

20
22

Års rapport



KLAGENEMNDS-
SEKRETARIATET

Innhold

1	Leders beretning	4	4	Styring og kontroll av virksomheten	34
2	Introduksjon til virksomheten	6		4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2022.....	34
	2.1 Intoduksjon	6		4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring.....	36
	2.2 Ny strategi for 2022-2027.....	6		4.3 Helse, miljø og sikkerhet.....	36
	2.3 Mål og prioriteringer.....	9		4.4 Personvern.....	36
	2.4 Resultatkjede.....	10		4.5 Aktivt likestillingsarbeid	36
	2.5 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet.....	12		4.6 Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet.....	38
	2.7 Fakta om Klagenemndssekretariatet.....	13		4.7 Bruk av konsulenter.....	39
	2.8 Økonomi.....	14		4.8 Styring og kontroll.....	39
	2.9 Nøkkeltall i årsregnskapet.....	15		4.9 Lærlingordningen.....	31
3	Resultater	15		4.10 Risikovurderinger.....	39
	3.1 Hovedtrender i 2022.....	16		4.11 Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap.....	40
	3.2 Nøkkeltall.....	17		4.12 Bærekraftsmål.....	41
	3.3 Ressursprioriteringer i 2021.....	18	5	Vurdering av fremtidsutsikter	42
	3.4 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA).....	20	6	Årsregnskap	44
	3.5 Konkurransklagenemnda (KKN).....	22		6.1 Ledelseskomentarar.....	44
	3.6 Energiklagenemnda.....	24		6.2 Prinsippnote til årsregnskapet.....	46
	3.7 Stiftelsesklagenemnda.....	25			
	3.8 Medieklagenemnda.....	26			
	3.9 Frivillighetsregisternemnda.....	27			
	3.10 Lotterinemnda.....	28			
	3.11 Markedsrådet.....	29			
	3.12 Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK).....	30			
	3.13 Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2021.....	31			

1

Leders beretning

Ny strategi, ny visjon og nye verdier

2022 var året da vi sammen med resten av Norge skulle komme tilbake til en normal arbeidshverdag etter to år på hjemmekontor. Det er ingen tvil om at denne perioden gjorde oss mer digitale, og i den forstand mer effektive. Tilnærmet ingen nemnds-møter ble avholdt fysisk i to år, og organet sparte mye tid og penger på dette. Kursvirksomhet var også tilnærmet null og annen reisevirksomhet likeså.

Spørsmålet vi stilte oss etter at koronaperioden var avsluttet var: Hvilke positive effekter tar vi med oss fra denne perioden og hva har vi muligens gått glipp av?

Siden organet skulle ha ny strategi for de neste fem årene var dette en fin anledning til å integrere den nye erfaringen inn i strategiprosessen.

I likhet med resten av arbeidstakerne i Norge var de ansatte opptatt av hva koronaperioden hadde brakt med seg av erfaringer som vi kan dra nytte av fremover på vår egen arbeidsplass. De ansatte ønsket å se nærmere på fleksibilitet og hjemmekontor, og det ble nedsatt en arbeidsgruppe som sammen med ledergruppen fant en mer fleksibel arbeidshverdag som de ansatte var fornøyd med.

Klagenemndssekretariatet økte i koronaperioden med 50 prosent i antall ansatte på grunn av flere

oppgaver. Behovet for å komme sammen for å skape en felles kultur og overføre erfaringer og kunnskap var derfor stort. Sosiale og faglige sammenkomster både med ansatte og nemndsmedlemmer ble derfor prioritert høyt. Godt samarbeid med nemndene og departementene som finansierer organet er grunnsteinen i arbeidet i Klagenemndssekretariatet.

I tillegg prioriterte vi å bruke mye ressurser på effektiviseringstiltak og overgang til ny sak- og arkivløsning på sky som vi skal implementere i 2023.

I den nye strategien er det fremhevet at flere nemnder til organet er viktig for å skape større synergieffekter. I strategiprosessen har vi gjennomført analyser som viser at staten kan spare mye penger ved å samle flere nemnder hos Klagenemndssekretariatet. I tillegg er det åpenbare og sterke faglige synergier ved å samle sekretariatstjenestene hos ett profesjonelt sekretariat som Klagenemndssekretariatet.

I 2022 har vi også prioritert aktiviteter for å bli mer synlig eksternt. Feiring av 5-års dagen 1. juni med over 80 inviterte gjester fra nemndene, departementer, underliggende organ og andre som har en interesse i nemndsarbeid og Klagenemndssekretariatet ble gjennomført for å øke synligheten til organet og samfunnsoppdraget. Vi prioriterte kontakt og samarbeid med juridisk fakultet i Bergen, Nævnenes Hus og en rekke andre aktører. Organet har også i større grad tatt i bruk LinkedIn for å være

mer synlig eksternt. Vi ser at det har gitt resultater i form av svært kompetente søkere til utlyste stillinger, og ved at viktige instanser gir tilbakemelding om at vi er mer synlig enn før.

Vi endret også organisasjonsstruktur for å rigge organet til mulig vekst og fikk på plass fire dyktige personalledere som alle inngår i en ledergruppe sammen med direktør. Allerede nå ser vi de positive effektene av ha en organisasjon som er mer robust ved turnover eller sykdom.

Resultatene i 2022 er svært gode. Vi har lave restanser og har nådd totalt sett målene, eller er tilnærmet nær målene for saksbehandlingstid i alle nemnder. Brukerundersøkelsen viser også i år at nemndene er godt fornøyd med kvaliteten på det arbeidet vi utfører. Dette viser at prioriteringene vi gjorde var riktig og at vi sammen fikk til en god oppfyllelse av kravene i tildelingsbrevet for 2022.

Bergen, 28. februar 2023



Anneline Vingsgård
direktør



Foto: Camilla Waage Helmersberg

2 Introduksjon til virksomheten

2.1 | Introduksjon

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Ved utgangen av 2022 hadde organet 29 ansatte som støttet totalt 63 nemndsmedlemmer og vara- medlemmer i de ulike nemndene. Nemndsmedlemmene har vervet i tillegg til sine ordinære stillinger.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer

ble tilført organet i desember 2020, med oppstart 1. januar 2021. Nemnda skal avvikles i løpet av 2023 fordi støtteordningene til kulturarrangementer er avviklet.

2.2 | Ny strategi for 2022-2027

I 2022 har organet jobbet med å få på plass en ny strategi for de neste fem årene. De ansatte ble involvert på ulike nivåer, og det samme ble Nærings- og fiskeridepartementet og de andre departementene som finansierer organet. Ny strategi ble ferdigstilt i november 2022.

Ny strategi

- 1 Bli større organ**
 - har et mål om 50 ansatte ved utløpet av de neste fem årene enten gjennom nye nemnder eller økt myndighet gjennom eksisterende nemnder. Dette er nødvendig for å opprettholde den organisasjonen som er bygget opp de siste fem årene, og for å realisere enda større synergieffekter både økonomisk og faglig.
- 2 Få mer og bedre kompetanse innenfor alle rettsfelt vi håndterer**
 - rekruttere og beholde viktig kompetanse gjennom godt arbeidsmiljø og synlighet om organets samfunnsoppdrag.
- 3 Effektivisering**
 - arbeidsprosessene skal ved hjelp av blant annet digitale verktøy gjøres så strømlinjeformet og standardiserte som mulig for både saksbehandlerne og nemndsmedlemmene



SAMFUNNSOPPDRAGET:

- Håndtere klagesaksbehandlingen for de nemndene organet til enhver tid betjener.



VISJONEN:

- Effektiv og uavhengig klagebehandling i et profesjonelt sekretariat sørger for rettssikkerhet, og gir faglige og økonomiske synergier.



VÅRE STRATEGISKE MÅL:

- Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat med høy legitimitet.
- Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være på et akseptabelt nivå og så lav som mulig basert på tildelte økonomiske rammer.
- Klagenemndssekretariatet skal sikre forsvarlig og profesjonell saksbehandling.
- Klagenemndssekretariatet skal levere juridiske vurderinger av høy kvalitet til de nemndene organet betjener.



Foto: Camilla Waage Helmersberg

Våre verdier

Hvorfor

Kompetanse

Organet skal håndtere komplekse rettsfelt på svært mange områder og det er avgjørende for å kunne gi gode juridiske tjenester at vi har høy kompetanse innenfor disse regelverkene. Dette er rettsfelt som ikke inngår som en del av den juridiske grunnutdanningen og som må tas som valgfag. Dette betyr at det er få jurister som har bakgrunn fra disse rettsfeltene og opplæringen må derfor som regel skje i organet. Erfaring fra de siste årene viser at det er vanskelig å rekruttere jurister som har bakgrunn fra rettsfeltene vi trenger kompetanse innenfor. Det samme gjelder de administrative tjenestene som krever ansatte med god kompetanse innenfor økonomi og IT/digitalisering/personvern.

Tillit

Samfunnets tillit til klagebehandlingen er avgjørende for vår legitimitet. Derfor er det viktig at organet jobber for at alle som blir berørt av våre vedtak har tillit til at klagebehandlingen er riktig og i tråd med de saksbehandlingsregler som foreligger i forvaltningen.

Tillit er en viktig del av regjeringens reformarbeid i offentlig sektor. Dette skal vi oppnå gjennom samarbeidet mellom ledelsen og de ansatte og tillitsvalgte, nemndsledere/medlemmer, kontakt med overordnet organ inkludert de departementene som har nemnder i Klagenemndssekretariatet.

Effektivitet

Effektivitet er en forutsetning for å kunne utnytte organets potensiale i den neste strategiperioden. Organet skal gjennomgå alle administrative prosesser og organets juridiske saksbehandlingsprosesser for å se om det er mulig å effektivisere i større grad, blant annet gjennom digitalisering.

Mangfold

Mangfold er viktig for å utvikle organet videre til et organ som er et godt sted å jobbe for alle og hvor vi utnytter hver enkelt ansatts kompetanse og potensial til det beste for organet og den enkelte. Mangfold skal være styrende for den kultur vi skal skape i Klagenemndssekretariatet i neste strategiperiode.

Trivsel

Trivsel for alle ansatte innebærer både god ledelse og godt medarbeiderskap. Hvis man har det bra på jobb, blir inkludert og har sosial omgang med sine kollegaer så har man større forutsetning for å ønske å bli værende i organet og bidra positivt til å nå de mål organet har.

2.3 | Mål og prioriteringer

I tråd med tildelingsbrevet for 2022 har det vært gjort følgende prioriteringer:

- Intern ressursallokering for å oppnå reduksjon av saksbehandlingstid i nemnder med saksbehandlingstid over tre måneder.
- Økt fokus på kvalitetsheving av sekretariatets tjenester gjennom dialog med nemndsledere/medlemmer, fagsamlinger, kurs og opplæring av ansatte.
- Prosess med overgang til skybaserte løsninger er igangsatt for å øke datasikkerhet og for å arbeide mer effektivt.
- Anskaffelsesprosess av sak-arkivsystem på sky med et dedikert prosjektteam høsten 2022.
- Økt fokus på synlighet eksternt for å gjøre samfunnsoppdraget mer kjent. Kofa- konferansen og fagkonferanse i samarbeid med juridisk fakultet med over 80 inviterte gjester fra ulike departement, nemnder og andre samarbeidspartnere, og større aktivitet enn i 2021 i sosiale medier (Linked-in).
- Skape sosiale og faglige arenaer for de ansatte slik at organet skaper en felles kultur etter koronaperioden. Involvering av ansatte i strategi og forbedringsprosjekt.



