

Årsrapport

2025



KLAGENEMNDS-
SEKRETARIATET

Innhold



1 Leders beretning

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- 2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- 2.2 Overordnede mål
- 2.3 Våre verdier
- 2.4 Resultatkjede
- 2.5 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet
- 2.6 Utvalgte hovedtall
 - 2.6.1 Tall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling
 - 2.6.2 Økonomi
- 2.7 Nøkkeltall i årsregnskapet

3 Årets aktiviteter og resultater

- 3.1 Hovedtrender 2025
- 3.2 Ressursprioriteringer
- 3.3 Overordnede utfordringer
- 3.4 Mål og indikatorer
- 3.5 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)
- 3.6 Konkurransklagenemnda (KKN)
- 3.7 Energiklagenemnda
- 3.8 Stiftelsesklagenemnda
- 3.9 Medieklagenemnda
- 3.10 Frivillighetsregisternemnda
- 3.11 Lotterinemnda
- 3.12 Markedsrådet
- 3.13 Finanstilsynsklagenemnda

4 Styring og kontroll i virksomheten

- 4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2025
 - 4.1.1 Virksomhetsstyring
 - 4.1.2 Etatsstyring
 - 4.1.3 Internkontroll
 - 4.1.4 Anskaffelser
 - 4.1.5 Lærling
 - 4.1.6 Arkiv og innsyn
 - 4.1.7 Helse, miljø og sikkerhet
 - 4.1.8 Personvern og varsling
- 4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring
- 4.3 Rapportering på fellesføringer
 - 4.3.1 Grønn omstilling og bærekraft
 - 4.3.2 Mangfold og likestilling
 - 4.3.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
 - 4.3.4 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse
 - 4.3.5 Redusere konsulentbruken
 - 4.3.6 Arbeid med sikkerhet og beredskap
 - 4.3.7 Risikostyring

5 Vurdering av fremtidsutsikter

6 Årsregnskap

- 6.1 Ledelseskommentar
- 6.2 Kontantregnskapet 2025
- 6.3 Virksomhetsregnskapet 2025



1

Leders beretning



Anneline Vingsgård
direktør

Stor vekst i antall nemnder og ansatte i 2025

juli 2025 ble det klart at Klagenemndssekretariatet skulle få sekretariatsfunksjonen for to nye klagenemnder og at vi skulle få ansvar for klager på ordningen med Norgespris som regjeringen innførte i oktober 2025, samt klager på strømstøtteordningen.

Dette førte til 6 nye ansettelse og et større arbeidsmiljø i Klagenemndssekretariatet. Med rekrutteringen til den nye Finanstilsynsklagenemnda har antall ansatte i løpet av ett år økt med 13 nye ansatte. Totalt i 2025 hadde vi en økning på 32 prosent i antall ansatte.

De to nye nemndene er Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon (KEK) og Klagenemnda for godkjenning av utenlandsk utdanning og yrkesgodkjenning (KUY). Dette er to nemnder som passer godt sammen med de eksisterende nemndene våre og er et kjærkomment tilskudd til «nemndfamilien» vår. I tillegg startet vi opp Finanstilsynsklagenemnda den 1.april, og nemnda har hatt en svært god oppstart takket være godt samarbeid mellom sekretariatet og nye nemndsmedlemmer.

For ledergruppen var det et mål i forrige strategiprosess å øke med flere nemnder for å skape et mer robust statlig organ. Et større organ vil i større grad kunne etablere et stabilt fagmiljø og holde på viktig kompetanse. Målet om 50 ansatte ved strategiperiodens utløp høsten 2026 er snart nådd og vi opplevde betydelig lavere turnover i 2025 enn i 2024. Vi er glade for å se at vi går i riktig retning.

Vi håndterte store og komplekse saker i 2025, og vi har stort sett klart å holde tidsfrister og kravene til saksbehandlingstid. Lav saksbehandlingstid og høy kvalitet på tjenestene er en balansekunst som vi har klart i 2025 takket være dedikerte og motiverte ansatte, og et godt samarbeid med nemndsmedlemmene i alle nemndene.

Administrativt har vi i tillegg til alle driftsoppgavene fått på plass nye kontorlokaler for våre ansatte. I mai 2026 flytter vi inn i nye kontorlokaler i Vestlandshuset. Det blir en ny start for Klagenemndssekretariatet når vi får samlet alle ansatte i moderne og funksjonelle lokaler med god møteromskapasitet og gode fellesareal.

De nye kontorlokalene gir oss større fleksibilitet fordi vi har valgt åpen kontorløsning. I tillegg gir dette oss en løsning som er mer ressurseffektiv og bærekraftig for staten. Jeg opplever at vi har hatt en god og konstruktiv prosess med de ansatte om valget av ny kontorløsning, og vi gleder oss til å ta de nye kontorlokalene i bruk.

Siden vi vokser raskt er vi i en kontinuerlig endringsprosess, og jeg er imponert over hvordan de ansatte tar nye utfordringer med en positiv innstilling og stort engasjement. Innføringen av den nye Finanstilsynsklagenemnda i april er et godt eksempel på hvordan de ansatte klarer å levere tjenester til nemnda på et svært komplekst rettsområde i løpet av kort tid. Vi opplever av vi har et svært godt sam-

arbeid med nemndslederne og nemndsmedlemmene i alle nemndene, og brukerundersøkelsen bekrefter at dette er gjensidig. Denne gode kulturen for samarbeid er et resultat av stort engasjement for samfunnsoppdraget, tillit og respekt for hverandres roller og faglige synspunkt.

Jeg er stolt over hva vi fikk til i 2025, og vil spesielt fremheve det gode samarbeidet med både engasjerte ansatte, tillitsvalgte og verneombud som har gitt oss som organ et løft i 2025 med oppstart av Arbeidsmiljøutvalg (AMU) og andre aktiviteter for å styrke arbeidsmiljøet og samholdet blant ansatte.

“

For ledergruppen var det et mål i forrige strategiprosess å øke med flere nemnder for å skape et mer robust statlig organ.



2

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Ved utgangen av 2025 hadde organet 37 ansatte som bisto totalt 64 nemndsmedlemmer og varamedlemmer i de ulike nemndene. Nemndsmedlemmene har vervet i tillegg til sine ordinære stillinger.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet.

Klagenemndssekretariatet sitt samfunnsoppdrag, er å legge til rette for at tilknyttede nemnder gjennomfører sine oppgaver effektivt og med høy kvalitet, gjennom en profesjonell og uavhengig forberedelse av nemndenes klagebehandling.

En ny nemnd, Finanstilsynsklagenemnda, ble opprettet 1. april 2025. Det ble ansatt fire nye jurister og en økonom i sekretariatet, og sekretariatet var klar innen opprettelsen til å iverksette sekretariatsfunksjonen. Nemnda bestående av ni nemndsmedlemmer, med Kåre Idar Moljord som leder, var også oppnevnt innen 1. april 2025. Sekretariatet og nemnda har kommet godt i gang med saksbehandlingen og traff 15 vedtak i 2025.

To nye nemnder, Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon (KEK) og Klagenemnda for godkjenning av utenlandsk utdanning og yrkesgodkjenning (KUY) ble besluttet opprettet i 2025. Det ble brukt en god del ressurser høsten 2025 på å rekruttere nye ansatte og tilrettelegge praktisk for å overta sekretariatsfunksjonen for de nye nemndene. Sekretariatet får ansvar for elleve klagenemnder når disse nemndene er i drift i 2026.

Energiklagenemnda fikk fra 15. september 2025 utvidet myndighet, og behandler nå også klagesaker knyttet til strømstøtteordningen Norgespris i saker hvor Reguleringsmyndigheten for energi (RME) har truffet vedtak.

2.2 Overordnede mål

Mål, prioriteringer og resultatmål blir fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet i tildelingsbrevet for 2025. Hovedmålet er at Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for nemndene. Det fremgår videre under hovedmålet at:

«Synergier ved sammenslåing av klagenemnder i Klagenemndssekretariatet skal gi seg utslag i effektivisering i klagebehandlingen og flere gjennomførte saker til lavest mulig kostnad. Klagenemndssekretariatet skal også gjennomføre effektiviseringstiltak som kan gi effektivisering og besparelser på kort og lang sikt. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være et viktig virkemiddel for å effektivisere etaten og for å nå oppsatte mål.»

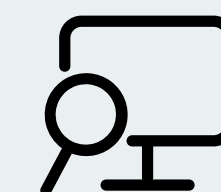
Delmål:

1. Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig, og innenfor fastsatte mål.
2. Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at klagebehandlingen er riktig og av høy kvalitet.

I strategiplanen fra 2022 ble det nedfelt tre tiltak for å nå målene i tildelingsbrevet:



Nye nemnder og 50 ansatte innen strategiperiodens utløp



Effektivisering gjennom økt bruk av digitale verktøy



Økt kompetanse innen de rettsfelt vi håndterer



2.3 Våre verdier



2.4 Resultatkjede





Ledergruppen bestående av (fra venstre):
Elisabeth Sætre, Anneline Vingsgård, Marion Stamnes og
Johan Aasheim Hjartnes.

2. VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

2.5 Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

Klagenemndssekretariatet holder til i Bergen og ledes av direktør Anneline Vingsgård. Hun leder også administrasjonsavdelingen som består av 7 ansatte.

Det er utover dette tre fagavdelinger som er ledet av hver sin avdelingsdirektør.

Assisterende direktør Elisabeth Sætre er leder for avdeling for konkurranse, marked, finans og lotteri.

Avdelingsdirektør Johan Aasheim Hjartnes er leder for avdeling for offentlige anskaffelser/KOFA.

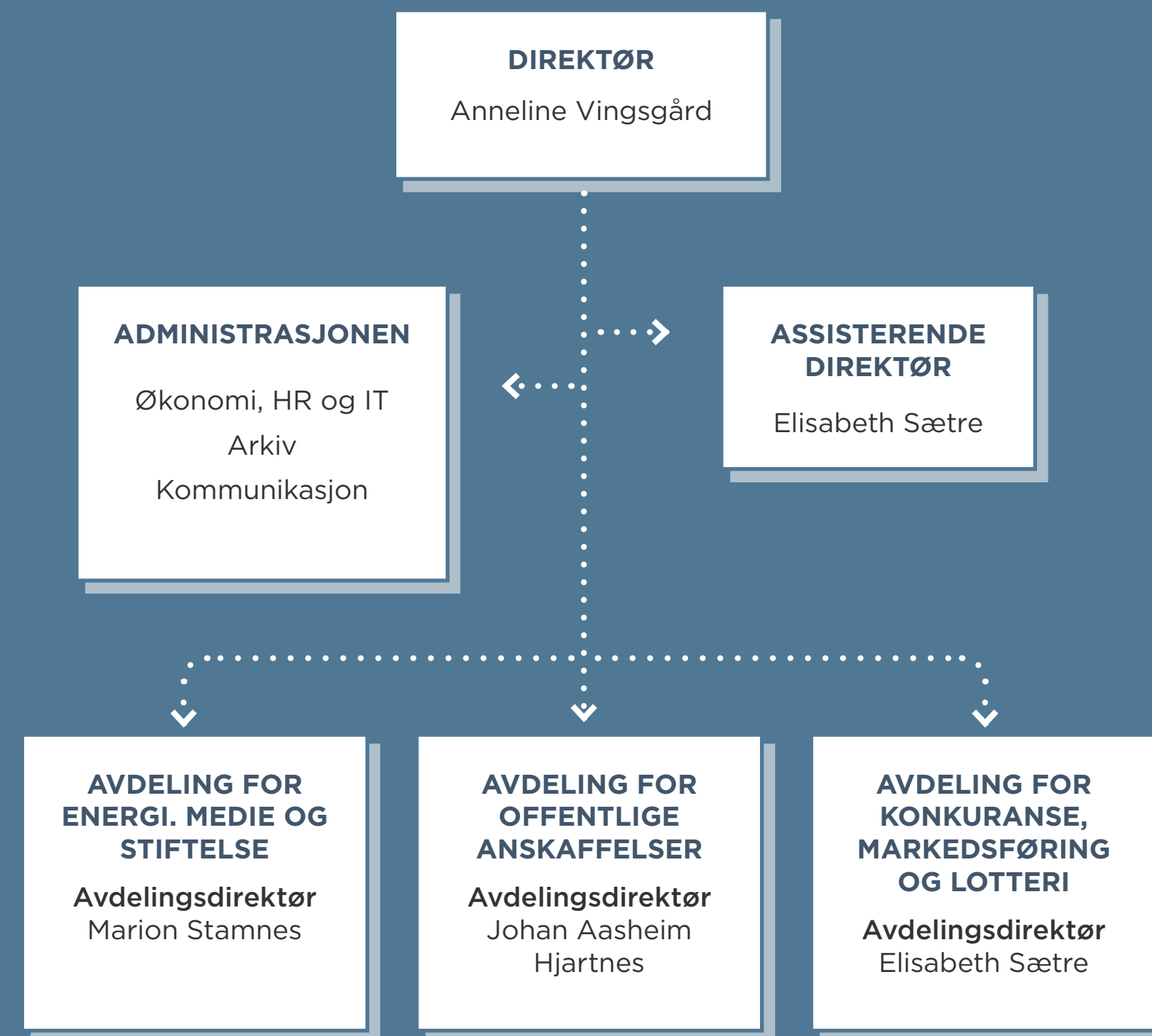
Avdelingsdirektør Marion Stamnes er leder for avdeling for energi, stiftelse og medie. De to nye nemndene som skal settes i drift i løpet av 2026 vil også inngå i denne avdelingen.

Det var ingen endringer i ledergruppen i 2025, og det ble heller ikke gjort andre organisatoriske endringer i virksomheten.

Styringsinstruksen for virksomheten ble endret med virkning fra 1. januar 2026.



ORGANISASJONSKART KLAGENEMNDSEKRETARIATET



Nemndene i Klagenemndssekretariatet

KLAGENEMNDA FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig klageorgan opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket om offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å legge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

LOTTERINEMNDA

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter penge-spilloven fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som Lotteri- og stiftelsestilsynet har fattet etter forskrift om merverdikompensasjon for frivillige organisasjoner.

