Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for nemndene.

Delmål

- 1. Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig ut fra fastsatte mål.**
- 2. Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling.**

Hovedmål: Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for nemndene

Klagenemndssekretariatet skal ha høy kvalitet i saksbehandlingen i alle nemndene det betjener. Organisasjonen skal ha en effektiv saksavvikling.

Synergier ved sammenslåing av klagenemnder i Klagenemndssekretariatet skal gi seg utslag i effektivisering i klagebehandlingen og flere gjennomførte saker til lavest mulig kostnad. Klagenemndssekretariatet skal også gjennomføre effektiviseringstiltak som kan gi effektivisering og besparelser på kort og lang sikt. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være et viktig virkemiddel for å effektivisere etaten og for å nå oppsatte mål.

Indikatorer:

- *Oppnådde synergieffekter av sammenslåing av sekretariatsfunksjonen*
- *Gjennomførte effektivisering- og digitaliseringstiltak*
- *Ressursprioritering innad i hver nemnd og på tvers av nemndene*

Delmål 1: Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig ut fra fastsatte mål

Lavest mulig saksbehandlingstid er viktig for brukerne og for en velfungerende nemndsbehandling. Høy saksbehandlingstid vil kunne svekke legitimiteten til nemndene. Målet er at nemndene skal ha en saksbehandlingstid på ca. tre måneder. Gebyrklagesaker i Klagenemnda for offentlige anskaffelser krever en mer omfattende saksbehandling etter forvaltningsloven, og for slike saker er målet seks måneders saksbehandlingstid. Noen klagesaker i Konkurransklagenemnda vil ha andre saksbehandlingstider som er lovregulert og Konkurransklagenemnda skal ha som mål å avslutte disse sakene innen de gjeldende fristene. For de sakene i Konkurransklagenemnda som ikke har lovregulerte frister, skal organet ha et mål om en saksbehandlingstid på tre måneder.

Klagenemndssekretariatet bes rapportere kvartalsvis på saksbehandlingstid i nemndene, jf. omtale under punkt 4.

Indikatorer:

- *Saksbehandlingstid i nemndene*

Delmål 2: Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling

Høy tillit og riktig klagebehandling er avgjørende for Klagenemndssekretariatets måloppnåelse. God dialog og tillit mellom nemndene, relevante departementer og etaten er avgjørende for et godt samarbeid.

Klagenemndssekretariatet skal hvert år gjennomføre brukerundersøkelser i nemndene. Etaten skal ha en aktiv dialog med nemndene og relevante departementer. Det skal avholdes årlige fellesmøter med deltakelse fra KNSE og relevante departementer.

Indikatorer:

- *Tilbakemeldinger fra nemndsmedlemmer og relevante departementer*
- *Resultat av brukerundersøkelser blant nemndsmedlemmer hvor de tjenester som leveres fra etaten på organnivå blir evaluert av nemndsmedlemmene ut fra gitte kriterier*

4. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2022

4.1 Registrering og rapportering av ressursbruk

Klagenemndssekretariatet skal registrere ressursbruken for hver enkelt sak og sakstype, herunder innsynssaker, det behandler for den enkelte nemnd. Etaten må påse at ressursbruken på hver av nemndene står i forhold til tildelte og tilgjengelige ressurser.

Klagenemndssekretariatet skal rapportere kvartalsvis. Rapporteringen om ressursbruk og saksbehandlingstid for hver enkelt nemnd skal gjøres i separate vedlegg til den kvartalsvise rapporteringen.

4.2 Saksbehandlingstid

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) har over tid hatt høyt nivå på restanser og lang saksbehandlingstid. For rådgivende klagesaker er saksbehandlingstiden nå nær målet som er satt, men er i gebyrsaker fremdeles høyere enn målet som er satt for saksbehandlingstid. Gebyrsaker er ressurskrevende og KNSE skal fortsette arbeidet med å redusere restansene og saksbehandlingstiden i KOFA. Lang saksbehandlingstid vil kunne svekke legitimiteten til nemnden.

4.3 Gjennomgang av regler for avslag på innsyn, partsstatus og honorar

Det er behov for en kartlegging av hvordan klagenemnder med tilhørende sekretariat organiseres i relasjon til klage på avslag på innsyn, partsstatus etter forvaltningsloven og utstedelse av honorar til klagenemndsmedlemmer. KNSE skal kartlegge følgende:

- *Klage på avslag på innsyn i Klagenemndssekretariatets dokumenter*
Hvilken instans behandler klager på avslag på innsyn i dokumenter fra klagenemnders sekretariat? Hvilken instans behandler klager på avslag på innsyn i dokumenter fra Klagenemndene?
- *Partsstatus i forvaltningsloven*
Har klager og innklagede i saker som behandles av klagenemnder eller i annen klagebehandling partsstatus etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e?