Foto: Camilla Waage Helmersberg

2.4 Resultatkjede

Ressurser	<ul style="list-style-type: none"> • Kr 40 481 000 i samlet tildelt budsjett • 26,8 årsverk i sekretariatet og 63 nemndsmedlemmer
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Forberede klagesaker for ni nemnder og sørge for tilstrekkelig saksopplysning • Skrive innstillinger til nemndsavgjørelser til de ulike nemndene • Avvise saker (KOFA) • Håndtere søksmål mot gebyrvedtak i KOFA og bistå Regjeringsadvokaten ved søksmål i de andre nemndene • Håndtere innsynskrav • Skrive høringsuttalelser • Administrere utbetaling av nemndshonorar og reisekostnader for 63 nemndsmedlemmer, og veilede de ved behov <p>Tiltak for øke synligheten rundt samfunnsoppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drifte nettsidene med innkomne saker, avgjørelser og nyheter • håndtere medieforespørsler, gi uttalelser og veiledning • delta på Arbeidslivsdagen ved UIB, studentarrangement med tilbud om trainee og masterstipend til studenter for å sikre rekruttering
Produkt	<ul style="list-style-type: none"> • Rettskilder i form av nemndsavgjørelser og avvisningsvedtak • Dokumentinnsyn • Pressemeldinger og uttalelser i media • Klargjøring av rettsstillingen • Høringsuttalelser
Brukereffekter	<ul style="list-style-type: none"> • Rettsikkerhet for den vedtaket retter seg mot, gitt av et statlig tilsynsorgan • Rask rettsavklaring / tvisteløsning for partene i den enkelte sak • Rettsavklaring i videre forstand • Åpenhet om og kontroll av forvaltningens disposisjoner til nytte for forvaltningen selv, politikere, media og skattebetalerne
Samfunns-effekter	<ul style="list-style-type: none"> • Mer midler til velferd fordi organet reduserer kostnadene med drift av nemnder for samfunnet • Rettsikkerhet for innbyggerne ved en objektiv og uavhengig behandling av saken • Raskere, rimeligere og mindre konfliktfylt konfliktløsning enn i domstolene • Nemndsavgjørelser gir partene veiledning som kan bidra til å løse uenighet før det blir konflikt • Billigere og bedre varer og tjenester til det offentlige • Motarbeide offentlig korrupsjon ved mer synlige og etterprøvbare innkjøpsprosesser • Kvalifisert etterprøving av innkjøp som gir media, politikere og andre et bedre grunnlag for å kontrollere hvordan forvaltningen utøver myndighet • Avgjørelsene gir bedre grunnlag for riktig rettsanvendelse • Avgjørelsene gir tilsynene/offentlige oppdragsgivere veiledning i hvordan myndigheten skal utøves

Nemndene i Klagenemndssekretariatet

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig klageorgan opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket om offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å ilegge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som overprøver vedtak fattet av Konkurransetilsynet, med unntak av vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretakssammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak, herunder klager på avslag om innsyn, skal klages inn til Konkurransklagenemnda.

Medieklagenemnda

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk.

Lotterinemnda

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter lotteriloven fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som tilsynet har fattet etter forskrift om merverdikompensasjon for frivillige organisasjoner.

Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet.

Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

Energiklagenemnda

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Olje- og energidepartementet. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi.

Markedsrådet

Markedsrådet behandler klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet etter markedsføringsloven kapittel 1-5, samt vedtak fattet av Helsedirektoratet etter alkoholloven § 9-4 og tobakksskadeloven § 36. Markedsrådet er med virkning fra 1. januar 2021 også klageinstans for vedtak fattet av Dagligvaretilsynet etter lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden §§ 15 til 17.

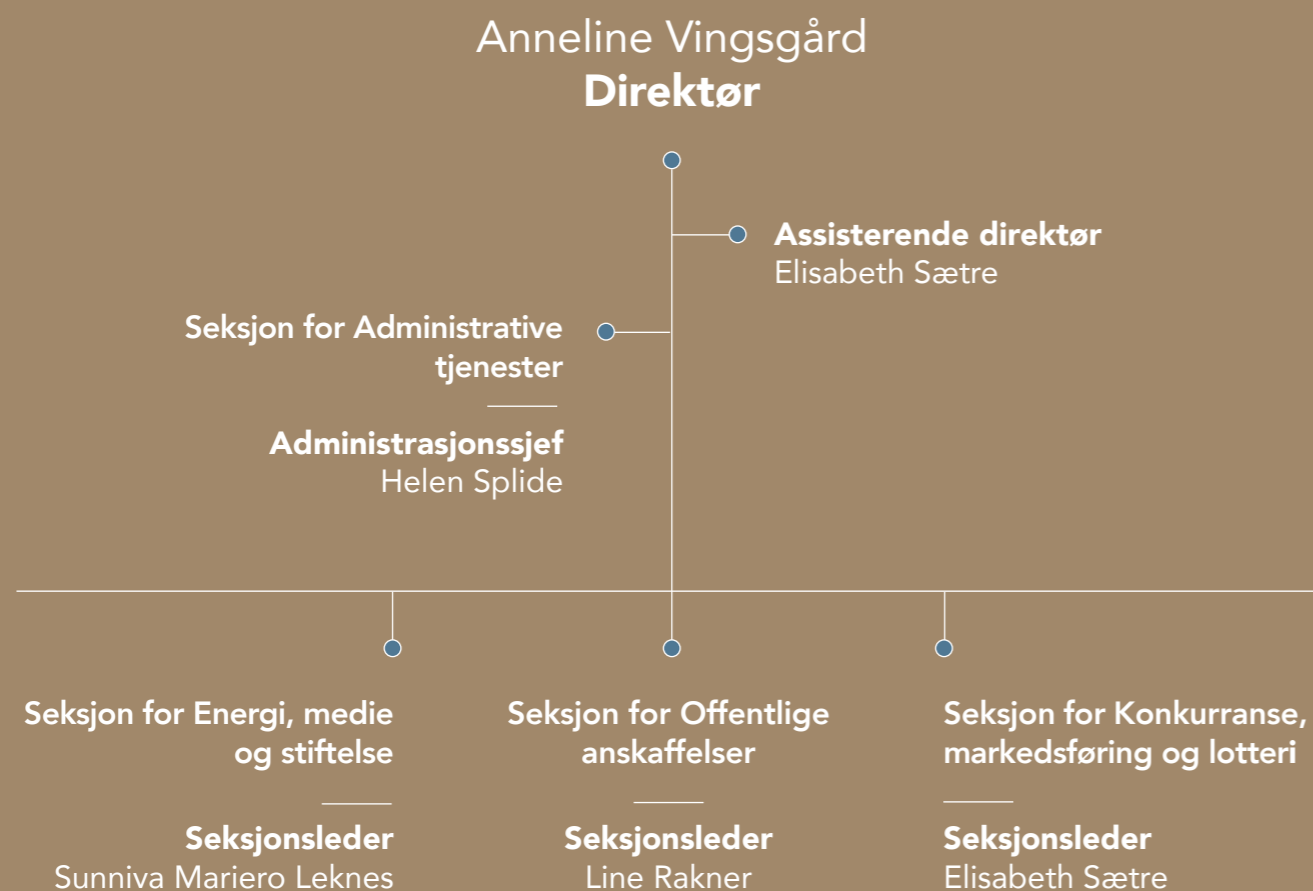
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er en midlertidig og uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. I utgangspunktet var nemndas tiltenkte varighet 1. desember 2020 til 1. desember 2021, men Kulturdepartementet har vedtatt å forlenge driften av nemnda til 31. desember 2023. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Kulturrådet etter forskriftene som gjelder kompensasjonsordning for arrangører og underleverandører og forskrift om stimuleringsordningen.

2.5 | Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

Klagenemndssekretariatet ledes av Anneline Vingsgård. 1. april 2023 ble organisasjonen formelt endret ved at det ble ansatt personledere for fire ulike seksjoner. Ny organisasjon fremgår av organisasjonskartet under.

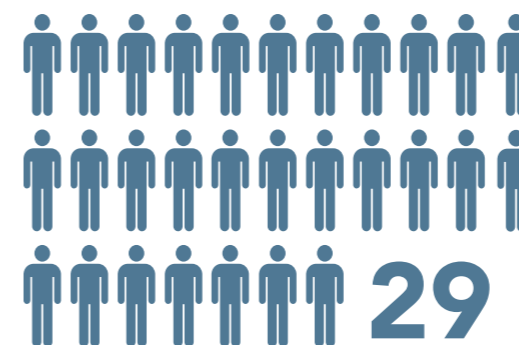
KLAGENEMNDSSEKRETARIATET



2.7 | Fakta om Klagenemndssekretariatet

Tall på antall ansatte, årsverk og sykefravær

Tall på antall ansatte 1. januar 2021

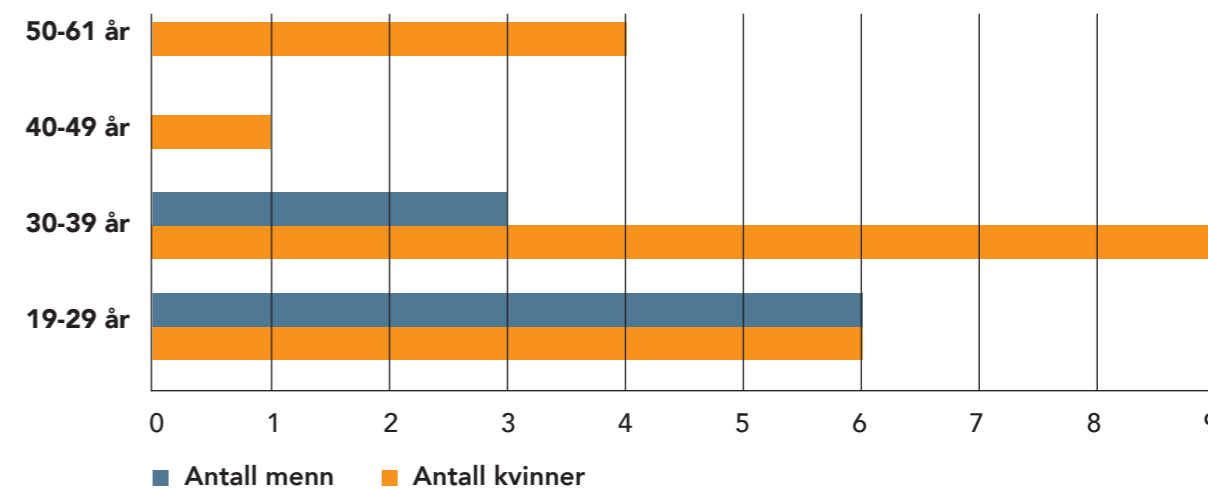


Tall på antall ansatte 31. desember 2021

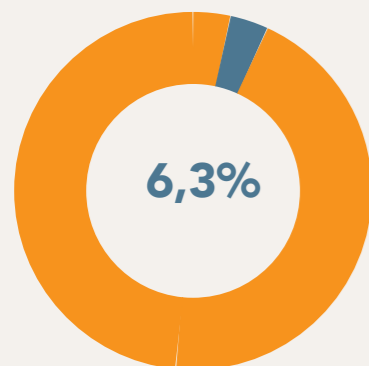


Aldersfordeling og kjønns sammensetning

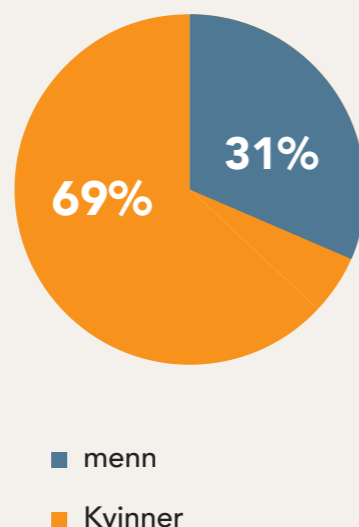
Gjennomsnittlig alder blant de ansatte er 33 år. En ansatt var i svangerskapspermisjon i 2022.



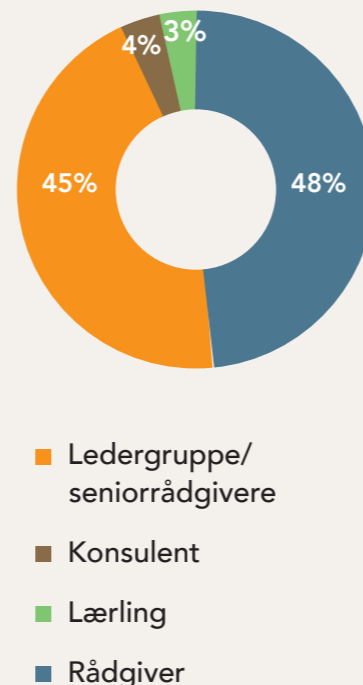
Sykefravær i prosent



Kjønns sammensetning



Stillingsnivå i prosent



2.8 | Økonomi

Årsregnskapet til Klagenemndssekretariatet er ført etter statens standard kontoplan. Se ellers prinsippnote til årsregnskapet.