FINANSTILSYNSKLAGENEMNDA

Finanstilsynsklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som behandler klager over vedtak over enkeltvedtak fattet av Finanstilsynet. Finanstilsynsklagenemnda ble opprettet 1. april 2025, samme dag som ny finanstilsynslov med tilhørende forskrift om finanstilsyn trådte i kraft. Tidligere Børsklagenemnda og Klagenemnda for revisor-, regnskapsfører- og inkassosaker er nå en del av Finanstilsynsklagenemnda.

MEDIEKLAGENEMNDA

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk Filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk. Nemnda behandler også saker om kollektiv opphavsrett hvor Patentstyret har fattet vedtak.

FRIVILLIGHETSREGISTERNEMNDA

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

MARKEDSRÅDET

Markedsrådet er en uavhengig klagenemnd opprettet av Barne- og familiedepartementet. Markedsrådet behandler i hovedsak klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet etter markedsføringsloven kapittel 1-5, åpenhetsloven, digitalytelsesloven, pakkereiseloven og angrerettloven. Videre er Markedsrådet klageorgan for vedtak fattet av Helsedirektoratet etter alkoholloven § 9-4 og tobakksskadeloven § 36.

ENERGIKLAGENEMNDA

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Energidepartementet. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi (RME), og fikk fra 15. september også ansvar for klagebehandling på vedtak fra RME som gjelder Norgespris eller strømstøtte.

KONKURRANSEKLAGENEMNDA (KKN)

Konkurrans eklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Konkurransetilsynet, med unntak av vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretakssammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak, herunder klager på avslag om innsyn, kan klages inn til Konkurrans eklagenemnda.

STIFTELSESKLAGENEMNDA

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet.

2.6 Utvalgte hovedtall

2.6.1 Tall på ansatte, årsverk, sykefravær og kjønnsfordeling

Klagenemndssekretariatet har 37 ansatte pr. 31.12.25 (13 menn og 24 kvinner). Sykefraværsprosenten måler 4,62 prosent mot 8,3 prosent i 2024. Turnover er 10 prosent mot 21 prosent i 2024. Gjennomsnittsalderen er 34,2 år.

Antall ansatte

 **37**

Kjønnsfordelingen mellom de ansatte

 **13**

 **24**

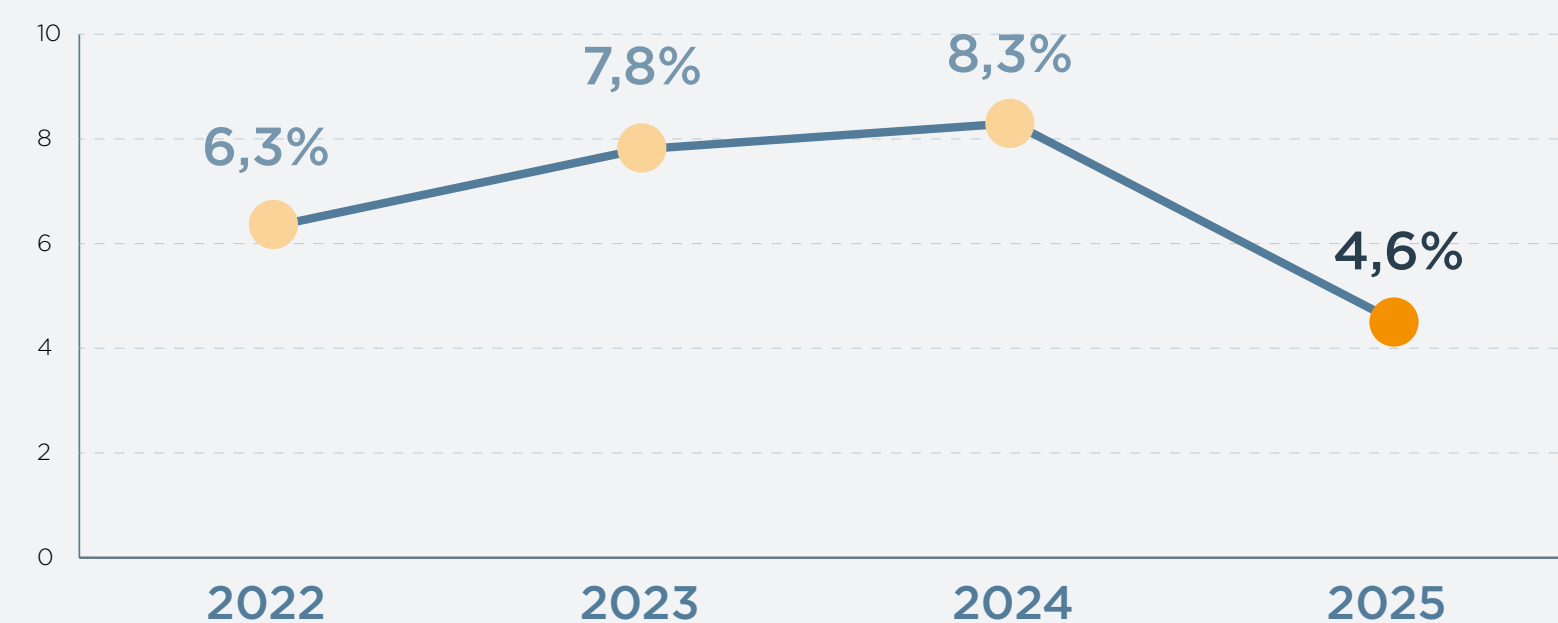
Turnover

 **10%**

Gjennomsnittsalder

 **34,2**

Sykefraværsprosent



2.6.2 Økonomi

Samlet tildeling for post 01 Driftsutgifter kapittel 0912

(BELØP I 1000 KR)	2023	2024	2025
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	36 200	38 150	39 150
Overførte midler fra i fjor	1 976	1 879	2 466
Endringer i statsbudsjett ¹	307		2 250
Lønnsoppgjør	1 078	739	925
Samlet budsjettramme- kap.0912 post 01 Driftsutgifter	39 561	40 768	44 791

- ¹ Bevilgningsøkningen er knyttet til
- Etableringskostnader for ny Klagenemnd for godkjenning av utenlandsk utdanning og yrkesgodkjenning (500 000 kroner)
 - Energiklagenemnda, som følge av innføring av Norgespris (1 mill. kroner)
 - Lotterinemnda, som følge av endringer i pengespilloven (750 000 kroner)



2.7 Nøkkeltall i årsregnskapet

KAPITTEL 0912 POST 01 DRIFTSUTGIFTER	2023	2024	2025
Antall ansatte 31.12.	30	28	37
Antall avtalte årsverk	26	27	33
Antall utførte årsverk	23	23	30
Samlet tildeling ¹⁾	39 561 000	40 768 000	44 791 000
Driftsutgifter/(driftskostnader fra 2024) ²⁾	36 797 752	40 163 848	44 105 228
Utnyttelsesgrad ³⁾	93,0 %	92,4 %	97,8 %
Lønnsdel driftsutgifter/ driftskostnader ⁴⁾	72,0 %	72,2 %	77,3 %
Lønnsutgifter per utførte årsverk fratrukket honorar til nemndsmedlemmer ⁵⁾	970 333	989 616	868 599

- 1) Samlet tildeling post 01 vises som summen av "Samlet tildeling" for post 01, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen, note A.
- 2) Driftsutgifter eller Driftskostnader: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS tilsvarende nøkkeltallet Driftskostnader Sum driftskostnader som er en egen regnskapslinje i Resultatregnskapet.
- 3) Utnyttelsesgrad post 01-29 beregnes slik: Benyttede midler post 01-29 delt på Tilgjengelige midler post 01-29, multiplisert med 100, for å få nøkkeltallet uttrykt i prosent. Teller beregnes slik: Regnskap post 01-29 eksklusiv offentlige refusjoner vedrørende lønn, pluss brukte belastningsfullmakter post 01-29, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note B. Nevner beregnes slik: Samlet tildeling post 01-29 pluss mottatte belastningsfullmakter post 01-29 minus avgitte belastningsfullmakter post 01-29 pluss offentlige refusjoner vedrørende lønn pluss disponibel merinntekt i henhold til merinntektsfullmakt, jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen og note A og B.
- 4) Nøkkeltallet Lønnsandel av driftsutgifter eller Lønnsandel av driftskostnader: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS defineres nøkkeltallet Lønnsandel av driftskostnader som "Lønn og sosiale kostnader" delt på "Sum driftskostnader" jf. Resultatregnskapet, hvor teller og nevner er egne regnskapslinjer.
- 5) Lønnsutgifter per årsverk eller Lønnskostnader per årsverk: For virksomheter som utarbeider et periodisert virksomhetsregnskap etter SRS defineres nøkkeltallet Lønnskostnader per utførte årsverk som "Lønn og sosiale kostnader" delt på antall utførte årsverk, jf. Resultatregnskapet, hvor "Lønn og sosiale kostnader" er en egen regnskapslinje og antall årsverk vises i note 2.



Utnyttelsesgraden på post 01 Driftsutgifter har økt fra 92,4 til 97,8 prosent fra 2024 til 2025. Vi er tilfredse med utviklingen. For den samlede driften i 2025, som også inkluderer belastningsfullmaktene vi har i 2025, på til sammen 10,6 millioner kroner, viser nøkkeltallet utnyttelsesgrad noe

lavere. Dette henger sammen med et noe lavere forbruk knyttet til Finanstilsynsklagenemnda som startet opp 1. april 2025, og som først kom i gang med behandling av saker i august måned.

ALLE KAPITTEL MED BELASTNINGSFULLMAKTER	2023	2024	2025
Tilgjengelige midler	44 611 350	66 168 000	70 011 000
Driftsutgifter/driftskostnader	40 723 000	40 167 506	53 908 242
Utnyttelsesgrad	91 %	62,0 %	81,9 %
Lønnsandel av driftsutgifter/kostnader*	69 %	72,3 %	75,5 %
Antall nemndsmedlemmer i alle klagenemndene	65	57	64



3

Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedtrender 2025

- Saksbehandlingstiden holdes lav og stort sett innenfor målene om tre eller seks måneders saksbehandlingstid.
- Nemndsmedlemmene er meget godt fornøyd med tjenestene fra Klagenemndssekretariatet ifølge brukerundersøkelsen.
- Turnover har gått betydelig ned siden 2024 og det samme har sykefraværet.
- Finanstilsynsklagenemnda ble opprettet 1. april 2025 og er i drift etter planen.
- To nye nemnder skal opprettes og være klare for drift i 2026.
- Vi fikk oppgaven med å håndtere klager etter Norgespris og strømstøtte fra 15. september 2025.

Nye nemnder og oppgaver i supplerende tildelingsbrev i 2025

Det ble formelt besluttet i juni 2025 at Klagenemndssekretariatet skulle drifte to nye nemnder: Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon (KEK) og Klagenemnda for godkjenning av utenlandsk utdanning og yrkesgodkjenning (KUY). Vi fikk også i oppgave å administrere klageordningen for Norgespris og strømstøtte gjennom Energiklagenemnda. Å gjennomføre nye tildelte oppgaver innenfor de gjeldende frister har høy prioritet i Klagenemndssekretariatet.

God ressursallokering

Virksomheten har stor uforutsigbarhet knyttet til driften både som følge av usikkerhet knyttet til hvor mange og hvor ressurskrevende saker som kommer inn i løpet av året, og om virksomheten blir tillagt nye oppgaver. Vi er en virksomhet med få ansatte og det er derfor avgjørende med god ressursallokering i samsvar med de tildelinger som hvert departement gir for sine nemnder. God og jevnlig oppfølging av ressursbruken sikrer at ressursene utnyttes best mulig. Dette gir oss muligheter til å allokere ressurser til nye oppgaver eller saker som krever mer ressurser forutsatt vi holder oss innenfor de nevnte tildelinger fra departementene.

Rekruttering, arbeidsmiljø og kompetanseheving

Tilstrekkelig med saksbehandlingskapasitet til enhver tid er avgjørende for å holde produksjonen av saker oppe. Vi har derfor prioritert å gjennomføre flere større rekrutteringsprosesser og å allokere ressursene der behovet er størst for å holde saksbehandlingstiden så lav som mulig. I 2025 var det nødvendig å rekruttere mange nye jurister til de to nye nemndene som skal starte sitt arbeid i 2026. I tillegg var

3. AKTIVITETER OG RESULTATER

det behov for å rekruttere til Energiklagenemnda og håndteringen av klager som gjelder Norgespris eller strømstøtte.

I 2025 har vi jobbet for å øke kvaliteten på HR-funksjonen i organet. I takt med at organet får flere ansatte er det behov for mer kompetanse og aktiviteter for å sikre god ivaretagelse av ansatte og det generelle arbeidsmiljøet. Fra 1.januar 2025 var vi forpliktet til å gjennomføre regelmessige AMU-møter og vi har prioritert ressurser på å få etablert dette for å sikre god gjennomføring i tråd med regelverket.

Det er også brukt mye ressurser på kompetanseheving både i administrasjonen og på fagavdelingene. I 2025 var det søkelys på EU/EØS-retten som utgjør en viktig del av de regelverk som våre nemnder håndterer. Med mange nye ansatte i organisasjonen uten spesifikk kompetanse innenfor våre regelverk er kompetanseheving en prioritert aktivitet som øker de faglige synergieffektene. Vi arrangerte flere fagsamlinger med EØS-retten som tema for hele sekretariatet gjennom hele 2025, i tillegg til en rekke andre seminarer og kurs både internt og eksternt.

Nye kontorlokaler

Husleiekontrakten i nåværende lokaler i Zander Kaaesgt. 7 går ut i mai 2026, og vi startet prosessen med å finne nye, egnede lokaler i 2024 i samarbeid med Statsbygg. Vi signerte ny kontrakt med Vestlandshuset i oktober 2025. Nærings- og fiskeridepartementet har vært informert og involvert i de viktigste beslutningene i prosessen. De ansatte har vært involvert i store deler av prosessen både gjennom brukergrupper og tillitsvalgte/verneombud. Virksomheten går over til åpent landskap i de nye kontorlokalene.

3.2 Ressursprioriteringer

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnda vil ha behov for i budsjettåret.

Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering. Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) og Konkurransklagenemnda (KKN). Det blir derfor foretatt en prioritering gjennom året mellom disse nemndene der ressursene trengs mest for å nå de fastsatte målene.

Bruken av ressurser innen de ulike nemndene er stort sett i henhold til budsjett. Det ble brukt litt over ett årsverk på Konkurransklagenemnda. Nemnda håndterte blant annet en stor sak om ileggelse av overtredelsesgebyr. KOFA ble prioritert med flest ressurser siden dette er en nemnd med størst mengde saker og utfordringer med å holde målene for saksbehandlingstid.

I 2025 fikk vi tildelt midler til 5 årsverk fra Kulturdepartementet. Vi fikk tildelt midler til ett årsverk i en ekstra bevilgning senere i 2025 på grunn av stor økning i antall innkomne saker i Lotterinemnda. Det ble brukt noe mer ressurser til nemndene underlagt Kulturdepartementet, hvor det samlet sett er brukt 5,4 årsverk. Hovedårsaken til at ressursbruken ligger litt over tildelte midler er stor økning i antall saker i Medieklagenemnda i 2025.

Vi overtok driften av Finanstilsynsklagenemnda 1. april 2025. Nemnda er i utgangspunktet finansiert med 5 stillinger i en belastningsfullmakt fra Finansdepartementet.

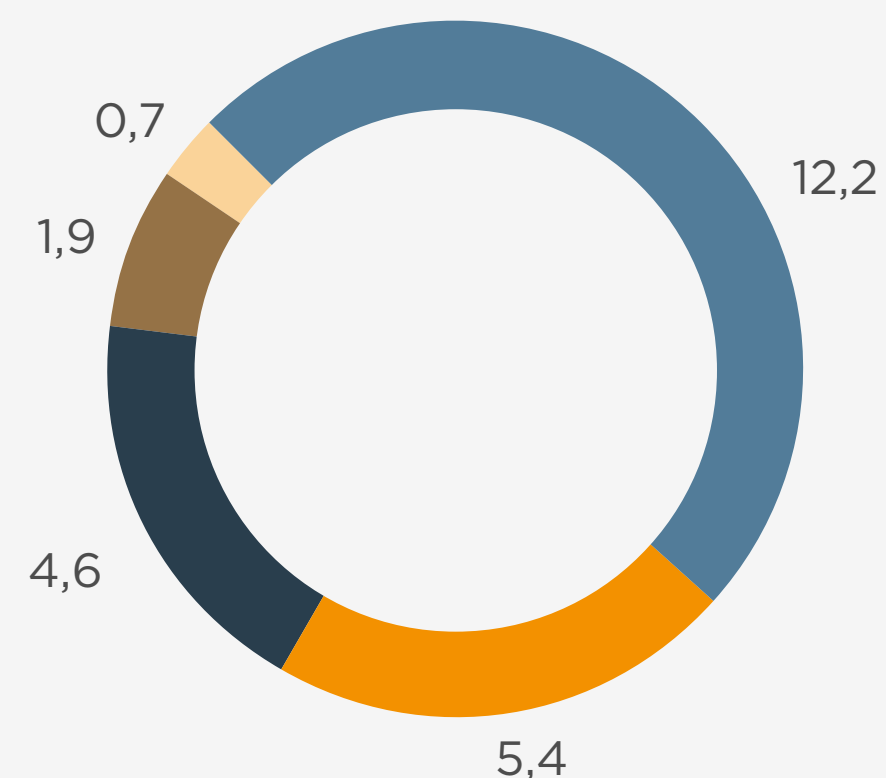
Det ble et mindreforbruk på posten som følge av at nemnda først startet opp med sin produksjon av saker i august måned, og det er brukt litt mindre enn de tildelte ressursene.

Energiklagenemnda ble finansiert med to årsverk på årsbasis og økte fra 1. oktober 2025 med tre årsverk. Denne nemnda har brukt litt mindre enn tildelte midler i 2025.

Markedsrådet er finansiert etter en belastningsfullmakt fra Barne- og familiedepartementet. Fullmakten for 2025 ble brukt i sin helhet. I tabellen til høyre kommer den nærmere fordeling av ressurser per nemnd.

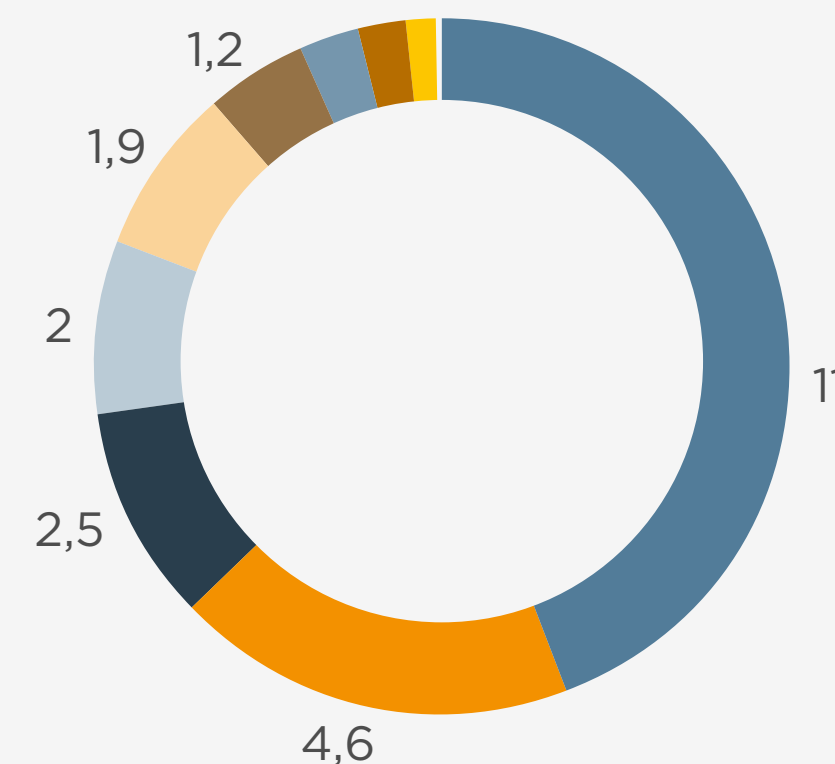
3. AKTIVITETER OG RESULTATER

Antall årsverk pr. departement



- Nærings- og fiskeridepartementet
- Kultur- og likestillingsdepartementet
- Finansdepartementet
- Energidepartementet
- Barne- og familiedepartementet

Antall årsverk pr. nemnd



- KOFA
- Finanstilynsklagenemnda
- Lotterinemnda
- Medieklagenemnda
- Energiklagenemnda
- Konkurransklagenemnda
- Markedsrådet
- Stiftelsesklagenemnda
- Frivillighetsregisternemnda

3.3 Overordnede utfordringer

En grunnleggende utfordring for mindre statlige virksomheter som Klagenemndssekretariatet er å ha nok ressurser til å håndtere de endringer og føringer som alle statlige virksomheter må forholde seg til og gjennomføre. Det er få statlige fellesløsninger og det betyr at mye må håndteres internt i organisasjonen.

Klagenemndssekretariatet har en liten administrasjon som håndterer mange ulike funksjoner. Det er også mange rettsfelt å håndtere for de ulike nemndene, og hver ansatt er viktig for å kunne opprettholde produksjon og drift. Vi er fremdeles sårbare for langtidsfravær og vi må raskt omstille oss og nedprioritere oppgaver under slike omstendigheter.

Virksomheten må gjennom året tilpasse seg hyppige endringer som følge av innfasing av nye nemnder og nye tildelte oppgaver som skal iverksettes i løpet av kort tid. Det er en god kultur for endringer, men det krever mye ressurser å gjennomføre endringene på en god måte i organisasjonen.

En annen utfordring er å rekruttere den nødvendige kompetansen til de ulike oppgavene i organet. Dette gjelder både til de administrative funksjonene og saksbehandlere. Vi håndterer rettsfelt som krever spesialkompetanse innenfor juss og økonomi. Det er utfordrende å rekruttere nok seniorrådgivere som har den ønskede kompetansen i Bergen.

3.4 Mål og indikatorer

Hovedmål: Velfungerende og effektivt organ for nemndene

Indikatorer er:

- oppnådde synergieffekter av sammenslåing av sekretariatsfunksjonen
- gjennomførte effektivisering- og digitaliseringstiltak
- vurdering av effektivisering- og digitaliserings-tiltakenes virkning på etatens effektivitet

Oppnådde synergieffekter av sammenslåing av sekretariatsfunksjonen

• **Nye nemnder:**

Tilførsel av flere nye nemnder til organet er en del av virksomhetens strategi som ble nedfelt i 2022, og er avgjørende for å øke synergieffektene. Flere nemnder betyr bedre finansieringsgrunnlag for organet, og frigjør midler til å skape en mindre sårbar administrasjon og gjennomføre effektiviseringstiltak. Ved å bruke Klagenemndssekretariatet som sekretariat reduseres statens utgifter og ressurser til etablering av nye sekretariater. Alle nemndene blir administrert av samme administrasjon og ledelse, og samme IT og arkivsystem brukes. Klagenemndssekretariatet driftet 9 ulike klagenemnder i 2025. Med to nye klagenemnder vil de økonomiske synergieffektene bli enda større.

De faglige synergieffektene blir også større ved tilførsel av nye nemnder med andre fagområder. Et større organ gjør organet til en mer attraktiv arbeidsplass og vil kunne bidra til enda lavere turnover på sikt. Ved et større fagmiljø vil kompetansen innenfor nemndsarbeid og de rettsfeltene vi håndterer øke og bidra til ytterligere profesjonalisering av sekretariatsfunksjonen.

• **Nye kontorlokaler:**

Nye kontorlokaler gir flere gode synergieffekter både faglig og økonomisk. Alle ansatte blir nå samlet på ett plan, og vi kan lettere legge opp til samhandling på tvers av de ulike fagavdelingene. I tillegg har vi gått over til åpent kontorlandskap med faste plasser hvor læring på tvers av fagområdene vil kunne øke. De faglige synergieffektene vil derfor kunne bli større enn det vi har nå. Vi er i dag plassert i to etasjer, og de fleste ansatte sitter på egne kontorer eller tomannskontorer.

I tillegg får vi gode økonomiske synergieffekter ved å gå over fra kontorer til åpent kontorlandskap. Antall ansatte i ny leiekontrakt er økt med 50 prosent i forhold til dagens kontrakt, samtidig som areal per ansatt er redusert med 18 prosent. Dette har bidratt til at kostnaden per ansatt har gått ned med 15 prosent, selv om både totale leiekostnader og kvadratmeterpris har økt. De årlige leiekostnadene øker med 28 prosent, og kostnaden per m² øker med 5 prosent, men dette oppveies av langt bedre arealutnyttelse og en mer effektiv drift. Samlet sett gir avtalen lavere enhetskostnader, høyere kapasitet og mer effektiv bruk av areal, noe som vurderes som økonomisk fordelaktig for virksomheten.

Vi mener at vi har fått en husleiekontrakt for de neste 10 årene som vil bidra til å øke både de faglige og økonomiske synergieffektene.

• **Andre effektiviserings- og digitaliseringstiltak**

I 2025 ble det utarbeidet en intern retningslinje for bruk av kunstig intelligens i virksomheten. Det jobbes enda med å kartlegge prosesser og arbeidsoppgaver som kan forbedres med bruk av kunstig intelligens og de ansatte er tett på dette arbeidet. Bruk av kunstig intelligens har blant annet bidratt til å forbedre planlegging av saksavvikling, administrativt arbeid og sosiale aktiviteter. Ledelsen har utforsket mulighetene for å bruke kunstig intelligens i saksbehandlingen i større grad enn i dag gjennom vår IT-leverandør Nordlo. Basert på anbefalinger fra vår IT leverandør Nordlo er det besluttet at det må foretas en risikovurdering av dette før ytterligere bruk blir igangsatt. Dette står på prioriteringslisten i 2026.

Gode rutiner og internkontroll er viktig for å skape en så effektiv organisasjon som mulig. Det er blant annet blitt utarbeidet nye rutiner for hele onboardingprosessen i

Klagenemndssekretariatet for å sikre at ansatte så raskt som mulig blir innlemmet i arbeidsoppgavene og arbeidsmiljøet.

Det er også iverksatt flere kompetansetiltak for å øke de ansattes effektivitet i saksbehandlingen, herunder riktig og god bruk av de digitale verktøy vi tidligere har iverksatt i virksomheten.

Samlet sett mener vi at måloppnåelsen under dette punktet er meget god.



Gode rutiner og internkontroll er viktig for å skape en så effektiv organisasjon som mulig.

Ifølge brukerundersøkelsen er nemndsmedlemmene stort sett godt fornøyd med de administrative tjenestene, herunder bruken av Teams. Stort sett alle nemndsmøter foregår digitalt, også for den nye Finanstilsynsklagenemnda. Unntaket er Konkurransklagenemnda som hadde behov for mange fysiske nemndsmøter i 2025 som følge av Prisjegersaken. Møter i administrasjonen med departementer og andre eksterne foregår også stort sett digitalt. Vi deltar også på mange digitale kurs der det er mulig.

Tjenestene fra Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) knyttet til reiseregning og honorar fungerer stort sett godt, men her kan tjenestene forbedres ifølge noen av tilbakemeldingene fra nemndsmedlemmene.

Det ble igangsatt et mindre prosjekt i 2025 for å gjøre nettsiden mer brukervennlig og mer moderne visuelt. Nettsiden er viktig for å informere om innkomne og avgjorte saker, og andre aktiviteter som vi og nemndene foretar oss i løpet av året. Det har ikke vært gjort noen større endringer på nettsiden siden den ble opprettet i 2018. Dette prosjektet fortsetter i 2026.

Alle de iverksatte tiltakene har hatt god effekt på virksomhetens effektivitet.

Det er utover nevnte aktiviteter ikke igangsatt eller gjennomført noen større digitaliseringsprosjekt i 2025. Totalt sett er vi meget godt fornøyd med måloppnåelsen under hovedmålet og vi mener at de tilgjengelige ressursene er utnyttet effektivt og at prioriteringene har vært riktig.

Delmål 1: Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig, og innenfor fastsatte mål.