Er det behov for å særskilt regulere partsstatus i forbindelse med klager til Klagenemnda for offentlige anskaffelser i FOR-2002-11-15-1288 *Forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser*? Vi viser til at partsstatus uttrykkelig er regulert i FOR-2017-11-21-1817 *Forskrift om Forbrukertilsynets og Markedsrådets saksbehandling mv.* § 2: "Den som klager en sak inn for Forbrukertilsynet, regnes ikke som part etter forvaltningsloven i saken mellom den innklagede og Forbrukertilsynet."

- *Honorar til klagenemndsmedlemmer*
Hvordan fastsettes honorar til klagenemndsmedlemmer i egne og andre klagenemnder? Er honoraret forskriftsfestet eller fastsatt i instruks? Hvilke honorarsatser og -betingelser gjelder i de ulike klagenemndene, og hvordan er de begrunnet?

Basert på resultatene av kartleggingen skal KNSE også vurdere behovet for ensartede regler på tvers av klagenemndene, og at honorar til medlemmene av klagenemndene forskriftsfestet. Dersom KNSE kommer fram til at det er behov for regelverksendringer skal det utarbeides forslag til slike. Kartlegging, vurdering og eventuelle forslag til regelverksendringer skal oversendes departementet innen 8. april 2022.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

5.1 Arbeid med sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

KNSE skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. KSNE har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

KNSE skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.2 Effektivisering og konsulentbruk

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departementet og virksomheten, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal KNSE arbeide for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Klagenemndssekretariatet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

5.3 Lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. KNSE skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke antall lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten skal KNSE rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilket fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2022

6.1 Budsjettvedtak

For Klagenemndssekretariatet er det fattet følgende budsjettvedtak på kap. 912 og 3912.

Utgifter

<i>Kap. 912</i>	<i>Klagenemndssekretariatet</i>	<i>Beløp (i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	34 622

Sum kap. 912	<u>34 622</u>
---------------------	----------------------

Inntekter

Kap. 3912	Klagenemndssekretariatet	Beløp (i 1000 kr)
Post 01	Klagegebyr	900
Post 02	Refusjoner og andre inntekter	200
Post 87	Overtredelsesgebyrer	100
Sum kap. 3912		1 200

Klagenemndssekretariatet har ansvar for en hensiktsmessig organisering av virksomheten, og for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2.

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

Bevilgningen på 34,622 mill. kroner for 2022 skal dekke lønns- og pensjonsutgifter og andre driftsutgifter for Klagenemndssekretariatet. Bevilgningen dekker også honorarer og andre utgifter til nemndene.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Klagenemndssekretariatet gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3912, post 01.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2.

Klagenemndssekretariatet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 912 og 3912 stilt til disposisjon for Klagenemndssekretariatet.

Med hilsen

Marit Elisabeth Bolstad (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef

Marie Wiersholm
fung. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen, Kulturdepartementet, Olje- og energidepartementet og Barne- og familiedepartementet.

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDER FOR 2022

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	Medio januar – medio februar 17. januar	Avslutning statsregnskap 2021 (jf. eget brev) Rapportering om ressursbruken til Klagenemndssekretariatet
Februar		Avslutning statsregnskap 2021 (jf. eget brev)
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2021 Eventuelle innspill til revidert budsjett 2022 Budsjettforslag 2023
April	21. april Ultimo april	Rapportering om ressursbruken til Klagenemndssekretariatet Etatsstyringsmøte vår
Mai		Fellesmøte med KNSE og relevante departementer
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
August	17. august	Rapportering om ressursbruken til Klagenemndssekretariatet
September	20. september	Risikovurdering og status økonomi per 31. august 2022 Eventuelle innspill til endringsproposisjonen høstsesjon 2022
Oktober	1. Oktober 10. oktober 14. oktober	Innspill til store satsinger 2024 Dialog om tildelingsbrevet for 2023 Rapportering om ressursbruken til Klagenemndssekretariatet
November	Primo november	Etatsstyringsmøte høst
Desember	31. desember	Tildelingsbrev for 2023

VEDLEGG 2: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDs STATLIGE VIRKSOMHETER FOR BUDSJETTÅRET 2022

1. Årsrapportering og regnskap for 2021

1.1. Avslutning av statsregnskapet for 2021

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2021 meddeles i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt rundskriv fra Finansdepartementet.

1.2. Årsrapport for 2021

Frist: 11. mars 2022

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg til malen, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Vi ber om at oppsettet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling for 2021, se tabell nr.1 nederst på siden.