Samlet tildeling for postene 1–99 kapittel 0912	2022	2021
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	34 622 000	34 756 000
Overførte midler fra i fjor	954 000	1 450 000
Endringer i statsbudsjettet	4 355 000	- 200 000
Lønnsoppgjør	550 000	645 000
Samlet budsjettramme – kap. 912 post 01	40 481 000	36 651 000

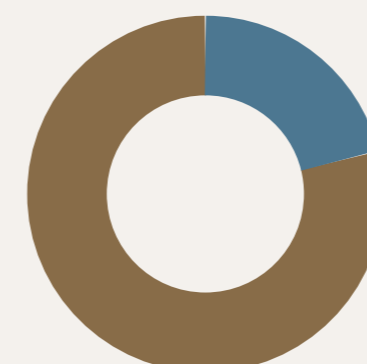
2.9 | Nøkkeltall i årsregnskapet

Kapittel 0912 post 01	2022	2021
Antall ansatte	29	30
Antall utførte årsverk	26,8	28,1
Samlet tildeling	40 481 000	36 651 000
Driftsutgifter	37 169 607	34 847 676
Utnyttelsesgrad	92 %	95 %
Lønnsdel av driftsutgiftene*	65 %	74 %
Lønnsutgifter per årsverk fratrukket honorarutbetalinger til nemndsmedlemmer	870 857	831 797

*inkludert honorarutbetaling nemndsmedlemmer

Alle kapitler ink. belastningsfullmakter	2022	2021
Tilgjengelige midler	47 631 000	44 359 613
Driftsutgifter	42 815 355	40 610 784
Utnyttelsesgrad	90 %	92 %
Lønnsandel av driftsutgifter*	69 %	76 %
Antall nemndsmedlemmer i alle klagenemndene	63	60

*inkludert honorarutbetaling nemndsmedlemmer



Utgiftsdeling

- 21% Andre driftsutgifter
- 79% Lønnsutgifter

*Lønnsutgifter inkluderer honorar til nemndsmedlemmer

3 Resultater



Foto: Camilla Waage Helmersberg

3.1 | Hovedtrender i 2022

- ▶ Restansene har gått betydelig ned i alle nemnder. Det er god kontroll på restansesituasjonen i alle nemnder ved inngangen til 2023.
- ▶ Saksbehandlingstiden har gått ned og for de fleste nemndene er målene i tildelingsbrevet for 2022 nådd.
- ▶ Kvaliteten på de tjenestene vi gir til nemndene er fremdeles god og det er høy tilfredshet hos nemndene. Dette bekreftes i brukerundersøkelse for alle nemndene hvor kvalitet på tjenestene ble evaluert.
- ▶ Det har vært høy turnover og betydelig høyere sykefravær i organet i 2022 sammenlignet med 2021 og de foregående årene.

«Alle nemndene har hatt god produksjon i 2022 og ved inngangen til 2023 er restansene lave. Dette er et godt utgangspunkt for å holde målet om tre måneders saksbehandlingstid.»

3.2 | Nøkkeltall

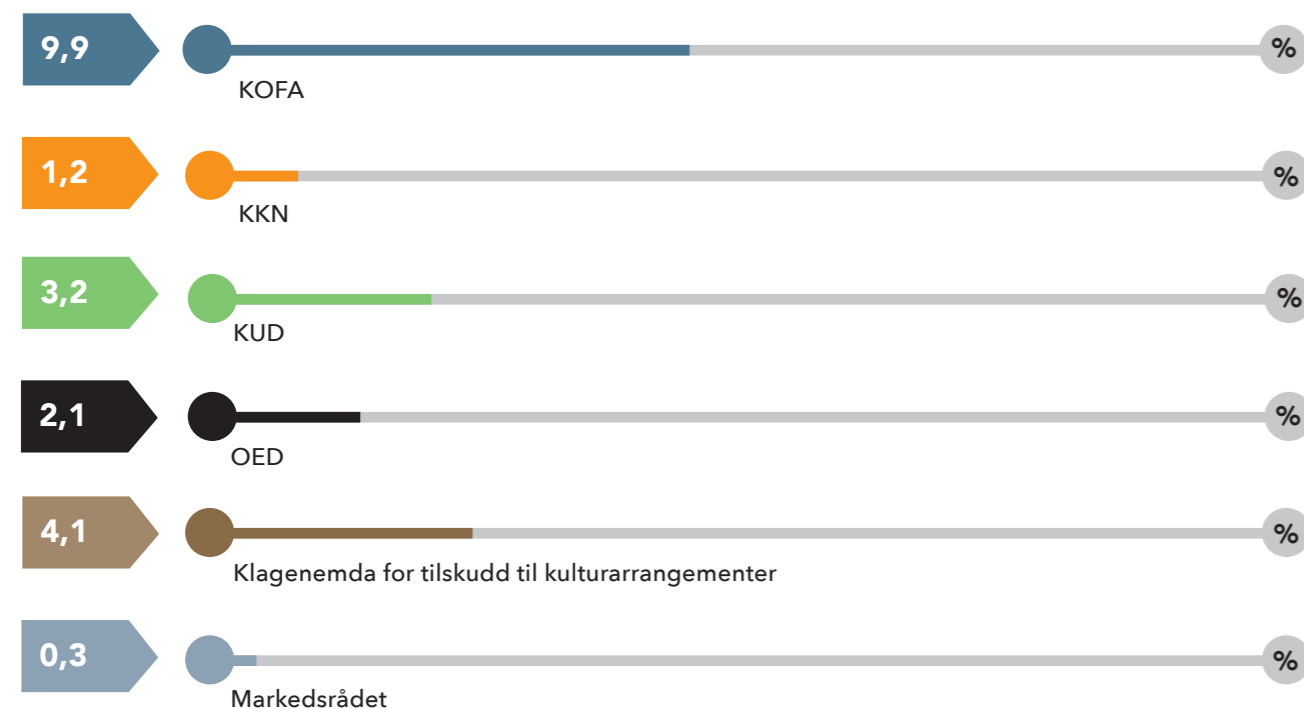
Nemnd	Saker i restanse ved årsslutt	Nye innkomne saker i 2022	Avgjorte saker i 2022	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	50	160	179	96 (rådgivende saker) 62 dager (prioriterte rådgivende saker)
Frivillighetsregisternemnda	2	15	12	78
Konkurransklagenemnda	0	7	10	Overholdt lovpålagte frister
Lotterinemnda	2	54	58	91
Medieklagenemnda	10	25	27	152
Stiftelsesklagenemnda	0	12	13	105
Energiklagenemnda	7	29	32	156
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	41	99	163	179
Markedsrådet	6	16	10	38
Sum total	118	417	504	

3.3 | Ressursprioriteringer i 2022

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnden vil ha behov for i budsjettåret. Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering. Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom Klagenemnda for offentlig anskaffelser (KOFA) og Konkurransklagenemnda (KKN), det blir derfor foretatt en prioritering gjennom året mellom disse nemndene der ressursene trengs mest for å nå de fastsatte mål.

Ressursprioriteringer i 2022

Faktisk snitt årsverk akkumulert per 31.12.2022



Fremdeles er det KOFA som har bruker mest ressurser av alle nemndene med ca. 10 årsverk. Konkurransklagenemnda ligger omtrent som tidligere år med litt over ett årsverk. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK) brukte ca. fire årsverk og ligger omtrent som planlagt ut fra finansiering. De andre nemndene underlagt Kulturdepartementet (KUD) brukte i overkant av tre årsverk og ligger under de fire årsverkene som er finansiert. Årsaken til dette er dels at KTK ble oppprioritert som følge av store restanser og økning av saksbehandlingstid, at behovet for sekretariatsressurser for de andre nemndene underlagt KUD ikke var så stort i løpet av andre halvår i 2022,

og restansene for de andre nemndene underlagt KUD at i løpet av året var så lave.

Restansene på KUD-nemndene øker erfaringsmessig første kvartal 2023 og det økes da på med antall saksbehandlere for å få saksbehandlet merverdiavgiftssakene raskest mulig.

Energiklagenemnda fikk i løpet av året tilført ett til årsverk fast som følge av økte restanser i nemnda, og det ble brukt på denne nemnda på årsbasis.

Markedsrådet opplevde økt sakstilfang på slutten av 2022.



Foto: Camilla Waage Helmersberg

3.4 | Klagenemnda for offentlige anskaffelser (kofa)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser består av:

Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus (leder)
Lagdommer Bjørn Berg
Lagdommer Arnt Skjefstad
Sorenskriver Elisabeth Wiik
Professor Finn Arnesen
Advokat Alf Amund Gulsvik
Advokat Marianne Dragsten
Advokat Karin Fløistad
Advokat Kjersti Holum Karlstrøm
Advokat Kristian Jåtog Trygstad

KOFA har i 2022 avgjort 179 saker. Antall saker i restanse ved årsslutt var lavere enn ved utgangen av 2021, med en nedgang på ca. 27 prosent.

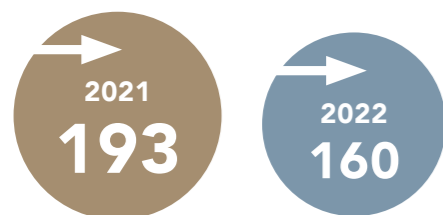
I 2022 har det vært en nedgang i antall avgjorte saker på ca. 20 prosent sammenlignet med 2021. KOFA avgjorde imidlertid 61 gebyrsaker i løpet av 2022, og det er flere gebyrsaker enn i 2021. Det ble ilagt 25 overtredelsesgebyr for ulovlig direkte anskaffelse i løpet av året.

Saker med påstand om ulovlig direkte anskaffelse utgjorde 56 prosent av sakene i restanse ved årsslutt, mot ca. 68 prosent ved årsslutt 2021.

Målet om tre måneders saksbehandlingstid for ordinære rådgivende saker ble nært nådd i 2022, med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 96 dager. Restanseprosjektet som ble igangsatt i 2020 må derfor anses ferdigstilt når det gjelder de rådgivende sakene. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i gebyrsakene har økt i 2022 sammenlignet med 2021. Dette har blant annet sammenheng med at KOFA avventet behandlingen av ni gebyrsaker om kjøp av tolketjenester, til Borgarting lagmannsrett hadde behandlet gyldigheten av klagenemndas gebyrvedtak i to tilsvarende saker. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for gebyrsakene i 2023 vil derfor høyst sannsynlig gi et annet bilde. Saksbehandlingstiden for prioriterte rådgivende saker holdes fortsatt lav, med ca. to måneders saksbehandlingstid.