Målet er at klagesakene skal ha en saksbehandlingstid på under tre måneder for vanlige klagesaker og seks måneder for gebyrsaker.

Som det kommer frem i tabellen til høyre har de fleste nemndene nådd eller tilnærmet nådd målet om tre måneders saksbehandlingstid. Dette gjelder Konkurransklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Markedsrådet, Energiklagenemnda og Frivillighetsregisternemnda.

Det er fremdeles lav saksbehandlingstid på KOFA's prioriterte rådgivende saker og saksbehandlingstiden på rådgivende saker har gått ned med 30 dager sammenlignet med 2024. Saksbehandlingstiden på gebyrsaker har også gått ned med ca. 30 dager på KOFA.

Saksbehandlingstiden hos Medieklagenemnda har gått noe opp siden 2024. Dette skyldes det store antallet saker som kom inn i 2024, og som først ble avgjort i 2025. Ved inngangen til 2025 hadde Medieklagenemnda 22 saker i restanse. I løpet av året har nemnda fått god kontroll på saksmengden, og ved inngangen til 2026 var det fem saker i restanse.

Lotterinemnda har hatt størst økning i saksbehandlingstid fra ca. 3 til over 6 måneder. Dette skyldes også en stor økning i antall innkomne saker i 2025. Restansene er nå bygget ned mot slutten av året.

3. AKTIVITETER OG RESULTATER

Finanstilsynsklagenemnda har en saksbehandlingstid like over tre måneder basert på de sakene som er avgjort i 2025. Nemnda har mottatt et stort antall saker etter opprettelsen 1. april 2025. I tillegg fikk nemnda overført flere eldre saker fra Finansdepartementet som også ble en del av saksporteføljen fra oppstarten.

Markedsrådet har også hatt en økning i saksbehandlingstiden for gebyrsaker, men holder seg fremdeles innenfor målet om seks måneders saksbehandlingstid.

Totalt sett er vi meget godt fornøyd med måloppnåelsen under saksbehandlingstid. Når saksmengden øker betydelig og over tid, og vi ser at saksbehandlingstiden øker har vi god dialog med eierdepartementene slik at vi kan øke ressursene for å holde lav saksbehandlingstid.

SAKSBEHANDLINGSTID PER NEMND I DAGER

	Status per 31.12.25	Status per 31.12.24
KOFA p.rådgiv. klagesaker	65	68
KOFA rådgiv. klagesaker	126	156
KOFA gebyrsaker	145	177
Frivillighetsregisternemnda	96	72
Konkurransklagenemnda	72	123
Lotterinemnda	191	92
Medieklagenemnda	117	78
Stiftelsesklagenemnda	81	82
Energiklagenemnda	90	82
Energiklagenemnda gebyrsaker	115	106
Finanstilsynsklagenemnda	100	
Markedsrådet	77	32
Markedsrådet gebyrsaker	180	146

Delmål 2: Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til at klagebehandlingen er riktig og av høy kvalitet.

Vi har gjennom året god kontakt med både nemndsmedlemmer, departementene som eier nemndene og andre eksterne aktører. Gjennom åpen dialog med våre interessenter formidler vi samfunnsoppdraget til Klagenemndssekretariatet. Vi har gjennom 2025 fått positive tilbakemeldinger fra nemndsmedlemmene, og vi jobber kontinuerlig med forbedring på kvaliteten på tjenestene våre.

Vi gjennomførte det årlige møtet med Nærings- og fiskeri-departementet og de andre eierdepartementene i august 2025. Vi har også gjennomført en rekke dialogmøter med nemndsledere og tilsynsmyndigheter. Hvert år sender vi ut en brukerundersøkelse til nemndsmedlemmene hvor vi ber om tilbakemelding på både faglig og administrativ bistand. På spørsmål om hvordan nemndsmedlemmene vurderer den overordnede kvaliteten på sekretariatets faglige bistand svarer 64 prosent at den er svært god og 36

prosent svarer at den er god. I 2024 svarte medlemmene tilsvarende 61 prosent og 35 prosent. Tre prosent svarte verken eller. Resultatene i år er dermed litt bedre enn i 2024.

Den administrative bistanden er stort sett ansett som litt bedre enn i 2024. Det gikk litt ned på tilfredsheten når det gjelder informasjonen som ligger på nettsiden. Vi har ikke mottatt noen henvendelser fra Sivilombudet i år og vi har heller ikke hatt noen omgjøringsaker på grunn av saksbehandlingsfeil.

Synlighet om samfunnsoppdraget

Klagenemndssekretariatet skal også bidra til synlighet om samfunnsoppdraget til organet og de nemndene sekretariatet betjener. Vi har en samarbeidsavtale med Universitetet i Bergen, juridisk fakultet, og mange av aktivitetene er relatert til dette samarbeidet.

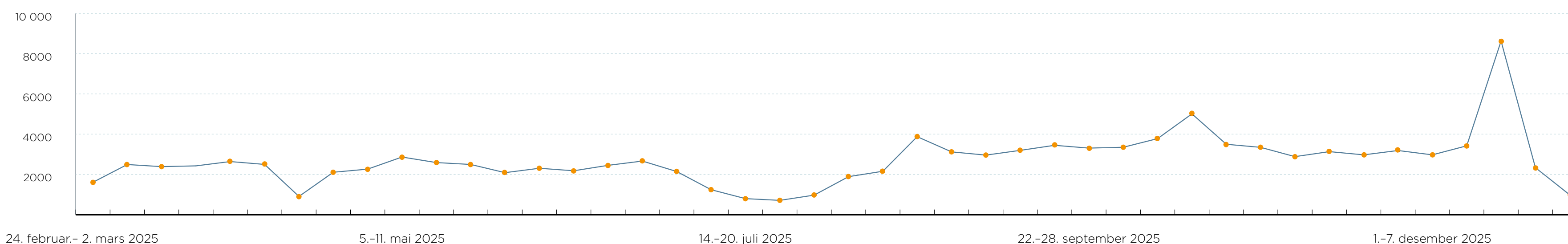
Nemndsmedlemmene bidrar til synlighet gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale fora, og holder foredrag.

De viktigste aktivitetene for å oppfylle dette målet var i 2025 følgende:

- KOFA-konferansen ble gjennomført med totalt 400 deltagere den 16. oktober 2025. For første gang ble konferansen strømmet direkte og ca. 115 stk deltok digitalt. Denne konferansen er en av de største konferansene innen offentlige anskaffelser i Norge. Konferansen arrangeres for å bidra til større synlighet rundt de forpliktelsene offentlige oppdragsgivere har etter regelverket og klagenemndas viktige rolle som lavterskel konfliktløsingsorgan.
- Fagsamling for studenter innenfor faget "EU and EEA public procurement law" på Universitetet i Bergen, juridisk fakultet.
- Deltakelse i workshop for studenter innenfor faget "Master of laws in EU and EEA law" på Universitetet i Bergen, juridisk fakultet.
- Deltakelse i workshop i regi av EURNOR ved Universitetet i Oslo om offentlige klagenemnder.

- Deltakelse i workshop på Kings College 2025 "On the topic of combatting corruption and collusion in public procurement".
- Deltakelse på årets Arbeidslivsdag (ALD) på juridisk fakultet i Bergen.
- Foredrag på anskaffelsesdagen i Bergen.
- Jevnlige innlegg på LinkedIn og nettsiden om aktiviteter i nemndene eller sekretariatet
- Bidrag til prosjekt finansiert av EØS-midler i regi av Slovakiske tilsynsmyndigheter og DFØ om offentlige anskaffelser og klageordningen i Norge på anskaffelsesområdet.
- Tilbud om masterstipend til studenter som ønsker å skrive mastergrad innenfor nemndenes fagområder.
- Traineestillinger til studenter

Besøk nettside



**Treff på nettsiden
www.Klagenemndssekretariatet.no**

I henhold til tildelingsbrevet skal vi også rapportere om treff på Klagenemndssekretariatets nettside. Vi startet opp med målinger i februar, og under ser vi resultatet for 2025 siden oppstarten.

3.5 Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser bestod i 2025 av:

- Advokat Elisabeth Wiik (leder)
- Professor Tarjei Bekkedal
- Lagmann Bjørn Berg
- Advokat Hallgrim Fagervold
- Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus
- Advokat Christina Paludan Melson
- Advokat Alf Amund Gulsvik
- Advokat Wenche Sædal
- Advokat Hanne S. Torkelsen
- Advokat Kjersti Holum Karlstrøm

I 2025 var det 224 innkomne saker og 74 av de innkomne sakene var prioriterte rådgivende saker. De prioriterte rådgivende sakene utgjorde 33 prosent av de innkomne sakene i 2025. Antall innkomne saker har økt med 10 prosent fra 2024 til 2025.

KOFA har i 2025 avgjort 214 saker. Antall saker i restanse ved årsslutt var høyere enn ved utgangen av 2024, med en økning på ca 15 prosent.

I 2025 har det vært en tilnærmet lik produksjon som i 2024. Det er konstatert regelbrudd i ca. 38 prosent av klagesakene. Andelen konstaterte regelbrudd er tilnærmet lik som i 2024. Det er avgjort 73 prioriterte rådgivende saker som er tilnærmet likt 2024.

Flere av de rådgivende sakene har vært utfordrende. Majoriteten av sakene har omhandlet avvisning av tilbud, avvisning av leverandør og ulovlig tilbudsevaluering.

KOFA avgjorde 32 gebyrsaker i løpet av 2025. Det ble ilagt fem overtredelsesgebyr for ulovlig direkte anskaffelse i løpet av året.

Saksbehandlingstiden for ordinære rådgivende saker er 126 dager, og dermed lengre enn målet på 90 dager. Saksbehandlingstiden er imidlertid redusert fra 156 dager i 2024. Saksbehandlingstiden for prioriterte rådgivende saker er 65 dager. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for gebyrsaker er 145 dager, og dermed innenfor målet på seks måneder.

Andre aktiviteter:

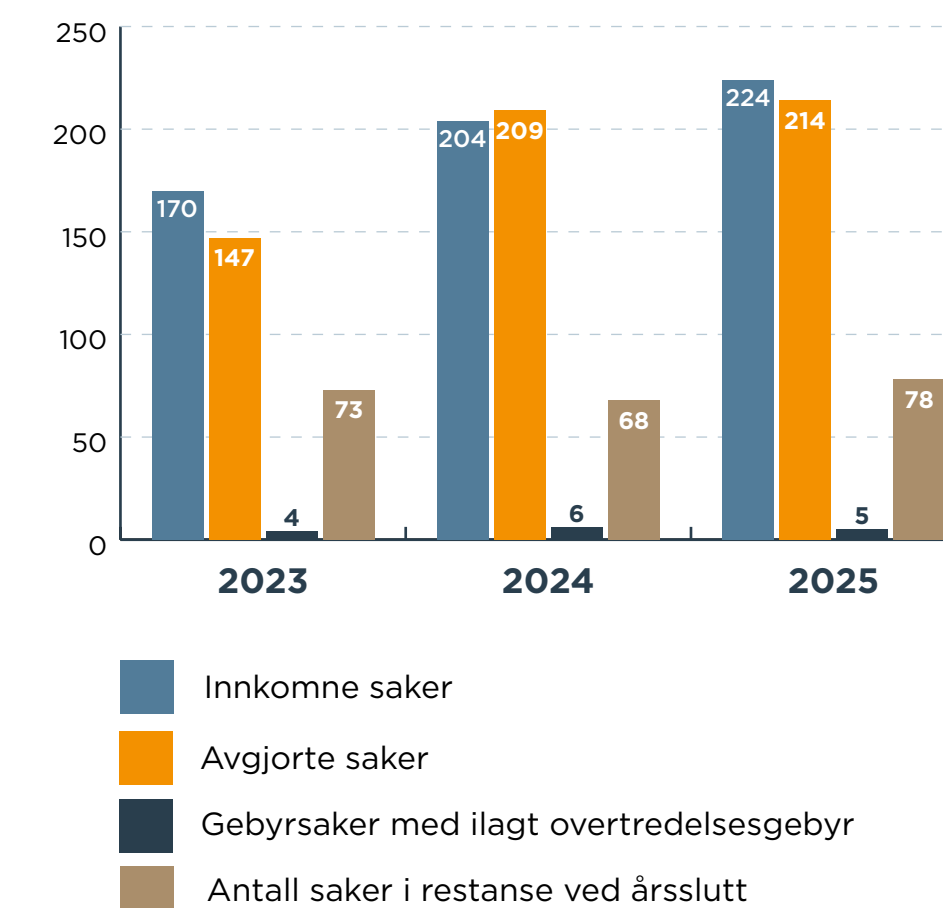
- KOFA-konferansen ble avholdt i Bergen 16. oktober 2025. For første gang tilbudte vi også digital deltakelse. Det deltok 250 deltakere fysisk og over 100 deltok digitalt. I tillegg til eksterne foredragsholdere bidro nemndsmedlemmene Alf Amund Gulsvik og Christina Paludan Melson som foredragsholdere. KOFA-konferansen er populær blant offentlige oppdragsgivere og er viktig for å spre informasjon om KOFAs avgjørelser.
- Det ble arrangert plenumsmøte i Bergen 17. oktober 2025.
- I saker hvor KOFA konstaterer regelbrudd har Nærings- og fiskeridepartementet bedt Klagenemndssekretariatet om å innhente tilbakemelding fra oppdragsgivere på hvordan de vil forholde seg til nemndas avgjørelse. Tilbakemeldingene vi mottar viser i hovedsak at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. I saker der kontrakt er inngått, opplyser flere oppdragsgivere at avgjørelsen har ført til endringer og presiseringer i gjeldende innkjøpsrutiner og veiledning, og at de bruker avgjørelsene aktivt i intern opplæring av sine ansatte. I prioriterte saker hvor kontrakt ikke er inngått, har oppdragsgivere meldt tilbake at de har innrettet seg etter klagenemndas avgjørelse, enten ved å avlyse eller ved å foreta nye vurderinger der det er aktuelt.
- KOFA ved nemndsleder og direktør for Klagenemndssekretariatet eller avdelingsdirektør for KOFA, har representert Norge på EU-kommisjonens nettverksmøter i Warszawa 13. mai 2025 og i København 21. oktober 2025.