Virksomhetene skal også rapportere alle nye ansettelser i 2021 og andelen av disse nyansatte som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. I tillegg skal virksomhetene beskrive hvilke tiltak er har satt i gang, og om tiltakene har vært vellykkede og hva som eventuelt har vært utfordringer. Rapportering skal være i tråd med veiledningen på Arbeidsgiverportalen: <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

Årsrapporten med årsregnskap for 2021 oversendes departementet innen 11. mars uten kopi til Riksrevisjonen. Departementet sender rapportene for alle virksomhetene videre til Riksrevisjonen samlet innen fristen 15. mars.

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2022

2.1. Eventuelle innspill til revidert budsjett – omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen 2022

Frist: 1. mars 2022

Medio mai legger regjeringen fram en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom virksomheten har innspill til saker som bør fremmes, ber departementet om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev.

utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.

- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå fram hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen. Generelt gjelder det gjennom hele året at dersom etaten gjennom tiltakene i forrige punkt ser at det er stor risiko for at en bevilgning vil bli overskredet, skal departementet informeres snarest mulig.

2.2. Status for økonomien og eventuelle innspill til bevilgningsendringer i høstsesjonen 2022

Frist: 20. september 2022

Departementet ber etaten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2022. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp fra statsregnskapet per 31. august 2022.
- Prognose for hele budsjettåret 2022.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.

Rapporten per 31. august 2022 skal også omfatte eventuelle innspill til bevilgningsendringer som bør fremmes i høstsesjonen. Krav til eventuelle innspill følger av punktet over om eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger i vårsesjonen.

Hvis departementet ser behov for hyppigere rapportering, vil dette bli nedfelt i tildelingsbrev. I tillegg vil departementet kunne bestille ekstraordinær rapportering om det er forhold som gjør det nødvendig.

3. Budsjettforslag for 2023

3.1. Ordinært budsjettforslag for 2023 – rammeinnspill

Frist: 15. mars 2022

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjettamme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2023. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2023. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2023.
- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2021 (regnskapstall), 2022 (gjeldende budsjett) og 2023 (forslag gitt dagens ramme). I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) for 2023 på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) vil ikke bli videreført etter 2022. Departementet vil ev. komme tilbake til oppfølging av nye effektiviserings- og innsparingsforslag dersom det skulle bli aktuelt.

3.2. Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2024

4.1. Budsjettinnspill til store satsinger for 2024

Frist: 1. november 2022

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger. I Finansdepartementets [føringer for satsingsforslag for 2023-budsjettet](#) framgår det at forslagene som hovedregel skal begrenses til følgende kategorier:

1. høyt prioriterte tiltak i Hurdalsplattformen som krever økte bevilgninger for å kunne innfris
2. forslag med sterke bindinger (for eksempel demografiutgifter i kommuner helseforetak)
3. effektiviseringstiltak

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2021 som er publisert her:

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/arlige/2021/r-9-2021.pdf>

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2024 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet inkl. ev. risiko, utvikling framover dersom det ikke blir gitt tilleggsmidler og hva slags merverdi som vil oppnås gjennom forslaget?
2. Hvilke alternative tiltak er vurdert?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan der det er relevant for forslaget. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning og rapportering om gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom. Gevinstrealiseringsplanen skal derfor inneholde en oversikt over nettogevinster for offentlig sektor med budsjetteffekt, en kortfattet redegjørelse for andre gevinster og viktige forutsetninger for gevinstrealisering av det enkelte satsingsforslag. Planen kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

5. Tabell til årsrapporten 2021

Etter likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 er alle statlige arbeidsgivere pålagt å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og meldeplikten). Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion.

Nærings- og fiskeridepartementet skal i Prop. 1 S gjøre rede for tilstanden. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. I tillegg skal virksomhetene redegjøre i årsrapportene for

iverksatte og planlagt tiltak.

Nærings- og fiskeridepartementet viser for øvrig til stortingsvedtak av 17. juni 2019 som innebærer en styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten.

Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent				
	År	Menn i pst.	Kvinner i pst.	Antall totalt Kvinnens lønn av menns
Totalt i	t-1			
virksomheten	t-2			
Toppleidelse	t-1			
(eks. direktør, ass. dir.)	t-2			
Mellomledelse	t-1			
(eks. avdelingsdirektør)	t-2			
(eks. seniorrådgiver)	t-1			
	t-2			

VEDLEGG 3: FULLMAKTER FOR 2022

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Klagenemndssekretariatet for 2022, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens Personalthåndbok, punkt 10.22.
- Nærings- og fiskeridepartementet delegerer fullmakten til å avgjøre dekning av flytteutgifter til/fra utlandet i henhold til Statens personalthåndbok punkt 10.6.4.