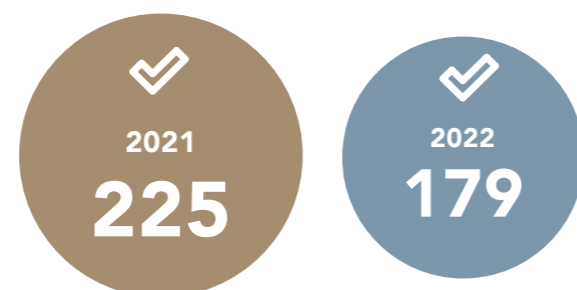
INNKOMNE SAKER

17% færre enn i fjor



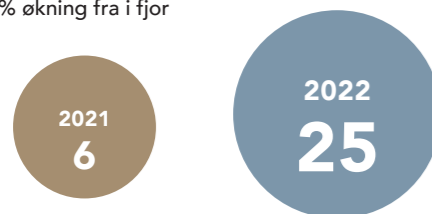
AVGJORTE SAKER

20% færre enn i fjor



GEBYRVEDTAK

76% økning fra i fjor



RESTANSENE

27% færre enn i fjor



Andre aktiviteter:

- ▶ Plenumsmøtet for nemndsmedlemmene og sekretariatet ble arrangert i Oslo 14. september 2022.
- ▶ KOFA-konferansen ble avholdt fysisk i Bergen 27. oktober 2022, med 352 påmeldte deltakere. I tillegg til eksterne foredragsholdere, bidro nemndsleder Sverre Nyhus og nemndsmedlemmene Kristian Jåtog Trygstad, Karin Fløistad og Kjersti Holum Karlstrøm. Denne konferansen er populær blant offentlige oppdragsgivere, og er viktig for å spre informasjon om KOFAs avgjørelser.
- ▶ I saker hvor KOFA konstaterer brudd på regelverket, har Nærings- og fiskeridepartementet bedt Klagenemndssekretariatet om å innhente tilbakemelding fra oppdragsgivere på hvordan de vil forholde seg til nemndas avgjørelse. Tilbakemeldingene vi har mottatt, er hovedsakelig at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. I saker hvor kontrakt er inngått, opplyser flere oppdragsgivere at avgjørelsen har ført til endringer og presiseringer i gjeldende innkjøpsrutiner og veiledning, og at de bruker avgjørelsene aktivt i intern opplæring av sine ansatte. I prioriterte

saker hvor kontrakt ikke er inngått, har oppdragsgivere meldt tilbake at de har innrettet seg etter klagenemndas avgjørelse, enten ved å avlyse konkurransen eller ved å foreta nye vurderinger der det er aktuelt.

- ▶ Horten kommune har tatt ut søksmål mot gebyrvedtak 2020/658. Saken ble behandlet i Vestfold tingrett, avdeling Horten 17. og 18. januar 2023. Dom foreligger per skrivende stund ikke.
- ▶ Bodø kommune har tatt ut søksmål for Oslo tingrett om gyldigheten av gebyrvedtaket i sak 2018/568. Parallelt med søksmålet tok Braathe Gruppen AS ut søksmål mot Bodø kommune ved Salten tingrett, med krav om sanksjoner for ulovlig direkte anskaffelse. Oslo tingrett har derfor stanset saken mot KOFA. Salten tingrett har ikke behandlet saken enda.



SAKSBEHANDLINGSTIDEN

Prioriterte saker

2022 ▶ **62** dager
2021 ▶ **56** dager

Rådgivende saker

2022 ▶ **96** dager
2021 ▶ **150** dager

Gebyrsaker

2022 ▶ **359** dager
2021 ▶ **250** dager

3.5 | Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda består av:

Advokat Karin Fløistad (leder)
 Konsernadvokat Elisabeth Styrvold Wiggen
 Lagdommer Bjørn Eirik Hansen
 Professor Frode Steen
 Professor Tore Lunde
 Førsteamanuensis Ronny Gjendemsjø
 Stipendiat Tyra Merker

Konkurransklagenemnda har også truffet vedtak om tildeling av sakskostnader i samme sakskompleks, men også i saker som gjelder klage på innsyn.

Konkurransklagenemnda har mottatt to klager på vedtak om opplysningsplikt i dagligvaremarkedet.

Konkurransklagenemnda har behandlet flere klager på avslag om innsyn knyttet til pågående etterforskningsaker i Konkurransetilsynet. Disse sakene er unntatt offentlighet i sin helhet, og publiseres derfor ikke på hjemmesiden utover med saksnummer. Disse sakene har store dokumentmengder og komplekse vurderinger, og har derfor tatt mye tid og ressurser både for sekretariatet og nemnda.

Nærmere om sakene:

Konkurransklagenemnda mottok i desember 2021 klage på Konkurransetilsynets vedtak om gripe inn mot DNBs oppkjøp av Sbanken. Denne saken tok mye ressurser i årets første kvartal. Konkurransklagenemnda opphevet Konkurransetilsynets vedtak og godkjente oppkjøpet.

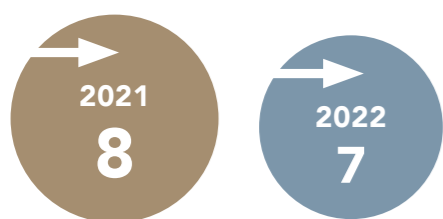
Andre aktiviteter:

- Konkurransklagenemndas årlige plenumsmøte ble avholdt i Klagenemndssekretariatets lokaler 28. og 29. november hvor årets saker og andre juridiske- og konkurranseøkonomiske spørsmål ble diskutert.
- Nærings- og fiskeridepartementet har i høringsnotat av 1. oktober 2021 foreslått flere endringer i konkurranseloven, herunder har departementet bedt om innspill på om Konkurransklagenemnda som klageordning skal avvikles eller videreføres. Det er ikke kommet noen nærmere avklaring knyttet til dette i løpet av 2022.
- Nemndsleder deltar løpende i det europeiske samarbeidet i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). AECLJ hadde en samling i London (årsmøte) hvor nemndsleder var til stede.



Foto: Camilla Waage Helmersberg

INNKOMNE SAKER



AVGJORTE SAKER



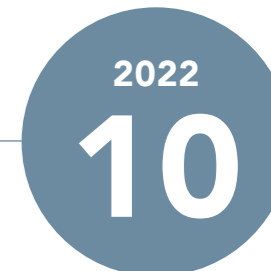
SAKER TRUKKET



RESTANSENE



SAKER AVSLUTTET MED VEDTAK FORDELT PÅ SAKSFORHOLD



3.6 | Energiklagenemnda

Energiklagenemnda består av:

Advokat Per Conradi Andersen (leder)
 Advokat Edna Grepperud
 Siviløkonom Helle Hertwich Grønli
 Siviløkonom Morten Sundt
 Advokat Henrik Bjørnebye

Energiklagenemnda avgjorde 32 saker i 2022, mot 27 saker året før. Nemnda mottok 29 saker i 2022, mot 35 i 2021, noe som er en liten nedgang. Ved inngangen til 2023 hadde nemnda 7 saker i restanse, mot 10 saker ved inngangen til 2022. Restansene skyldes at nemnda har arbeidet med flere omfattende saker høsten 2022, og fikk oversendt syv saker i siste kvartal 2022. Restansesakene er planlagt behandlet i løpet av første kvartal 2023.

Saksbehandlingstiden er på 156 dager i 2022, nøyaktig det samme som i 2021. Dette ligger over målet om 3 måneders saksbehandlingstid. Den lange saksbehandlingstiden knytter seg til den økte saksmengden fra 2020 til 2021, som igjen førte til at det ble opparbeidet restanser. Sekretariatet fikk en

belastningsfullmakt til midlertidig ansettelse av en jurist i midten av 2021 og ut 2022 for å håndtere den økte saksmengden. Fra 2023 ble denne stillingen fast. Målet for 2023 er å få saksbehandlingstiden ned mot 90 dager.

Nærmere om sakene:

I 2022 har nemnda jobbet med et bredt spekter av sakstyper, blant annet ulike spørsmål knyttet til tariffing, anleggsbidrag, gebyr for manuell avlesning av strømmåler, og spørsmål om hvem som er ansvarlig konsesjonær for avbrudd til sluttbruker. Nemnda har også avgjort en større sak som gjaldt spørsmål om utbedringsansvar for flimmer, to saker om inntektsregulering av nettselskaper og to saker knyttet til spørsmål om markedsplasskonsesjon på utenlandskabelen North Sea Link som strekker seg mellom Norge og England.

Andre aktiviteter:

- ▶ Energiklagenemnda avholdt plenumsmøte i Bergen den 22. august 2022.

Viktige tall for Energiklagenemnda:	2022	2021
Antall innkomne saker	29	35
Antall avgjorte saker	32	27
Antall saker trukket	0	3
Antall saker i restanse ved årsslutt	7	10
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	156	156

3.7 | Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda består av:

Rådgiver Gudmund Knudsen (leder)
 Advokat Kamilla Silseth
 Førstelektor Henning Sollid

Varamedlemmer er Johan Giertsen, Anne Danielsen Wood og Inger Julie Aasland.

Viktige tall for Stiftelsesklagenemnda i 2022

Stiftelsesklagenemnda avgjorde 13, mot 14 året før. Nemnda mottok 12 saker i 2022, mot 14 året før. Ved inngangen til 2023 hadde nemnda ingen saker i restanse.

Nemnda har behandlet sakene fortløpende etter hvert som de har vært ferdig forberedt av Klagenemndssekretariatet. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2022 var på 105 dager, noe som er en økning fra året før og like over målet om tre måneders saksbehandlingstid.

Andre aktiviteter:

- ▶ Nemnda har avholdt ett fysisk møte i april 2022, hvor nemnda og sekretariatet reiste til Førde og møtte Stiftelsestilsynet til dialogmøte. Nemnda behandlet og avgjorde klagesakene digitalt.

Viktige tall for Stiftelsesklagenemnda:	2022	2021
Antall innkomne saker	12	14
Antall avgjorte saker	13	14
Antall saker trukket	1	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	0	2
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	105	84

3.8 | Medieklagenemnda

Medieklagenemnda består av:

Professor Bjørnar Borvik (leder)
 Professor Gunn Enli (nesteleder)
 Advokat Karin Fløistad
 Professor Camilla Lauritzen
 Professor Eirik Østerud

Varamedlemmer er Torger Kielland, Tanja Storsul og Charlotte Reedtz.

Medieklagenemnda avgjorde 27 saker (i tillegg ble 2 saker trukket), mot 17 året før. Nemnda mottok 25 saker i 2022, mot 23 i 2021. Ved inngangen til 2023 hadde nemnda 10 saker i restanse, mot 14 ved inngangen til 2022.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på 152 dager i 2022, noe som er en nedgang fra 2021 hvor den lå på 187 dager og fra 2020 hvor den lå på 223 dager. Målet om tre måneders saksbehandlingstid er likevel fortsatt ikke nådd, men nemnda jobber mot å få saksbehandlingstiden ned mot tre måneder i løpet av 2023.

Nærmere om sakene:

Nemnda har avgjort tre omfattende saker i 2022. Alle tre sakene, sak 2022/786, 2021/2186 og 2021/2181 (Bakkar og Berg Media AS), gjaldt produksjonstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier. Nemnda opphevet Medietilsynets avslag på søknad om produksjonstilskudd for søknadsåret 2020 og 2021, og la til grunn at alle vilkårene for støtte var oppfylt. For søknadsåret 2019 tok ikke nemnda klagen til følge.

Nemnda arbeidet også mye med sak 2022/910 (Telia AS) som gjaldt Medietilsynets pålegg om stans av markedsføring av pengespillreklame etter § 4-7 i kringkastingsloven. Saken ble trukket av klager kort tid før ferdigstilling av nemndas vedtak.

Andre aktiviteter:

- ▶ Medieklagenemnda avholdt ikke plenumsmøte i 2022. Dette er planlagt avholdt i mars 2023 i forbindelse med et dialogmøte med Medietilsynet.

Viktige tall for Medieklagenemnda:	2022	2021
Antall innkomne saker	25	23
Antall avgjorte saker	27	17
Antall saker trukket	2	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	10	14
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	152	187



Foto: Camilla Waage Helmersberg

3.9 | Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda består av:

Martin Hennig (leder)
 Shabneet K. Bains
 Elisabet Ekberg
 Stian Slotterøy Johnsen
 Bernard Enjolras

Varamedlemmer er Kaja Moen Welo, Merete Tollefsen, Dagrun Y. Haider, Ida Marie Holmin og Ivar Eimhjellen.

Saksbehandlingstiden er 78 dager, som er litt opp fra 2021 på 49 dager. Sakene har vært relativt omfattende sammenlignet med tidligere år, og har reist delvis kompliserte spørsmål. Dette forklarer også hvorfor saksbehandlingstiden har gått noe opp for denne nemnda.