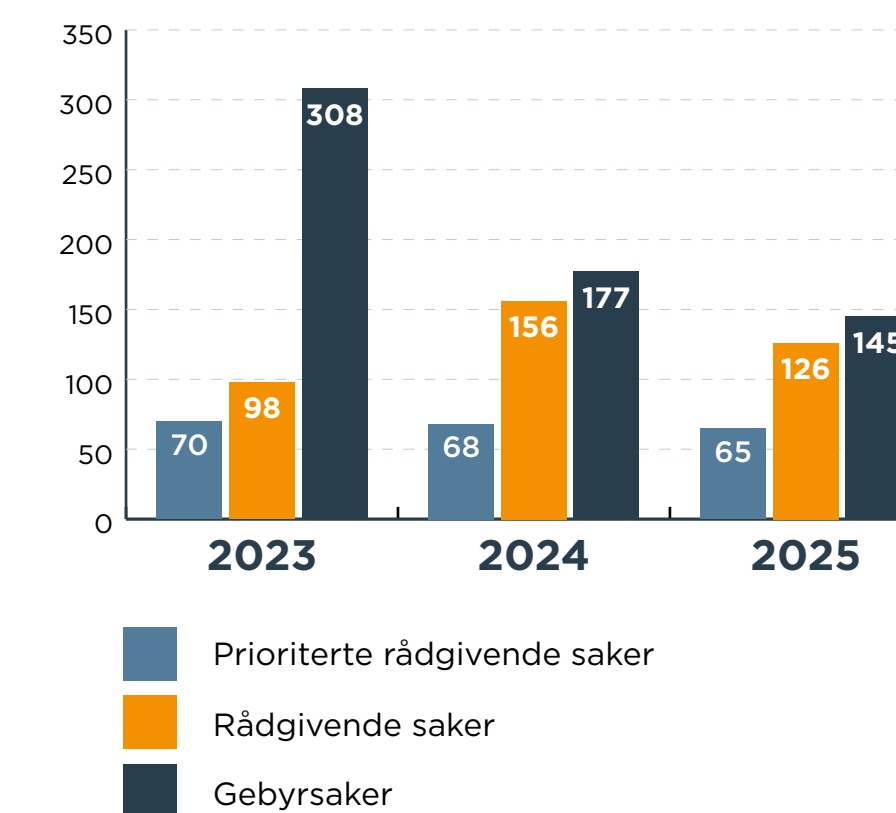
- Direktør for Klagenemndssekretariatet representerte KOFA og Klagenemndssekretariatet i Slovakia i forbindelse med Den Slovakiske anskaffelsesmyndighetens prosjekt, finansiert med EØS-midler, for å lære mer om Norges håndhevelsessystem innenfor offentlige anskaffelser. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) var også med i dette prosjektet.



Fordeling av antall saker for KOFA



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid
antall dager



3.6 Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda består av:

- Advokat Karin Fløistad (leder)
- Konsernadvokat Elisabeth Styrvold Wiggen
- Lagdommer Bjørn Eirik Hansen
- Seniorøkonom (PhD) Tyra Merker (økonom)
- Førstemanuensis Teis Lunde Lømo (økonom)
- Professor Kurt Richard Brekke (økonom)
- Professor Tore Nilssen (økonom)
- Tingrettsdommer Ingebjørg Tønnessen
- Tingrettsdommer Espen Skjerven
- Tingrettsdommer Jonn Ola Sørensen
- Kurt Richard Brekke, Tore Nilssen, Ingebjørg Tønnessen, Espen Skjerven og Jonn Ola Sørensen er nye medlemmer i 2025, de fire førstnevnte tiltrådte 14. februar 2025, mens Jonn Ola Sørensen tiltrådte 1. september 2025.
- Professorene Frode Steen, Ronny Gjendemsjø og Tore Lunde har i løpet av året fratruddt som medlemmer.

Nærmere om sakene

Saksbehandlingstiden i Konkurransklagenemnda har vært i samsvar med lovpålagte frister, og ellers innenfor målet om tre måneder for de sakene som ikke har frister.

Konkurransklagenemnda har i 2025 behandlet to store saker. Den første saken gjaldt klage på vedtak om inngrep mot foretakssammenslutningen mellom Norva24 Vest AS og Vitek Miljø AS hvor nemnda opprettholdt Konkurransetilsynets vedtak.

Den andre saken er den såkalte «Prisjegersaken», hvor det er blitt brukt mye ressurser i 2025. Blant annet ble det gjennomført muntlig høring i Oslo, med alle parter til stede, som pågikk over syv dager, i tillegg til at nemnda og sekretariatet har hatt mange arbeidsmøter i tilknytning til denne saken. Konkurransklagenemnda kom i saken til at Coop, NorgesGruppen og Rema 1000 hadde samarbeidet ulovlig fra 2011 til 2018 om prisinnhenting ved bruk av prisjegere, og opprettholdt Konkurransetilsynets vedtak om ileggelse av overtredelsesgebyr på 4,9 milliarder kroner.

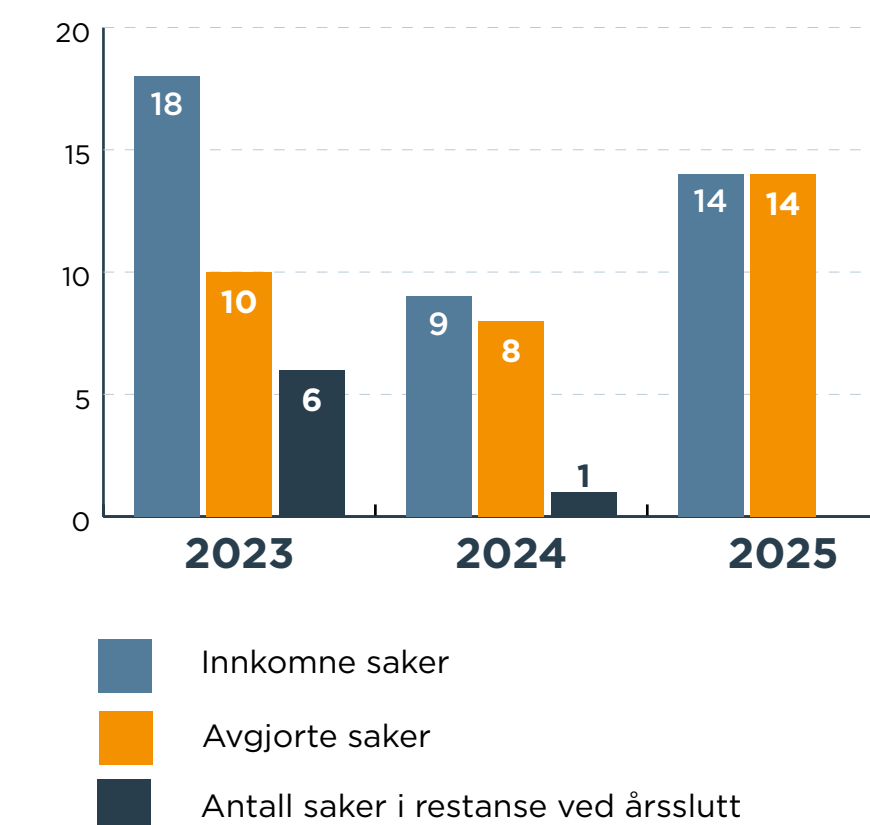
Videre har Konkurransklagenemnda mottatt åtte klager på Konkurransetilsynets avslag på innsyn. Én av disse ble trukket. Ellers har nemnda mottatt tre saker med krav om dekning av sakskostnader, jf. forvaltningsloven § 36.

Andre aktiviteter

Nemndsleder deltar i det europeiske samarbeidet i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). AECLJ hadde i år samling i Portugal 26-28. august 2025. Norge hadde innlegg på konferansen. AECLJ har også ansvaret for den europeiske databasen med nasjonale avgjørelser på konkurranserettens område som gikk «live» i



Fordeling av antall saker for Konkurransklagenemnda



2025 (EU COJUD), se blant annet oppslag i RETT24 publisert 19. november 2025.

Det er også samlinger med europeiske konkurransedommere i ENTraNCE programmet som nemndsleder deltar på.

Nemndsleder deltok også i paneldebatt på BECCLE konferansen 17. desember 2025 med presentasjon av NOU 2025:11 Revidert konkurranselov.

Plenums møte for 2025 ble «utsatt» til 6. mars 2026 grunnet ekstraordinært arbeidspress i 2025.

3.7 Energiklagenemnda

Energiklagenemnda har i 2025 bestått av:

- Advokat Per Conradi Andersen (leder)
- Advokat Edna Grepperud
- Siviløkonom Helle Hertwich Grønli
- Siviløkonom Morten Sundt
- Lagdommer Tormod Anders Sletten

Per Conradi Andersen ble i statsråd 28. november 2025 gjenoppnevnt som leder av Energiklagenemnda for en periode på seks år.

Energiklagenemnda mottok 29 saker i 2025, og avgjorde 29 saker. Dette representerer en liten nedgang i antall avgjorte saker, sammenlignet med året før der nemnda avgjorde 32 saker. Det var imidlertid ikke en nedgang i arbeidsmengde, da flere av sakene nemnda behandlet i 2025 var omfattende og arbeidskrevende. Nemnda får gjennomgående tilbakemelding om at brukerne har stor tillit til nemndsbehandlingen og avgjørelsene legges inn på Lovdata som en rettskilde av betydning.

Ved inngangen til 2026 hadde nemnda åtte saker i restanse, tilsvarende ved inngangen til 2025. Dette gjaldt saker som ble oversendt fra Reguleringsmyndigheten for energi (RME)

til Klagenemndssekretariatet i november og desember 2025. Restansesakene er planlagt behandlet i løpet av første kvartal 2026.

Saksbehandlingstiden var i 2025 på 90 dager i ordinære saker og 115 dager i gebyrsaker. Saksbehandlingen ligger dermed innenfor målet om henholdsvis tre måneders saksbehandlingstid i ordinære saker og seks måneders saksbehandlingstid i gebyrsaker. Målet for 2026 er å opprettholde en tilsvarende kort saksbehandlingstid.

Nemnda fikk i oppgave å håndtere klager på strømstøtteordningen og Norgespris, da nytt regelverk ble innført i september 2025. Sekretariatet har som følge av dette fått økt bemanning i tilknytning til arbeidet for Energiklagenemnda.

Nærmere om sakene:

I 2025 har nemnda jobbet med et bredt spekter av saks typer, blant annet ulike spørsmål knyttet til tariffing, nettleie, anleggsbidrag, betaling ved endring/flytting av nettanlegg, inntektsramme, dispensasjon fra rapporteringskrav, installasjon av AMS, fakturautforming, kompensasjonskrav for svært langvarig avbrudd (USLA), samt utbedringsansvar ved problemer med spenningskvalitet.

I to saker ble klagen tatt til følge og i én sak fikk klager delvis medhold. I én sak ble vedtaket opphevet og sendt tilbake for ny behandling. I 24 saker ble klagen ikke tatt til følge, og reguleringsmyndighetens vedtak ble opprettholdt. I én sak opprettholdt nemnda reguleringsmyndighetens vedtak, men tydeliggjorde ordlyden i vedtaket.

Energiklagenemnda arbeidet blant annet med en større sak som gjaldt klage på vedtak om utbedringsansvarlig for krav

til flimmer etter leveringskvalitetsforskriften § 2-1, jf. § 3-5. I denne saken stadfestet nemnda RMEs vedtak om utbedringsansvaret og presiserte ordlyden i pålegget. I tillegg har nemnda behandlet klager på vedtak om tvangsmulkt og overtredelsesgebyr, samt avvísingsvedtak og avslag på innsyn.

Andre aktiviteter:

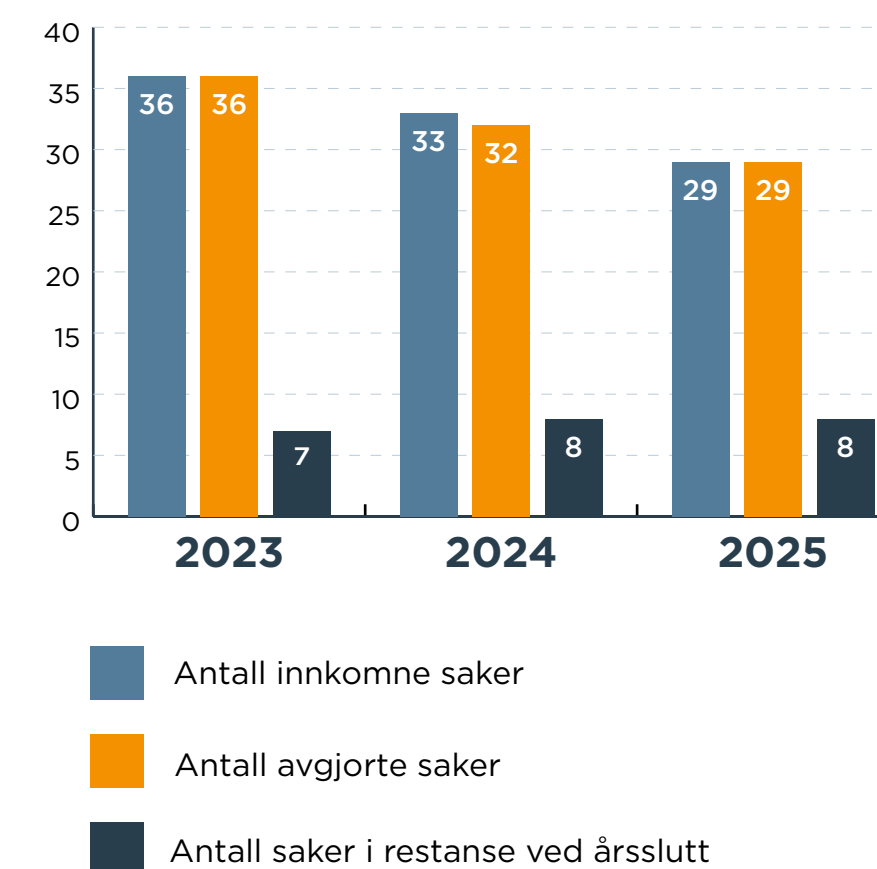
Energiklagenemnda avholdt plenumsmøte i Oslo i april 2025. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året, der nemnda både gjennomfører sluttbehandling av noen saker, og også foretar evaluering av eget arbeid, gjennomgang av regelverksendringer med videre.