Viktige tall for Frivillighetsregisternemnda:	2022	2021
Antall innkomne saker	15	11
Antall avgjorte saker	12	11
Antall trukkede saker	1	1
Antall saker i restanse ved årsslutt	2	0
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	78	49

3.10 | Lotterinemnda

Lotterinemnda består av:

Førsteamanuensis Martin Hennig (leder)
 Advokat Shabneet K. Bains
 Statsautorisert revisor Elisabet Ekberg

Varamedlemmer er lovrådgiver Kaja Moen Welo, advokat Merete Tollefsen og regnskapsfører Dagrún Y. Haider.

Lotterinemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid i 2022 var på 91 dager, som er en reduksjon på 93 dager sammenlignet med 2021. Målet om saksbehandlingstid på under tre måneders er nådd for Lotterinemnda.

Andre aktiviteter:

- ▶ Lotterinemndas årlige plenumsmøte ble ikke avholdt i 2022, men i starten av 2023, hvor blant annet Kulturdepartementet kom og fortalte om ny pengespillov.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	58
Avslag på søknad om merverdiavgiftskompensasjon	26
Pålegg om stans av ulovlig betalingsformidling	1
Bingotillatelse	5
Lotteriverdig organisasjon	1
Redusert søknadsbeløp	4
Smålotteri	1
Tilskudd fra spilloverskuddet til norsk tipping	1
Avvisning av søknad om merverdiavgiftskompensasjon	5
Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg	6
Lotteritillatelse	7
Annet	1

Viktige tall for Lotterinemnda:	2022	2021
Antall innkomne saker	54	46
Antall avgjorte saker	58	87
Antall saker i restanse ved årsslutt	2	6
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	91	184

3.11 | Markedsrådet

Markedsrådet består av:

Leder professor Monica Viken
 Nestleder advokat Jens-Henrik Lien (nestleder)
 Medlem professor Finn Arnesen
 Medlem jurist Selma Ilyas
 Medlem førsteamanuensis Lisa Mattea Elvevold
 Medlem lagdommer Tormod Andreas Sletten

Markedsrådet fikk ny leder, og to nye medlemmer fra 1. januar 2022. Tidligere medlem advokat Jens-Henrik Lien ble oppnevnt som nestleder. Alle medlemmene ble oppnevnt for ny periode på fire år. Sekretariatet overtok sekretariatsfunksjonen for Markedsrådet fra 1. januar 2021, og dette er dermed det andre året sekretariatet rapporterer for Markedsrådet. Statistikken er derfor begrenset til årene 2021 og 2022.

Markedsrådet mottok 16 saker i 2022, mot ni klagesaker i 2021. Forbrukertilsynet har signalisert at de vil treffe flere gebyrvedtak fremover, og Markedsrådet vil dermed mest sannsynlig motta flere klagesaker i årene fremover. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Markedsrådet gjennom 2021, var 38 dager, mot 29 dager året før. Markedsrådet hadde seks saker i restanse ved inngangen til 2022, hvorav to av de var krav om dekning av sakskostnader knyttet til saker som ble avgjort i desember 2022. Saksbehandlingstiden avhenger i mindre grad av nemnda, men av behov for opplysning av saken og når høringsdato passer for klager og Forbrukertilsynet i de sakene der det er klager ønske om muntlig høring. Saksbehandlingstiden er uansett lav, og under tre måneder.

Viktige tall for Markedsrådet:	2022	2021
Antall innkomne saker	16	9
Antall avgjorte saker	10	9
Antall trukkede saker	0	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	6	0
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	38	29

Nærmere om sakene:

Markedsrådet mottok seks klagesaker på illeggelse av overtredelsesgebyr for brudd på markedsføringsloven i 2022, og traff vedtak i tre av disse sakene i 2022. Klagerne fikk delvis medhold i alle tre sakene knyttet til skyldkravet og utmåling. Markedsrådet traff vedtak i to saker som gjaldt klage på illeggelse av tvangsmulkt for brudd på pakkereisloven. Markedsrådet traff vedtak i fire nedprioriteringsaker, og Markedsrådet traff ett vedtak i sak om klage på vedtak om å gi opplysninger.

Andre aktiviteter:

- ▶ Det ble gjennomført muntlig høring i fire saker i 2022. Høringen ble gjennomført både fysisk og digitalt avhengig av hva partene selv har ønsket og hva som har vært mest hensiktsmessig i forhold til hva som skal prøves. De fysiske muntlige høringene har vært gjennomført på BIs lokaler i Nydalen, dette vil også være praksis i 2023. Kombinasjon av fysiske og digitale møter vil også fortsette videre i 2023.
- ▶ Markedsrådet gjennomførte et felles plenumsmøte 27. september 2022, hvor Markedsrådet og sekretariatet besøkte Barne- og familiedepartementet og fikk informasjon om nytt regelverk, status for kommende regelverk og nye ansvarsområdet for Markedsrådet. Markedsrådet har blant annet blitt klageorgan for vedtak truffet av Forbrukertilsynet for brudd på åpenhetsloven som trådte i kraft 1. juli 2022.

3.12 | Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer består av:

Professor Tore Lunde (leder)
 Professor Anne Margrete Fiskvik
 Førsteamanuensis Daniel Nordgård (trådte ut 6. juni 2022)
 Leder Jon Gotteberg (oppnevnt 7. juni 2022)
 Leder for ansvarlige investeringer Kiran Aziz
 Partner/revisor Morten Thuve
 Kunstner/kurator/produsent Elin Melberg

Varamedlemmer er Kristina Stenvik og Dag Ask Sveiner.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer avgjorde 176 saker (13 saker ble trukket), mot 249 (16 saker trukket) året før. Nemnda mottok 99 saker i 2022, mot 349 året før. Ved inngangen til 2023 hadde nemnda 41 saker i restanse, mot 118 ved inngangen til 2022.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på 179 dager, som er en betydelig økning fra året før. Økningen skyldes i stor grad at klagenemnda mottok et stort antall saker i perioden august – desember 2021. Dette førte til at nemnda hadde 118 saker i restanse ved inngangen til 2022.

Restansesituasjonen er betydelig forbedret og ved inngangen til 2023 hadde nemnda 41 saker i restanse.

Nemnda er oppnevnt midlertidig og skulle vært avviklet 1. desember 2021, men har blitt forlenget ut 2023 som følge av det store antallet klagesaker. De siste pandemirestriksjonene og den siste tiltakspakken til kulturlivet ble avsluttet i første kvartal 2022, mens saksbehandlingen i Kulturrådet og Lotteri- og stiftelsestilsynet pågikk gjennom det meste av 2022. De antatt siste sakene til nemnda ble oversendt i desember 2022. Det er forventet at de fleste av klagesakene skal være ferdigbehandlet til sommeren 2023.

Nemnda ble opprettet på svært kort tid på slutten av 2020. Videre har nemnda behandlet et stort antall saker og har arbeidet med et helt nytt regelverk. Flere av sakene har vært omfattende.

Andre aktiviteter:

- ▶ Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementers årlige plenums møte ble avholdt den 15. november 2022.

Viktige tall for Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer:	2022	2021
Antall innkomne saker	99	349
Antall avgjorte saker	163	233
Antall saker trukket	13	16
Antall saker i restanse ved årsslutt	41	118
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	179	60

3.13 | Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2022

MÅL 1



Velfungerende og effektivt organ med høy legitimitet

- ▶ Ny strategi for de neste fem årene er utformet, og de ansatte har vært involvert i utformingen av denne og to ulike forbedringsprosjekt gjennom året.
- ▶ Organisasjonsstrukturen er endret ved at fire seksjoner er opprettet. Dette gjør organet mindre sårbart og mer rustet til vekst.
- ▶ Organet er blitt mer synlig og har oppnådd dette gjennom aktivt å oppsøke interessenter, samarbeide med andre institusjoner, arrangere konferanser og være aktive på sosiale medier.
- ▶ Organet kunngjorde en anskaffelse av sak -og arkivløsning på sky. Anskaffelsesprosessen er i mål og organet skal bruke 2023 på å implementere ny løsning.
- ▶ Som følge av høy turnover måtte det rekrutteres nytt personell og organet går 2023 i møte med enda mer erfarne ansatte enn tidligere grunnet nyrekruttering av personell med mer erfaring.
- ▶ Organet har jobbet aktivt med tillitsreformen og hva den betyr for organet. Det ble opprettet en utvidet ledergruppe som involverer tillitsvalgte og ansatte i større grad i overordnede forhold.

MÅL 2



Lavest mulig saksbehandlingstid per nemnd

- ▶ Alle nemnder bortsett fra Medieklagenemnda, Energiklagenemnda Stiftelsesklagenemnda og Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer har nådd målene om 3 måneders saksbehandlingstid.
- ▶ Stiftelsesklagenemndas saksbehandlingstid har i snitt for året økt litt siden 2022, men ligger med 105 dagers saksbehandlingstid nært målet om tre måneders saksbehandlingstid. Nemnda hadde også 0 saker i restanse ved utløpet av 2022.
- ▶ Energiklagenemnda har samme saksbehandlingstid som i fjor med 156 dager.
- ▶ Medieklagenemnda har redusert sin saksbehandlingstid betydelig og har saksbehandlingstid under 5 måneder.
- ▶ Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er under avvikling og har få restanser igjen.
- ▶ KOFA har lav saksbehandlingstid på under 3 måneder for rådgivende saker, men har som følge av eldre avsluttede gebyrsaker for høy saksbehandlingstid for gebyrsaker.
- ▶ Konkurransklagenemnda har overholdt sine lovbestemte frister. Saksbehandlingstiden for andre saker enn gebyrsaker og fusjonssaker ligger over målet på 3 måneder.

MÅL 3 og 4



Høy kvalitet på de juridiske tjenestene organet betjener og profesjonalitet i saksbehandlingen

- ▶ Kvalitet på tjenestene Klagenemndssekretariatet leverer til nemndene, er avgjørende for nemndenes effektivitet og legitimitet. Kompetanseheving var derfor fortsatt et viktig satsningsområde i 2022.
- ▶ Høy turnover gjør at viktig kompetanse forsvinner ut av organet og at ny opplæring må gis til nyansatte. Dette tapper organet for ressurser, men i mindre grad enn tidligere fører dette til sårbarhet fordi flere ansatte overlapper hverandre på de ulike nemndene og rettsfeltene.
- ▶ Brukerundersøkelsen blant nemndsmedlemmene er nevnt som en av indikatorene på delmål 2 til tildelingsbrevet for 2022: Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling. Kvaliteten på de juridiske tjenestene sekretariatet gir til nemndene er god og dette ble bekreftet i brukerundersøkelsen for 2022. 76 prosent av nemndsmedlemmene som svarte på undersøkelsen mente at den overordnede kvaliteten på sekretariatets faglige bistand var svært god og 24 prosent mente at den var god. Resultatene er omtrent de samme som i fjor.
- ▶ I tillegg til brukerundersøkelsen er tilbakemeldinger fra nemndene gjennom året viktige for samarbeidet mellom sekretariat og nemnd, og dette gir en vel så viktig indikasjon på kvaliteten på arbeidet som blir utført fra sekretariatets side. Tilbakemeldingene er implementert i sekretariatets arbeid, og blir brukt som grunnlag for opplæring og kompetanseheving av saksbehandlerne gjennom året.
- ▶ Vi har i 2022 mottatt to henvendelser fra Sivilombudet, begge sakene ble avsluttet av Sivilombudet uten vedtak. Sivilombudet avsluttet behandlingen av saken ut fra nåværende rettskilder, men et tilsvarende spørsmål skal behandles i Høyesterett i januar 2023. Sivilombudet åpner for at klager har anledning til å ta spørsmålet opp på nytt hvis Høyesteretts avgjørelse foranledninger dette. KOFA mottok også en henvendelse fra Sivilombudet i forbindelse med en klage, hvor klager ikke hadde fått opplyst saksbehandlingstid i en klagesak. Sivilombudet tok kontakt med sekretariatet for å innhente mer informasjon om saken. Det ble avklart at sekretariatet ville gi klager en forespeilet dato for når endelig vedtak i saken ville foreligge og saken ble avsluttet.



Foto: Camilla Waage Helmersberg

Økonomiske og faglige synergieffekter

Det fremgår av tildelingsbrevet for 2022 at en indikator for hovedmålet om at organet skal være et velfungerende organ med en effektiv saksbehandling er oppnådde synergieffekter av sammenføring av sekretariatsfunksjonen. En av målsetningene ved etableringen av organet var å oppnå økonomiske synergier gjennom stordriftsfordeler.

Klagenemndssekretariatet har siden oppstarten arbeidet målrettet med å utvikle en effektiv, skalerbar virksomhet og har allerede realisert betydelige økonomiske gevinster og synergier. For å dokumentere dette har vi sammenlignet oss med to tilsvarende statlige virksomheter. Felles for disse virksomhetene er at de er betydelig mindre enn Klagenemndssekretariatet. I sammenligningen har vi vurdert i hvilken grad Klagenemndssekretariatet er i stand til å integrere saksbehandlere uten å dra på seg økte administrative kostnader. Vår vurdering er at Klagenemndssekretariatet kunne økt antall saksbehandlere fra 29 til ca 45 med en svært begrenset marginalkostnad.

Det analysene viser er at Klagenemndssekretariatet oppnår betydelige økonomiske gevinster og synergier hovedsakelig innenfor tre hovedområder:

Økonomiske gevinster og synergier

- Redusert lønn til administrativt ansatte som f. eks. direktør og kontorleder
- Lavere husleie
- Lavere kostnader knyttet til administrative oppgaver som økonomistyring, regnskap, lønn, innkjøp, HR og rapportering

Vår sammenligning er basert på regnskapstall for 2021 og viser en årlig besparelse innenfor disse områdene på totalt ca 5,5 mnok.

Slik vi ser det, viser dette på en god måte at Klagenemndssekretariatet har realisert økonomiske gevinster og synergier, samt at vi er svært godt forberedt til å håndtere flere nemnder, både eksisterende og nye, for dermed å realisere ytterligere gevinster og synergier.

I tillegg gir et profesjonelt sekretariat for flere nemnder store faglige synergier hovedsakelig innenfor tre hovedområder:

Faglige synergier

- Faglig kontinuitet i nemndene når nemndsmedlemmene skiftes ut eller når det er ulik nemndssammensetning i sakene. Sekretariatet har kunnskap om tidligere praksis og rutiner.
- Faglig stordriftsfordel på tvers av nemndene på overordnede prosessregler som forvaltningsrett, EØS-rett og forvaltnings sanksjoner (EMK)
- Mer effektiv og bedre kvalitet: Mange ansatte i et større organ gjør at sekretariatstjenestene blir mindre sårbar. Alltid en som har kunnskap om nemnda og rettsfeltet som kan overta ved fravær. Øker rettssikkerheten for klagerne.

4

Styring og kontroll av virksomheten

4.1 | Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2022

Basert på kravene som fremgår av reglementet og bestemmelser for økonomistyring i staten, er det etablert et helhetlig system for styring og kontroll i Klagenemndssekretariatet. Det blir gjennomført faste årlige prosesser som danner grunnlaget for styringen av organet og som tar for seg kravene og prinsippene fastsatt i økonomireglementet.

Virksomhetsstyring

Det settes mål og iverksettes tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra den ressursituasjonen som til enhver tid er i organet.

Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektiv og at vi overholder lover og regler. Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Etatsstyring

Det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter med Nærings- og fiskeridepartementet i 2022. Organet har kvartalsvis rapportert om ressursbruken i de ulike nemndene og avgitt delårsrapportering i henhold til rapporterings-kalenderen. Annen dialog har vært gjennomført ved behov.

Internkontroll

Når det har vært avdekket risikoer, vurderes det hvordan risikoen kan reduseres gjennom å iverksette ytterligere tiltak og eventuelt omdisponere budsjettmidler.

I de ulike klagenemndene følges produksjonen tett uke for uke, for å sikre oppsatte mål på avsluttede saker samt kontroll over forventet nedgang i restanse- og saksbehandlingstid.

Klagenemndssekretariatet vurderer at internkontrollen er god. Det blir gjennomført løpende risikovurderinger for organet. I tillegg gjennomføres detaljerte risikovurderinger på prosjekt og øvrige områder ved behov. I 2022 har det vært behov for risikovurderinger på IT-området og ved anskaffelsesprosesser.



4.2 | Kompetanseheving og kompetanseoverføring

Vi har inngått et samarbeid med Det juridiske fakultet i Bergen hvor hovedformålet er å styrke Bergen som et faglig tyngdepunkt, spesielt innenfor fagområdene offentlige anskaffelser og konkurranserett. Klagenemndssekretariatet er avhengig av at det finnes et godt fagmiljø i Bergen innenfor de rettsfelt vi håndterer, både for å kunne rekruttere jurister med den spesialkompetansen organet har behov for, og for å beholde og utvikle medarbeidernes fagkompetanse.

En mer stabil grunnbemanning og flere faste ansatte har ledet til økt kompetanse i organet. Dette muliggjør kompetanseoverføring i større grad enn ved midlertidige ansettelser og ustabil bemanning.

4.3 | Helse, miljø og sikkerhet

Organet arbeider systematisk og målbevisst med HMS for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø. I 2022 har det vært et spesielt fokus på de ansattes trivsel og arbeidshverdag etter koronaepidemien. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som har diskutert og kommet med forslag til ledergruppen på hvordan hjemmekontor skal praktiseres. Arbeidsgruppen har vært opptatt av at de positive effektene av den fleksibiliteten som man har opplevd i koronatiden skal tas inn i arbeidshverdagen etter korona. Ledergruppen har spesielt vært opptatt av hvordan man kan forene dette ønsket med behovet for å skape et godt arbeidsmiljø i en ung organisasjon i en vekstfase. De ansatte som ønsker hjemmekontor har skrevet under avtaler i tråd med ny forskrift om hjemmekontor.

De ansatte har en times trening i arbeidstiden og denne ordningen fortsetter. De ansatte melder tilbake at dette er et viktig tiltak for helse og den ansattes trivsel. Det har ellers vært organisert en rekke sosiale arrangement i arbeidsgivers regi for å samle de ansatte og øke den sosiale trivselen.

Alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine høsten 2022. Vi har gode kontorlokaler. De fleste har egne kontorer. Omtrent en tredjedel av de ansatte må dele kontorer med en annen kollega.

Klagenemndssekretariatet har i 2022 satt psykisk helse på dagsorden i forbindelse med verdensdagen for psykisk helse. Klagenemndssekretariatet fikk i 2022 organisert en egen psykisk helsedag med psykolog, som ble gjennomført i januar 2023. Fokuset for dagen var stressmestring på arbeidsplassen, og hva både arbeidsgiver og de ansatte kan gjøre for å unngå utbrenthet. Vi kan også tilby de ansatte hjelp gjennom bedriftshelsetjenesten ved behov.

Klagenemndssekretariatet gjennomførte også førstehjelpskurs for alle ansatte høsten 2022 ved hjelp av bedriftshelsetjenesten.

4.4 | Personvern

Kompetansen innen personvern er god og personvernombudet har vært involvert i alle større prosjekt, herunder anskaffelsen av ny sak- og arkivløsning. Det er fremdeles stor rettslig uklarhet når det gjelder hvilken risiko skyløsning innebærer for de opplysningene som dekkes av personvernreglene. Mindre statlige organ som Klagenemndssekretariatet med begrenset administrative ressurser opplever at det er mangel på statlige fellesløsninger og rådgivning på dette området.

4.5 | Aktivt likestillingsarbeid

Etter likestillings- og diskrimineringsloven kapittel fire er Klagenemndssekretariatet som offentlig myndighet underlagt regler for aktivt likestillingsarbeid. Vi er lovpålagt å redegjøre for hvordan organet arbeider med dette.

Klagenemndssekretariatet hadde i 2022 en kjønns-sammensetning på 69 prosent kvinner og 31 prosent menn. På bakgrunn av at alle ansatte i

	År	Menn i %	Kvinner i %	Totalt	Lønnen til kvinner av menn
Totalt for organet	2022	31	69	29 ansatte	120,2
Direktør og mellomledere	2022	0	100	5 ansatte	Ikke relevant, alle kvinner
Seniorrådgivere	2022	28,5	71,5	7	96,1
Rådgivere	2022	35,7	64,3	14	101

organisasjonen er jurister for uten om i administrasjonen gjenspeiler kjønnsbalansen på arbeidsplassen også kjønnsbalansen på jusstudiet. Kvinner representerer den høyeste andelen jusstudenter, og vi har flere kvinnelige enn mannlige søkere til våre ledige stillinger både på saksbehandlernivå, men også i administrative stillinger er det flere kvinnelige enn mannlige søkere. Vår utfordring er derfor å sikre et tilstrekkelig antall menn i organisasjonen.

Gjennom 2022 har vi samarbeidet aktivt med de tillitsvalgte for å revidere vår lokale lønnspolitikk. Gjennom den lokale lønnspolitikken søker vi blant annet å ivareta ansatte i og etter foreldrepermisjon, og ellers legge til rette for forfremmelse og utviklingsmuligheter. Tilrettelegging av utviklingsmuligheter innad i organet, er en del av arbeidet med vår nye strategiplan og vil bli et viktig fokusområde i 2023.

Tallet på kvinner i ledende stillinger utgjør hele ledergruppen. Ved utlysning til stillingen i ledergruppen i 2022 var det få mannlige kvalifiserte søkere, og de kvinnelige søkerne var best kvalifisert.

Det er ikke nødvendig å sette i gang tiltak da lønnsforskjeller i organet ikke er relatert til kjønn, men basert på stilling, kategori og ansiennitet i tråd med vår interne lønnspolitikk.

Sykefravær og kjønn

I Klagenemndssekretariatet har kvinner et høyere sykefravær enn menn, noe som også gjenspeiles på nasjonalt nivå, men er også et resultat av det er flere kvinnelige ansatte. Klagenemndssekretariatet har flere tiltak for å redusere sykefravær. Bruk av hjemmekontor under covid-19 pandemien har gitt oss nyttig lærdom om tilrettelegging for de ansattes behov knyttet til kombinasjon av arbeid og familieliv.

År	Ansatte	Deltid		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner
2022	29	0	5	22	10	2	8,5	3,8	8,2
2021	30	8	0	25	10,5	0,01	0,09	0,4	3,6

Gjennomførte tiltak

- ✓ Tilpasset stillingsannonser for å fremme likestilling mellom kjønnene og likeverd
- ✓ Informasjon på vår nettside om at organet ønsker å rekruttere ansatte uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.
- ✓ Informasjon om universell utforming på nettsiden vår
- ✓ Rekruttert ansatte med nedsatt funksjonsevne
- ✓ Tilbudt traineeopphold for studenter med nedsatt funksjonsevne som har universitetsutdannelse.
- ✓ Kvalifiserte søkere fra underrepresenterte grupper til intervju.
- ✓ Opplæringstiltak tilpasset alle ansatte.
- ✓ Mentorprogram for alle nyansatte.

Planlagte tiltak

- ➔ Informere mer i sosiale media om organets arbeid med likestilling.
- ➔ Mer målrettede aktiviteter mot målgruppene innen likestilling.
- ➔ Fremheve i utlysningstekst at arbeidsplassen vil bli tilrettelagt for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.
- ➔ Annonser i utradisjonelle medier for å nå flere grupper.
- ➔ Tilby stillingsstørrelser på 100 prosent.

Vi opplever at gode fleksitidsordninger og gjensidig tillit mellom arbeidsgiver og de ansatte, gjør at de ansatte trives og yter bedre.

Klagenemndssekretariatet har gjennom 2022 arbeidet aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Organet har også arbeidet aktivt for å fremme universell utforming i virksomheten. På vår nettside er det publisert en tilgjengelighetserklæring i forhold til universell utforming. Målet for

organet er at medarbeiderne skal reflektere befolkningen i Norge.

4.6 | Offentlige anskaffelser og arbeidslivskriminalitet

Ved kjøp av varer og tjenester følger organet reglene i lov og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Klagenemndssekretariatet har ikke registrert brudd på regelverket.

4.7 | Bruk av konsulenter

I tråd med punkt 5.2 i tildelingsbrevet har Klagenemndssekretariatet ikke benyttet konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen.