Nemnda holder også kontakt med RME for å sikre god fremdrift og saksflyt, samt holde seg orientert om pågående arbeid med regelverk mv.. I hovedsak skjer dette gjennom kontakt fra Klagenemndssekretariatet, men det er også et mål at klagenemnda deltar i enkelte fysiske møter med representanter fra RME. Et slikt møte ble arrangert i Oslo i april 2025, samme dag som Energiklagenemnda avholdt sitt årlige plenumsmøte.

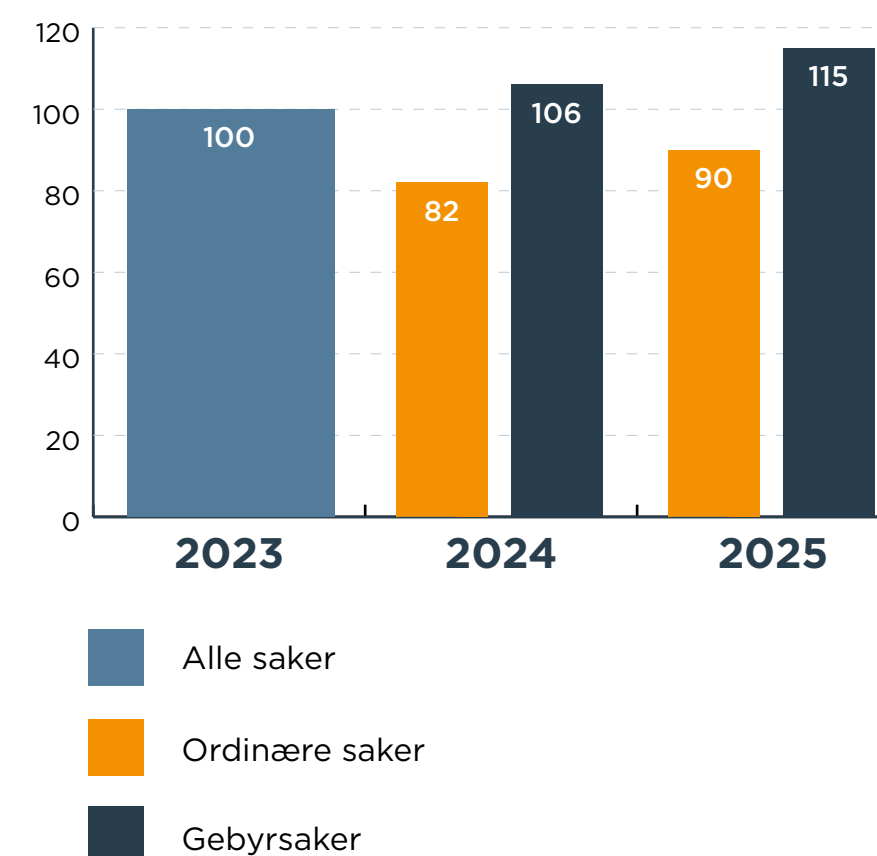


Målet for 2026 er å opprettholde en tilsvarende kort saksbehandlingstid.

Fordeling av antall saker for Energiklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



3.8 Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda har i 2025 bestått av:

Rådgiver Gudmund Knudsen (leder)

Leder for Gjenopptakelseskommisjonen
advokat Kamilla Silseth

Førstelektor Henning Sollid

Varamedlemmer er Johan Giertsen, Anne Danielsen
Wood og Inger Julie Aasland.

Stiftelsesklagenemnda mottok 7 saker i 2025 og avgjorde 10 saker. Ved inngangen til 2026 hadde nemnda 3 saker i restanse. Dette gjaldt saker som ble oversendt fra Stiftelsestilsynet til Klagenemndssekretariatet i oktober og november 2025.

Nemnda har behandlet sakene fortløpende etter hvert som de har vært ferdig forberedt av Klagenemndssekretariatet. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for 2025 var 81 dager. Dette er en nedgang fra året før og innenfor målet om tre måneders saksbehandlingstid.

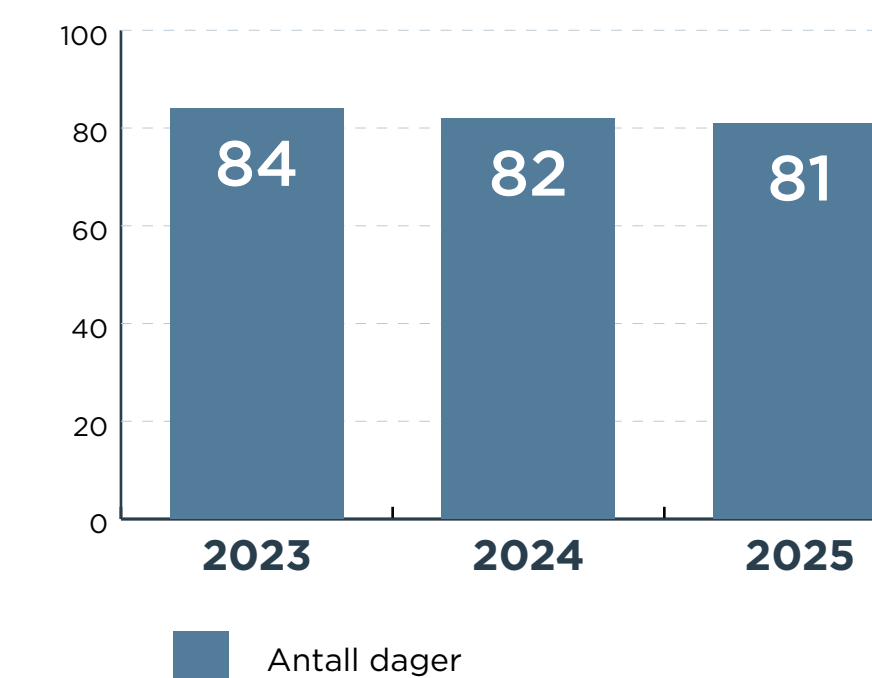
Nærmere om sakene:

Det var en nedgang i saksmengde i 2025 sammenlignet med 2024, men en økning sammenlignet med 2023. Stiftelsesklagenemnda behandlet i fjor to saker om oppheving av stiftelse, tre saker om omdanning av vedtekter, og en sak som gjaldt omdanning av annet enn stiftelser. I tillegg behandlet nemnda to saker som gjaldt klage over avvisningsvedtak og to saker som gjaldt sakskostnadskrav etter forvaltningsloven § 36. I tre klagesaker ble klagen tatt til følge og Stiftelsestilsynets vedtak ble omgjort. I to saker ble Stiftelsestilsynets vedtak opphevet og sendt tilbake til tilsynet for ny behandling. I tre saker ble klagen ikke tatt til følge, og tilsynets vedtak ble opprettholdt. I de to sakskostnadssakene ble ett krav tatt til følge, og ett ble delvis tatt til følge.

Fordeling av antall saker for Stiftelsesklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for 2025 var 81 dager. Dette er en nedgang fra året før og innenfor målet om tre måneders saksbehandlingstid.



3.9 Medieklagenemnda

Medieklagenemnda har i 2025 bestått av:

Professor Bjørnar Borvik (leder)

Professor Gunn Enli (nestleder)

Advokat Karin Fløistad

Professor Eirik Østerud

Professor Camilla Lauritzen

Varamedlemmer er Torger Kielland, Anne Gjelsvik og Charlotte Reedtz.

Medieklagenemnda avgjorde 46 saker i 2025, og dette er ny rekord i antall avgjorte saker for nemnda. Den nye rekorden utgjør 11 saker mer enn forrige rekord fra 2023, da nemnda avgjorde 35 saker. Nemnda har i 2025 arbeidet med å få ned restanser fra 2024, da det ved inngangen til 2025 var 22 saker i restanse. I løpet av året har nemnda fått god kontroll på saksmengden, og ved inngangen til 2026 var det fem saker i restanse. I 2025 mottok nemnda 31 saker, mens det i 2024 kom inn 42 saker.

Nemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid var på 117 dager i 2025, og overskrider dermed målet om tre måneders saksbehandlingstid. Forklaringen ligger imidlertid i det store antallet saker som kom inn i 2024, og som først ble avgjort i 2025. Dette gjaldt blant annet flere komplekse saker fra juli og september 2024 som trekker opp saksbehandlingstiden. Ved inngangen til 2026 er det langt færre saker i restanse, og både sekretariatet og nemnda vil arbeide for å nå målet om tre måneders saksbehandlingstid i 2026.

Nærmere om sakene:

Nemnda har arbeidet med en rekke saker om tilskudd. Dette gjelder både produksjonstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier, innovasjons- og utviklingstilskudd til nyhets- og aktualitetsmedier, tilskudd til lokale lyd- og bildemedier, tilskudd til filmformidling, tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk, tilskudd til audiovisuell produksjon, tilskudd til samiske aviser samt krav om dekning av sakskostnader.

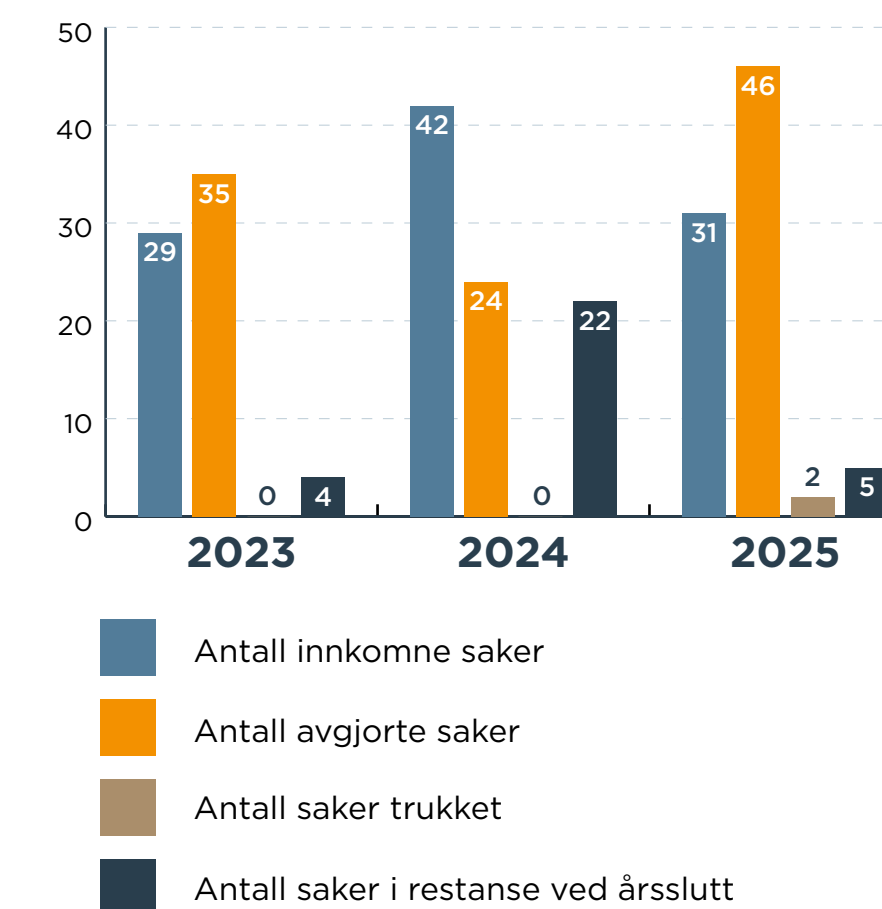
Andre aktiviteter:

Medieklagenemnda gjennomførte dialogmøte med Medietilsynet og Patentstyret i Oslo i november 2025. Videre

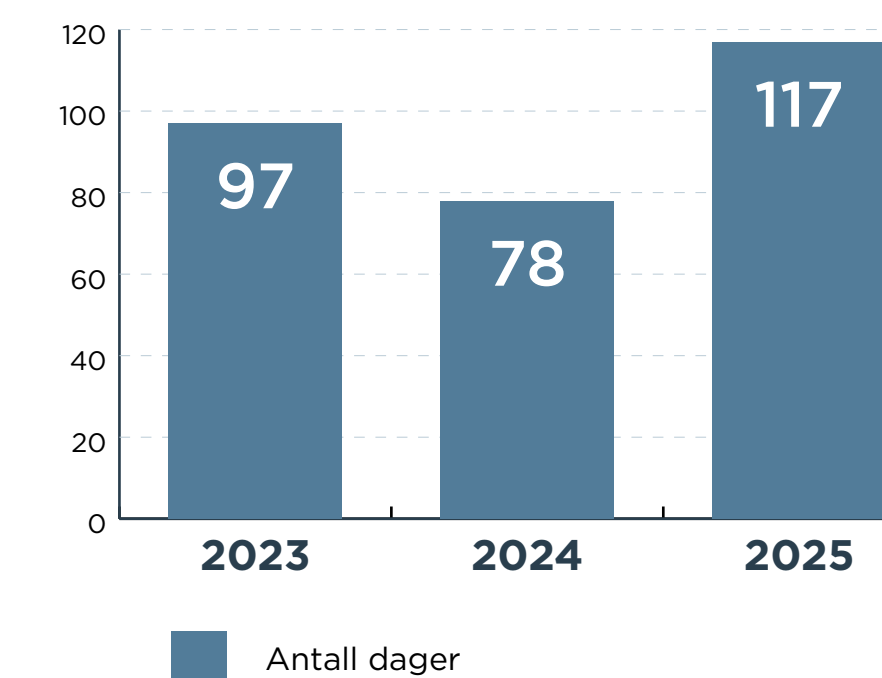
gjennomførte nemndsleder i november også et møte med Kultur- og likestillingsdepartementet, der også Klagenemndssekretariatet deltok. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året, der nemnda også gjennomgår regelverksendringer og evaluerer eget arbeid mv.