Klagenemndssekretariatet har en liten administrasjon og har benyttet en konsulent fra Karabin for å fasilitetere strategiprosessen og utarbeidelsen av ny strategiplan for perioden 2023 til 2027. Store deler av arbeidet med ny strategiplan er likevel utført av interne ressurser.

Videre har det vært brukt noen timer på ekstern konsulentbistand i forbindelse med anskaffelsen av nytt sak- og arkivsystem, men største delen av dette arbeidet er utført av egne ansatte. Utgiftene er nærmere spesifisert i note 3 Andre utgifter til drift.

4.8 | Styring og kontroll

Klagenemndssekretariatet blir revidert av Riksrevisjonen. De gjennomførte interimrevisjon høsten 2022 og den årlige revisjonen utføres i årsoppgjøret. Samarbeidet oppleves som godt.

4.10 | Risikovurderinger

I 2022 har vi hatt høy turnover og høyt sykefravær sammenlignet med tidligere år. Organet har likevel som følge av en stabil budsjettsituasjon, god grunnbemanning og god ressursallokering/planlegging så langt håndtert dette uten at det har hatt store konsekvenser for måloppnåelsen. God dialog med departementene underveis gjennom året har vært viktig i den forbindelse. En stabil ledergruppe og større andel erfarne medarbeidere i Klagenemndssekretariatet enn tidligere år gjør at risikoen for manglende måloppnåelse på saksbehandlingstid og kvalitet er lav.

Ved utgangen av 2022 var saksbehandlingstiden og restansene lav i de fleste nemnder, men dette vil raskt kunne snu ved økt sakstilfang. Uforutsigbarhet

rundt antallet forventede klagesaker er en risikofaktor for saksbehandlingstiden i 2023.

KTK nemnda skal avvikles i løpet av 2023, og i den forbindelse opphører også bevilgningene til denne nemnda. Saksbehandlingsressursene som ble brukt på denne nemnden allokteres til andre nemnder.

Andelen gebysaker i KOFA er fortsatt høy. En fortsatt økning av innkomne gebysaker vil kunne gi høyere restanser fordi sakene er mer ressurskrevende å håndtere. Restansene ved inngangen til 2023 er imidlertid svært lave sammenlignet med tidligere år, og dersom saksutviklingen fortsetter som den har gjort det siste halvåret vil det ikke være risiko for at saksbehandlingstiden øker.

Vi opplever risiko knyttet til våre IT- og driftssystemer. Risikoen for cyberangrep er økende, og det er derfor iverksatt risikoreduserende tiltak på systemsiden og opplæring blant ansatte. Det er også en viss risiko for «nedetid» knyttet til implementering av nytt sak- og arkivsystem våren 2023.

Hensynet til personvern medfører forsinkelser av ønskede digitaliseringstiltak og ønskede effekter av utførte investeringer. Dette skyldes at det mangler nasjonale retningslinjer for hvordan offentlige virksomheter skal forholde seg til ulike personvern hensyn, sett opp mot den teknologiske utviklingen innenfor skybaserte IT-løsninger.



Foto: Camilla Waage Helmersberg



Foto: Camilla Waage Helmersberg

4.11 | Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap

Den pågående krigen i Ukraina har økt oppmerksomheten for sikkerhet ytterligere, og våre digitale arbeidsprosesser gjør dette særlig aktuelt. Dette har derfor vært et fokusområde for Klagenemndssekretariatet i 2022.

Gjennom 2022 er det gjennomført en rekke tiltak for å sikre at våre IKT-system er i overensstemmelse med NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, og Regjeringens nasjonale strategi for digital sikkerhet. Internkontrollen er bygget opp som en helhetlig

løsning for hele organet, basert på risiko og vesentlighet. Denne er en del av organets interne styringssystem. Spesielt er det utført tiltak innen IT-drift for at denne skulle bli stabil med minst mulig nedetid, noe en har lyktes godt med.

- Tilrettelagt IT infrastruktur i 2022 for utfasing av midlertidig datarom og servere on-prem i 2023.
- Implementert nytt IT-overvåkingssystem for servere. Dette har gitt stabil IT-drift i 2022.
- Implementert ny IT-portal for IT-service til våre ansatte for fjernstyring ved support.
- Utskifting av nettverks- og WIFI løsninger for mer fremtidig effektiv drift.

Sekretariatet har gjennomført en rekke obligatoriske kurs for alle ansatte i regi av IT-leverandøren vår Nordlo for blant annet å hindre cyperangrep. Kursene blir månedlig tilpasset mest mulig oppdatert trusselbilde. Deler av organets infrastruktur er skybasert, men som følge av EU-domstolens avgjørelse i Schrems II-dommen og utfordringene knyttet til overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS, avventet organet ytterligere overføring til sky. I 2022 er lagring av dataene i sky for organet hos Microsoft flyttet over til datasenter i Norge.

Det foretas løpende risikovurderinger og det gjøres kontrolltiltak basert på det til enhver tid gjeldende trusselbildet. Sikkerhetshull blir umiddelbart tettet i overensstemmelse med driftsleverandør og nasjonale myndigheter. Det er utarbeidet krise- og beredskapsplaner som skal bidra til raske tiltak mot uønskede hendelser.

I forbindelse med at mulige forsvarsanskaffelser kan bli klaget til inn til Klagenemnda for offentlig anskaffelser (KOFA) har direktør i klagenemndssekretariatet blitt autorisert, og organet har i samarbeid med Nærings- og fiskeridepartementet revidert rutiner for å sikre at eventuelle klager blir håndtert i tråd med gjeldende regelverk.

4.13 | Bærekraftsmål

Gjennom vårt daglige arbeid med rettsavklaring og rettsavgjørelser, bidrar vi til å utvikle et bredt kunnskapsgrunnlag for bærekraftig samfunnsutvikling. Dette kommer både offentlige og private parter til gode.

Anstendighet i arbeidet og økonomisk vekst

Bærekraftsmålet om anstendighet i arbeidet og økonomisk vekst, innebærer blant annet å motarbeide utenforskap i arbeidslivet og bidra til økt sysselsetting. Vi ivaretar dette i rekrutteringsprosessen ved at vi innkaller søkere med hull i CV, innvandrerbakgrunn og nedsatt funksjonsevne til intervju.

Vi gir egnet informasjon i stillingsutlysninger, informasjon på våre nettsider, innkaller kandidater fra alle segmenter til intervju, og gir arbeidssøkende opplysninger om mulighetene for tilpasning og tilrettelegging. Ansatte i organet får nødvendig tilrettelegging for å redusere sykefravær og sikre tilpasning både når det gjelder bruk av hjemmekontor og andre tilpassede løsninger etter livssituasjon og behov.

Ansvarlig forbruk og produksjon

Klagenemndssekretariatet sikrer bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre ved at de fleste av våre arbeidsprosesser er digitalisert. Vår interaksjon med nemndsmedlemmene er hovedsakelig digital, og hele klagebehandlingen er dermed digitalisert. De ansattes kompetanseutvikling foregår i større grad enn før digitalt. Vår gode erfaring med dette har ledet til at vi i fremtiden kan drive opplæring og kompetanseheving på en bærekraftig måte. Andelen reiser i organet er redusert de siste årene, og leder til reduserte CO2-utslipp.

Klagenemndssekretariatet har også kontorlokaler som legger til rette for bruk av kollektivtransport ved at det ligger ved et knutepunkt for kollektivtransport i Bergen. Videre har vi sykkelparkering i egen sykkelgarasje, som mange av våre ansatte benytter.

Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner

Målet om fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner handler blant annet om å bekjempe arbeidslivskriminalitet, korrupsjon, hvitvasking og svindel. Vi bidrar til dette ved å gjennomføre åpne og gjennomsiktige anskaffelsesprosesser, og overholde rutiner mot hvitvasking. Vi forholder oss derfor til regelverket om offentlige anskaffelser og har innarbeidet rutiner i hele vår internkontroll.

5

Vurdering av framtidssutsikter

Klagenemndssekretariatet leverer gode resultat både når det gjelder saksbehandlingstid og på kvalitet. Vi opplever også at vi har tillit hos vårt eierdepartement, de andre departementene som finansierer organet og nemndene vi utfører tjenester for. Organet er også betydelig mer kjent hos eksterne interessenter, både potensielle nye arbeidstakere og viktige instanser i forvaltningen og i akademia, enn ved oppstarten. Organet har etter fem års levetid flere seniorrådgivere og mer kompetanse innenfor rettsfeltene enn noen gang. Samarbeidet med de tillitsvalgte, verneombud og de ansatte oppleves også svært godt. Gode resultat, fornøyde brukere og ansatte er et godt utgangspunkt for å opprettholde et stabilt organ i tiden fremover.

Det er imidlertid fortsatt slik at Klagenemndssekretariatet er sårbart ved for stor turnover. Den største risikoen for organet er at nøkkelpersonell som det er vanskelig å erstatte slutter.

I 2022 har organet opplevd stor utskiftning av ansatte og dette øker spesielt belastningen på ledelse og administrasjonen. Rekruttering og opplæring av nye ansatte krever betydelige ressurser. Det er derfor viktig at organet i fortsettelsen har en finansiering som gjør at det er rom for å håndtere slike utfordringer på en god måte.

For å minske sårbarheten bør også organet vokse med flere ansatte i løpet av de neste 5 årene. Organet bør være av en viss størrelse for å ha administrative ressurser til å etterleve de lovpålagte kravene til statlige organ, og til å kunne henge med i den teknologiske utviklingen. I tillegg er det viktig for å beholde ansatte å kunne gi utsikter til karriereutvikling internt i organet. Ved innfasing av nye nemnder har Klagenemndssekretariatet vist at organet er i stand til å ta imot nemnder på kort tid og raskt håndtere en effektiv saksavvikling.

Sammenligninger med to andre mindre organ som illustrert foran i rapporten viser at det er betydelige innsparinger ved å samle sekretariatene til flere nemnder i ett profesjonelt sekretariat som

«Å ha et profesjonelt sekretariat for nemndene vil gi bedre forutsetninger for at saksforberedelsen i sakene for nemndene foregår på en rettsikker måte.»

Klagenemndssekretariatet. Det kan heller ikke være noen tvil om de store faglige synergieffektene ved ett felles sekretariat.

I Norge i dag er det nemndene som i praksis ivaretar rettspleien innenfor forvaltningen. Klagenemndene avgjør langt flere forvaltningssaker enn de formelle domstolene.¹

Nemndene kan i mange tilfeller tilby både en rimeligere og mer effektiv overprøving av forvaltningsvedtak enn domstolene. I tillegg har nemndsmedlemmene ofte spesialkompetanse innenfor de rettsfelt nemndene håndterer, noe som gjør at rettsikkerheten øker.

Det ser ut til at det nå er økt oppmerksomhet rundt nemndenes viktige rolle i overprøvingen av forvaltningsvedtak og muligheten for tvisteløsning uten å gå veien om en kostnadskreven rettslig prosess i domstolene.

Klagenemndssekretariatet har uten tvil blitt mer synlig som en viktig støttespiller for nemndenes viktige og samfunnsnyttige funksjon. Fremtidsutsiktene til Klagenemndssekretariatet er samlet sett derfor bedre enn noen gang.

¹ Våre perifere domstoler av Eivind Smith, første opplag 2022, side 15



Ledergruppen i Klagenemndssekretariatet: Fra høyre: administrasjonsjef Helen Spilde, direktør Annelise Vingsgård, assisterende direktør Elisabeth Sætre, seksjonssjef Line Rakner og seksjonssjef Sunniva Mariero Leknes.
Foto: René Bjorheim

6

Årsregnskap

6.1 Ledelseskomentarer

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med "bestemmelser om økonomistyring i staten", med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndssekretariatet sine disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Klagenemndssekretariatet fører regnskap i henhold til kontantprinsippet.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2022 har Klagenemndssekretariatet på kap. 0912 post 01 disponert tildelingen tilsvarende 40,481 MNOK. I tildelingen er det inkludert overført beløp fra 2021 på 0,954 MNOK. Inkludert er også økt bevilgning i tildelingsbrev nr. 2 - 21. desember 2022 på kr. 4,4 MNOK til dekning av saksomkostninger for Konkurranssekretariatet i klagesak 2022/0620- DNB Bank ASA og Sbanken ASA.

Lønnskompensasjonen for 2022 utgjør 0,55 MNOK og er inkludert i disponible midler. I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2022 i supplerende tildelingsbrev nr. 1 ble opprinnelig bevilgning redusert med 0,045 MNOK.

Klagenemndssekretariatet fikk i supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2022 redusert bevilgning på kap. 3912 post 01 fra 0,9 MNOK til 0,8 MNOK grunnet færre mottatte klagesaker for året i KOFA enn ventet. Bevilgningen på kap. 3912 post 02 er redusert fra 0,2 MNOK til 0 grunnet endret klassifisering gjennom året. Bevilgning på kap. 3912 post 87 ble i supplerende tildelingsbrev nr. 1 og 2 økt fra 0,1 MNOK til 10 MNOK og så til 18,6 MNOK grunnet flere gitte og innbetalte overtredelsesgebyr gjennom året i KOFA.

Klagenemndssekretariatet hadde en samlet mindreutgift på kapittel 0912 post 01 på 3,311 MNOK. Mindreutgiften gjelder lavere utbetaling av honorarer i Konkurranssekretariatet enn budsjettet på

2,8 MNOK. Utgiftene i klagenemndene er i stor grad variable alt etter saksaktiviteten i nemndene år for år.

Resterende mindreutgift gjelder arkivanskaffelsen for sky på IT der utbetalinger i prosjektet først utføres februar-mai 2023.

Klagenemndssekretariatet har i 2022 utført 26,8 årsverk, en nedgang på 1,3 årsverk fra fjoråret grunnet ansatte som har sluttet på slutten av året. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer vil utvikles innen sommeren 2023 og hadde i år i snitt 4 årsverk.

Utbetalinger til lønn, inkludert godtgjørelse til alle nemndsmedlemmene i organets ni klagenemnder, og sosiale utgifter utgjorde 29,37 MNOK i 2022.

Klagenemndssekretariatet har inntektsført 19,44 MNOK knyttet til overtredelsesgebyr.

Klagenemndssekretariatet vil søke om overføring av ubrukt bevilgning på kap. 0912 post 01 i 2022 på 1,976 MNOK til 2023.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Revisjonsberetningen forventes å foreligge i løpet av mai 2023 og blir publisert når den foreligger.

Bergen, 28. februar 2023


Anneline Vingsgård
Direktør



Foto:
Camilla Waage
Helmersberg

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.2, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver

statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet.

I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen "Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen" bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen "Spesifisering av bokført avregning med statskassen". Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Opstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
0912	Klagenemndssekretariatet	01	Driftsutgifter	40 481 000	37 169 607	3 311 393
0325	Almenne kulturformål	77	Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett ifb. Covid-19	0	4 709 307	
1800	Olje- og energidepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	0	936 372	
1633	Nettoordning for mva til staten	01	Driftsutgifter	0	1 117 817	
Sum utgiftsført				40 481 000	43 933 102	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3912	Klagenemndssekretariatet	01	Klagegebyr	800 000	631 000	-169 000
3912	Refusjoner og andre inntekter	02	Refusjoner og andre inntekter	0	465 000	465 000
3912	Overtredelsesgebyr KOFA	87	Overtredelsesgebyr	18 600 000	19 439 643	839 643
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse	0	958 051	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift	0	3 617 792	
Sum inntektsført				19 400 000	25 111 485	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

18 821 617

Kapitalkontoer

60094601	Norges Bank KK /innbetalinger				24 355 867	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger				-42 839 201	
709445	Endring i mellomværende med statskassen				-338 284	
Sum rapportert					0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

			31.12.2022	31.12.2021	Endring
			0	0	0
709445	Mellomværende med statskassen		-1 877 793	-1 539 509	-338 284

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
091201	954 000	39 527 000	40 481 000
391201		800 000	800 000
391202		0	0
391287		18 600 000	18 600 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	091201
Merutgift(-)/ mindre utgift	3 311 393
Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	-169 000
Sum grunnlag for overføring	3 142 393
Maks. overførbart beløp 5 % av årets bevilgning	1 976 350
Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten	1 976 350

Mottatte belastningsfullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet ga i brev av 08.03.2022 belastningsfullmakt til Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer på 5,7 MNOK. Det er i 2022 utgiftsført 4,7 MNOK på kap. 0325 post 77.

Olje- og energidepartementet ga i brev av 04.01.2022 belastningsfullmakt til Energiklagenemnda på 1 MNOK. i 2022 er det utgiftsført 0,936 MNOK på kap. 1800 post 21.

Barne- og familiedepartementet ga i brev av 30.03.2022 belastningsfullmakt til dekning av sakskostnader på 0,45 MNOK. Det er i 2022 ikke belastet noe på kap. 0865 post 21.

Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Refusjoner av sykepenger er på totalt kr. 712 094 er nettoført i driftsutgiftene.

Refusjoner av lønn av foreldrepenger på kr. 606 925 er nettoført i driftsutgiftene.

Fullmakt til overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har i tildelingsbrev fått fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3912, post 01.

Merinntekten/mindreinntekt blir tatt med i utregningen av overføring av ubrukt bevilgning på kap. 3912, post 01. Grunnlag for brukt bevilgning som kan overføres er redusert med kr. 169 000.

Mulig overførbart beløp som kan overføres:

Kapittel 912, post 01, kr. 1 976 350.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2022

	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	631 000	902 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	465 000	18 200
Andre innbetalinger	1	0	0
Sum innbetalinger fra drift		1 096 000	920 200
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	29 370 776	30 749 815
Andre utbetalinger til drift	3	13 250 723	9 860 727
Sum utbetalinger til drift		42 621 499	40 610 542
Netto rapporterte driftsutgifter		41 525 499	39 690 342
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	70	0
Sum investerings- og finansinntekter		70	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling av finansutgifter	4	193 856	242
Sum investerings- og finansutgifter		193 856	242
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		193 786	242
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	5	20 359 248	2 032 000
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		20 359 248	2 032 000
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		38 446	36 299
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		3 617 792	3 780 711
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 117 817	1 490 980
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-2 538 421	-2 326 029
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		18 821 617	35 332 555

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld		2022	2021
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 376 525	-1 534 751
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*		-498 221	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		4 953	11 242
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-8 000	-16 000
Sum mellomværende med statskassen	6	-1 877 793	-1 539 509

* I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen til SPK i 2022, ble også faktureringen fra SPK lagt om. I 2021 hadde faktura for pensjonspremie for 6. termin betalingsfrist i desember, mens pensjonspremie for 6. termin i 2022 ble fakturert i desember med betalingsfrist i januar 2023. Pensjonsutgiften etter omleggingen av pensjonspremiemodellen skal fremdeles være lik fakturert pensjonspremie fra SPK. Balansekontoe koblet mot mellomværende med statskassen

benyttes for å utgiftsføre terminfaktura for 6. termin 2022 og eventuell tilleggsfaktura fra SPK, selv om disse ikke er betalt i 2022, jf. henholdsvis rundskriv R-118 Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter og rundskriv R-8/2022 Regnskapsføring av ikke utbetalte lønnsmidler ifm. lønnsoppgjøret 2022 og konsekvenser av manglende rapportering i november for fakturering og regnskapsføring av pensjonspremie fra SPK

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2022	31.12.2021
Innbetalinger fra gebyrer		
Klagegebyr	599 000	864 000
Ulovlig direkte anskaffelser	32 000	38 000
Sum innbetalinger fra gebyrer	631 000	902 000
Salgs- og leieinnbetalinger		
Eksterne refusjonsinntekter, KOFA konferansen 2020	465 000	18 200
Sum salgs- og leieinnbetalinger	465 000	18 200
Sum innbetalinger fra drift	1 096 000	920 200

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2022	31.12.2021
Lønn	20 275 356	18 334 287
Arbeidsgiveravgift	3 617 792	3 780 711
Pensjonsutgifter*	1 249 339	2 094 972
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 320 550	-138 613
Honorarer til nemndsmedlemmer alle klagenemnder	5 270 655	6 444 455
Andre ytelser	278 183	234 003
Sum utbetalinger til lønn	29 370 776	30 749 815
Antall utførte årsverk:	26.8	28

Utbetaling av honorarer til Konkurransklagenemnda utgjorde i 2022 MNOK 1,02 og for KOFA MNOK 2,6 mill.

* Pensjoner utgiftføres i artskontorrapporteringen. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2022 9 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremiem/pensjonsgrunnlaget i 2022 rapportert til SPK).

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en forenklet modell for premiebetaling, noe som innebar betaling av en fast premiesats for arbeidsgiverandelen på 12 prosent

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremiem. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	2 757 081	2 313 742
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	569 729	783 227
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	10 631	0
Mindre utstysanskaffelser	189 291	485 043
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 244 802	1 317 807
Kjøp av konsulent tjenester	749 898	1 890 362
Kjøp av andre fremmede tjenester	1 059 710	1 207 653
Reiser og diett	570 552	230 694
Saksomkostnader som er utbetalt i Konkurransklagenemnda	4 530 194	504 756
Øvrige driftsutgifter	1 568 836	1 127 443
Sum andre utbetalinger til drift	13 250 723	9 860 727

Husleien for 2022 er økt sammenlignet med 2021 grunnet organet tok i bruk større lokaler siste kvartal 2021. Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler er lavere i 2022 grunnet lokalene ble tilpasset nye kontorplasser i 2021. Kjøp av konsulent tjenester er redusert fra 2021 til 2022 og utgiften i 2022 gjelder bruk av konsulent i forbindelse med fasilitering strategiprosess for året og resterende gjelder kjøp av juridisk bistand i forbindelse med søksmål i KOFA.

Reiseutgiftene i 2022 var høyere enn i 2021 grunnet at det ble gjennomført plenums møter med alle nemndsmedlemmene i 2022 noe som ikke var tilfelle i 2021 grunnet Covid.

Saksomkostninger som er utbetalt i Konkurransklagenemnda gjelder kr. MNOK 4,2 klagesak 2022/0620.

Øvrige utgifter gjelder økte utgifter annonser rekruttering samt utgifter for gjennomføringen av KOFA konferansen i 2022 som ikke ble gjennomført i 2021 grunnet Covid.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2022	31.12.2021
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	70	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	70	0
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter*	193 856	242
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	193 856	242

*Renteutgifter knyttet til saksomkostninger i sak 2022/0620 på Konkurranselagenemnda.

Note 5 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2022	31.12.2021
Gebyrer som ikke inngår som driftsinntekt, herunder garantiprovisjon	19 439 643	2 032 000
Tilfeldige og andre inntekter	919 605	0
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	20 359 248	2 032 000

Klagenemndssekretariatet har i 2022 krevd inn MNOK 19,4 i overtredelsesgebyr på klagesaker i KOFA. Størrelsen på regnskapsførte gebyrer vil variere år for år basert på antall klagesaker og egenarten på sakene.

Tilfeldige inntekter gjelder tilbakebetalte juridiske utgifter KOFA regnskapsført i 2021 samt tilbakebetaling av kursutgifter utgiftsført i 2021.

Note 6 Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2022	31.12.2022	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	19 000	0	19 000
Andre fordringer	22 839 280	0	22 839 280
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	22 858 280	0	22 858 280
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-608 091	0	-608 091
Skyldig skattetrekk	-1 376 525	-1 376 525	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-3 047	-501 268	498 221
Sum	-1 987 663	-1 877 793	-109 870
Sum	20 870 617	-1 877 793	22 748 410

Det er med virkning fra 2022 gjort endringer i Finansdepartementets rundskriv R-102 Standard kontoplan for statlige virksomheter. Klagenemndssekretariatet har derfor endret prinsipp når det gjelder presentasjon av fordringer vedrørende innkreivingsvirksomheten på overtredelsesgebyr i KOFA, slik disse fordringene nå vises i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen».

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

**Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen**

www.knse.no