Fordeling av antall saker for Medieklagenemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



3.10 Frivillighets- registernemnda

Frivillighetsregisternemnda har i 2025 bestått av:

- Martin Hennig (leder)
- Renate Kristiansen
- Joachim Amundsen Trana
- Simen Saxebøl
- Vibeke Wøien Hansen
- Varamedlemmer er Sigurd Høines, Sveinung Aas, Dagrun Yolanda Haider, Janne Nyhus og Daniel Stoltenberg.

Frivillighetsregisternemnda ble 1. januar 2025 oppnevnt for en ny fireårsperiode. Simen Saxebøl, Vibeke Wøien Hansen, Renate Kristiansen og Joachim Amundsen Trana er nye medlemmer i nemnda. Det ble også oppnevnt fire nye varamedlemmer.

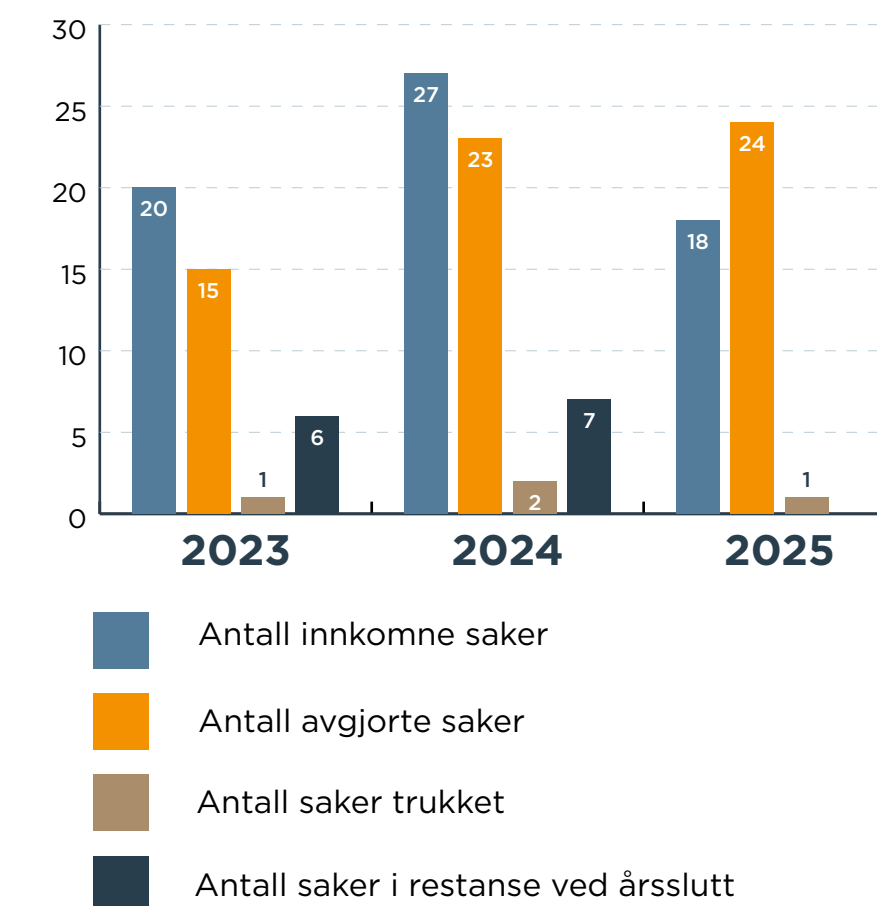
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er 97 dager for 2025, som er rett over målet om tre måneders saksbehandlingstid. Dette er en liten økning fra 2024 hvor saksbehandlingstiden var 72 dager. Dette må sees i lys av saksbehandlingstiden for Lotterinemnda, hvor ressursene i sekretariat og nemnd deles med Frivillighetsregisternemnda. Arbeids-

mengden i Lotterinemnda har vært svært stor både for sekretariat og nemnd, se punkt 3.11 under.

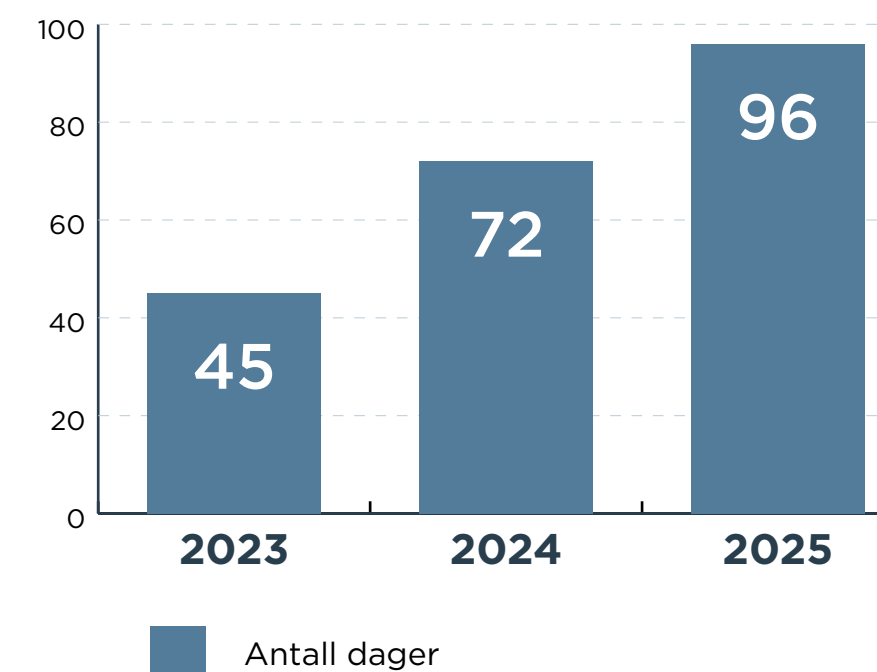
Antall innkomne saker i 2025 var 18, hvilket anses å være et relativt normalt nivå for Frivillighetsregisternemnda. Antallet avgjorte saker i 2025 har imidlertid vært rekordhøyt med 24 avgjorte saker mot 23 avgjorte saker året før. 2024 var også regnet som et år med et høyt antall avgjorte saker. En klagesak ble trukket. Selv om sakene ikke er så store er de til dels komplekse, noe som gjør at de kan ta tid å saksbehandle. Nemnda har null saker i restanse ved inngangen til 2026.



Fordeling av antall saker for Frivillighetsregisternemnda



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



3.11 Lotterinemnda

Lotterinemnda har i 2025 bestått av:

- Martin Hennig (leder)
- Renate Kristiansen
- Joachim Amundsen Trana
- Varamedlemmer er Sigurd Høines, Sveinung Aas og Dagrun Yolanda Haider

Lotterinemnda ble 1. januar 2025 oppnevnt for en ny fireår-speriode. Renate Kristiansen og Joachim Amundsen Trana er nye medlemmer i nemnda. Det ble også oppnevnt to nye varamedlemmer.

Lotterinemnda mottok 103 saker i 2025. Lotterinemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid i 2025 var på 191 dager. Dette er over målet på tre måneders saksbehandlingstid, og må sees i lys av at Lotterinemnda aldri har mottatt så mange saker som i 2024 og 2025. Antall innkomne saker i 2024 var dobbelt så høyt som i 2023, og svært mye høyere enn normalen. Dette medførte at det ved inngangen til 2025 var 47 saker i restanse.

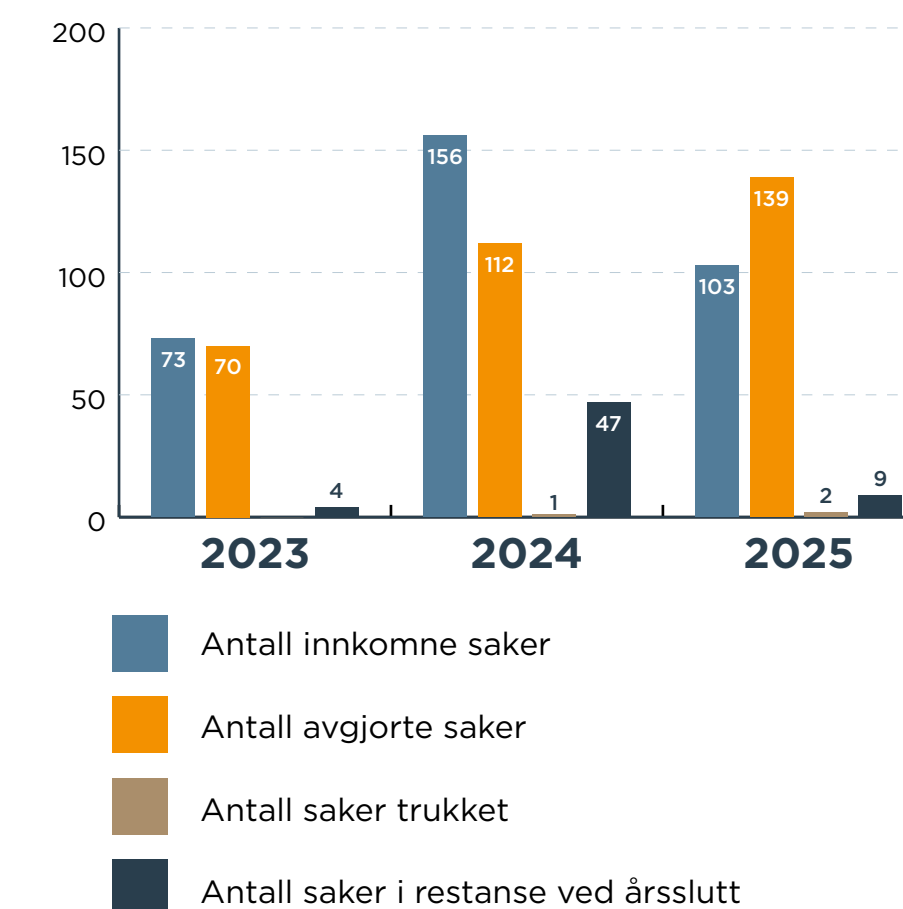
For å avhjelpe restansesituasjonen fikk Klagenemndssekretariatet tildelt ekstra midler til en ekstra ressurs for

året 2025, det vil si at det var tre ansatte i sekretariatet som arbeidet med Lotteri og Frivillighetsregisternemnda i 2025.

Dette hjalp med å få ned restansesituasjonen og antallet avgjorte saker i 2025 har vært rekordhøyt med 139 avgjorte saker mot 112 avgjorte saker året før. 2024 var også regnet som et år med et rekordhøyt antall avgjorte saker. Lotterinemnda har ni saker i restanse ved inngangen til 2026.

Mange av sakene har vært komplekse og tidkrevende, og det har som året før, vært særlig relatert til spørsmålet om merverdiavgiftskompensasjon til frivillige organisasjoner og offentlige oppgaver. Lotterinemnda har også avgjort sin første klagesak om overtredelsesgebyr ilagt til Norsk Tipping AS og første klagesak om ilagt forhåndsfastsett tvangsmulkt.

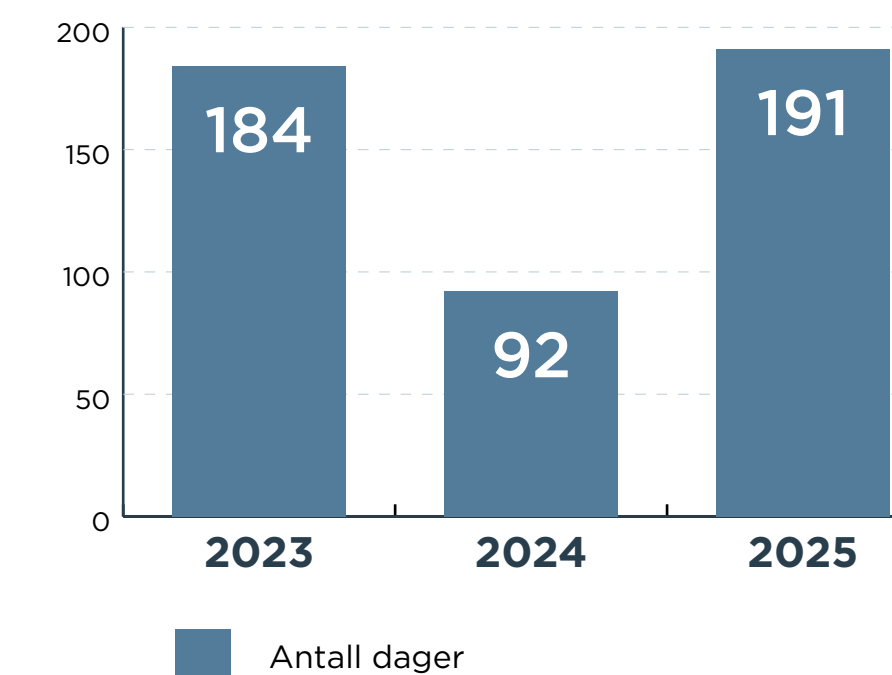
Fordeling av antall saker for Lotterinemnda



Saker avsluttet med vedtak fordelt på saksforhold:

KATEGORI	ANTALL I PERIODEN
Bingo	28
Godkjenning som ikke-fortjenestebasert organisasjon	39
Krav om dekning av sakskostnader	1
Kompensasjon for merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg	1
Merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner	63
Pengespill	2
Tilskudd fra spiloverskuddet til Norsk Tipping	4
Annet	3

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



3.12 Markedsrådet

Markedsrådet har i 2025 bestått av:

- Professor Monica Viken (leder)
- Advokat Jens-Henrik Lien (nestleder)
- Professor Finn Arnesen
- Førstemanuensis Lisa Mattea Elvevold
- Jurist Selma Ilyas
- Lagdommer Tormod Anders Sletten

Markedsrådet mottok 16 saker i 2025, mot 13 saker i 2024. Markedsrådet avgjorde 15 saker i 2025, mot 9 saker i 2024. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Markedsrådet var 180 dager for sanksjonssakene og 77 dager for andre typer saker, herunder klager på nedprioritering.

Saksbehandlingstid avhenger i mindre grad av Markedsrådet, men mer av behovet for opplysning av saken og når høringsdato passer for parten og Forbrukertilsynet i de sakene der parten ønsker muntlig behandling. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er uansett under målene på henholdsvis seks og tre måneder. Det er seks saker i restanse ved inngangen til 2026, to av disse er klager på nedprioritering, de resterende fire er krav om dekning av saks-kostnader eller klager på ilagte sanksjoner.

Nærmere om sakene:

I starten av 2025 traff Markedsrådet vedtak i to av klagesakene som var i restanse ved inngangen til 2025. En av sakene var første klagesak som gjaldt illeggelse av overtredelsesgebyr for brudd på åpenhetsloven. Klagen førte frem i denne saken. Den andre klagesaken omhandlet et vedtak fra Helsedirektoratet om brudd på alkoholloven. Markedsrådet opphevet Helsedirektoratets vedtak. Sakene var komplekse og tidkrevende.

Markedsrådet har også tatt stilling til et krav om dekning av saks-kostnader som følge av at klagen ble tatt til følge i den førstnevnte klagesaken. Det er også truffet vedtak i fem klagesaker om påbuds- eller forbudsvedtak med tvangsmulkt. I tre av sakene tok Markedsrådet klagen til følge. Disse tre sakene omhandlet den samme problemstillingen. Markedsrådet har også tatt stilling til klage på ilagt tvangsmulkt for brudd på ett av forbudsvedtakene. Klagen ble ikke

tatt til følge. De seks andre sakene Markedsrådet hadde til behandling i 2025 gjaldt klage på nedprioritering.

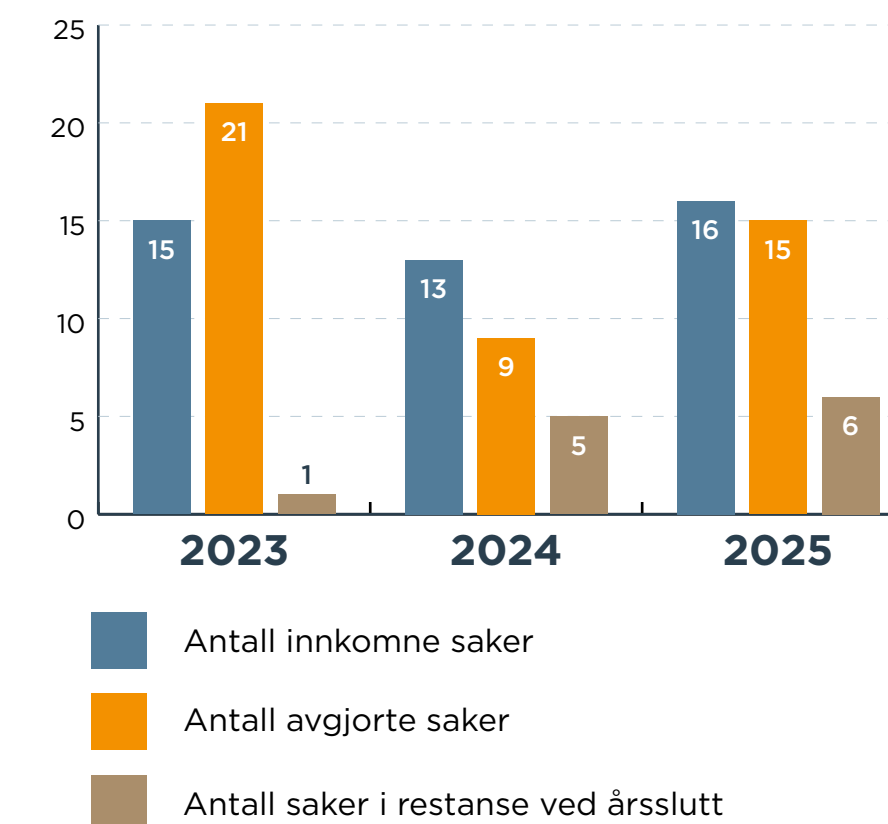
Markedsrådet har gjennomført muntlig behandlinger i seks av sakene i 2024.

Annet

Stortinget vedtok 22. desember 2025 å flytte håndhevingen av lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden til Konkurransetilsynet, og dermed også flytte klageinstansen fra Markedsrådet til Konkurransklagenemnda. Markedsrådet har aldri mottatt klagesaker under dette regelverket.



Fordeling av antall saker for Markedsrådet



Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



3.13 Finanstilsyns- klagenemnda

Finanstilsynsklagenemnda bestod av:

- Kåre Idar Moljord (leder)
- Morten Kinander (nestleder)
- Kjersti Holum Karlstrøm
- Joar Johnsen
- Cecilie Kvalheim
- André Michaelsen
- Trude Myklebust
- Elin Ramleth Østli
- Jens Christian Werring-Westly

Finanstilsynsklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som behandler klager over enkeltvedtak fattet av Finanstilsynet. Finanstilsynsklagenemnda ble opprettet 1. april 2025, samme dag som ny finanstilsynslov med tilhørende forskrift om finanstilsyn trådte i kraft.

Finanstilsynsklagenemnda mottok 60 klagesaker i løpet av 2025. Av disse utgjorde 29 saker restanser oversendt fra Finansdepartementet i forbindelse med opprettelsen av Finanstilsynsklagenemnda. Finanstilsynsklagenemnda avgjorde 15 saker i 2025, mens 9 saker ble trukket. 8 av de trukne sakene var saker overført fra Finansdepartementet.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Finanstilsynsklagenemnda var 100 dager. Det er 36 saker i restanse ved inngangen til 2026. 16 av disse utgjør restanser av saker oversendt fra Finansdepartementet.

Saksbehandlingstiden varierer ut fra sakens kompleksitet og mange av sakene har store mengder dokumenter. Sekretariatet har i tillegg til saksbehandling av enkeltsaker brukt mye ressurser på å behandle en omfattende mengde innsynskrav tilknyttet sakene. Ettersom Finanstilsynsklagenemnda ble nyopprettet i 2025, vil det være normalt med lengre saksbehandlingstid i oppstartsfasen. Finanstilsynsklagenemnda går inn i det kommende året med en betydelig restanse.

Finanstilsynsklagenemnda behandler et bredt spekter av saker innen det finansregulatoriske rettsområdet.

Finanstilsynsklagenemnda har avgjort flere krevende, prinsipielle og praktisk viktige saker, eksempelvis sak om tolkningen av begrepet «senior management», som definert i EU-forordning nr. 909/2014 (CSDR) artikkel 1 under-

punkt 46, og som gjelder for institusjoner som har tillatelse til å drive som verdipapirsentral. En annen kompleks og meget ressurskrevende sak var sak om høyere kapitalkrav etter finansforetaksloven § 13-6 (7) andre punktum («pilar 2-vedtak»).

Finanstilsynsklagenemnda har også behandlet flere mindre ressurskrevende saker som eksempelvis gjelder klage på avslag på søknad om godkjenning som statsautorisert regnskapsfører eller -revisor og innsynsklagesaker.

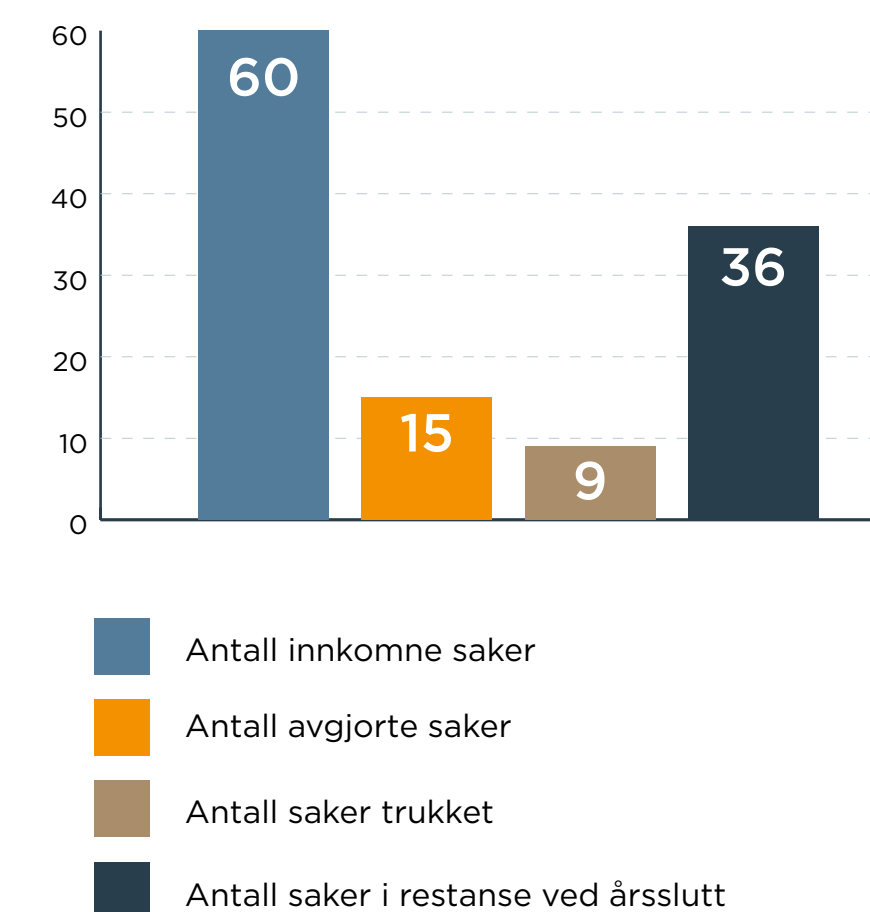
Finanstilsynsklagenemnda vil i utgangspunktet behandle sakene kronologisk, men forsøker samtidig å prioritere saker hvor privatpersoner mister bevilling eller er ilagt sanksjoner, og innsynsklagesaker i tråd med Sivilombudets føringer. Ønske om raskest mulig saksbehandling kan imidlertid ikke gå på bekostning av hensynet til kontradiksjon og rettssikkerhet.

Andre aktiviteter

Finanstilsynsklagenemnda hadde sitt første plenumsmøte i Oslo 21. mai 2025. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og møtene gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er likevel et mål at hele nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året.

Sekretariatet har hatt særlig fokus på kompetanseutvikling blant de ansatte i 2025.

Fordeling av antall saker for
Finanstilsynsklagenemnda for 2025





4

Styring og kontroll i virksomheten



4.1 Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2025

Det er økonomiregelverket, med presisering i bestemmelsene om økonomistyring i staten, som fastsetter de overordnede rammene og kravene for virksomhetens styring og internkontroll. Vi har på bakgrunn av disse føringene etablert et helhetlig system for styring og kontroll. Sammen med tildelingsbrevet, som presiserer alle mål, krav, føringer og rapporteringsfrister for virksomheten, danner dette grunnlaget for faste årlige prosesser for styringen av Klagenemndssekretariatet.

4.1.1 Virksomhetsstyring

Klagenemndssekretariatet er fullservicekunde på lønns- og regnskapsområdet hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Vi har en driftsavtale med IT-leverandøren Nordlo.

Vi har ikke hatt vesentlige endringer i vårt oppsett for styring og kontroll i 2025.

Det settes mål og iverksettes tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt, og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra budsjettsituasjon og den ressursituasjonen som til enhver tid er i organet. Tildelingsbrevet hadde også spesifisert enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2025.

Risikostyringen er en integrert del av virksomhetsstyringen til virksomheten. Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektive, og at vi overholder lover og regler.

Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Finansieringsformen til virksomheten er preget av varierende bruk av belastningsfullmakter i forbindelse med at vi overtar nye nemnder. Vi erfarer at rask endring i finansieringsmetode fra belastningsfullmakter til å få midlene overført egen driftspost, sikrer enklere styring og mer oversiktlig regnskap.

Finansdepartementet har fastsatt at alle statlige virksomheter skal føre regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) innen 1. januar 2027. Det er direktoratet for forvaltning og økonomistyring, DFØ, som forvalter og drifter oss innen lønns- og regnskapsområdet. Vi kjøper også tilleggstjenester fra dem innen de statlige regnskapsstandardene, SRS.

Klagenemndssekretariatet har ført regnskapet etter periodiseringsprinsippet siden 2024.

4.1.2 Etatsstyring

Sammen med Nærings- og fiskeridepartementet, har vi hatt to etatsstyringsmøter gjennom året, slik det går fram av vårt tildelingsbrev. Vi rapporterte på ressursbruk og saksbehandlingstid for første kvartal per 15. april og om risikovurdering av mål i tildelingsbrevet for samme perioden per 20. april. Innen 20. september leverte vi en oppdatert

risikovurdering av målene for året der effektene av tiltakene satt inn i løpet av året ble vurdert. Rapporten inneholdt også en status for økonomi. Annen dialog har vært gjennomført ved behov. Vi opplever at styringsdialogen er god.

Det årlige møtet med alle eierdepartementene ble avviklet i Oslo i august.

4.1.3 Internkontroll

Vi vurderer det slik at internkontrollen er god. Direktøren og ledergruppen er tett på viktige forhold i organet og det tas løpende risikovurderinger.

Ved større prosjekt gjennomføres mer detaljerte risikovurderinger, og større beslutninger blir dokumentert skriftlig i en egen beslutningsmal som arkiveres.

Produksjonen i de ulike nemndene følges tett og omdisponering av ressurser foretas fortløpende. Dette for å sikre best ressursutnyttelse og eventuell omdisponering av budsjettmidler.

Videre følger vi DFØs halvårlige plan for internkontroll knyttet til endringer i tilganger, fullmakter, konti med mer, i lønns- og regnskapssystemet. Andre systemer ivaretas i egne oversikter og tellinger.

4.1.4 Anskaffelser

Den viktigste anskaffelsen i 2025 har vært prosessen med leie av nye kontorlokaler som vi skal flytte til i løpet av mai 2026. Dette har lagt beslag på flere interne ressurser i

administrasjonsavdelingen, i tillegg til involvering av brukergrupper fra resten av organisasjonen. Statsbygg har vært en viktig veileder og Nærings- og fiskeridepartementet har vurdert og godkjent resultatet.

Vi har også gjennomført noen mindre offentlige anskaffelser gjennom året, spesielt innenfor konsulenttjenester i administrasjonen. Alle anskaffelsene har vært under nasjonal terskelverdi. De har vært gjennomført i tråd med reglene for slike anskaffelser i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, og prosessene er skriftlig dokumentert og lagret i arkivet.

Det har ikke kommet klager på de anskaffelsene vi har foretatt. Det ble også gjennomført oppfølging av de største avtalene for å sikre etterlevelse av inngåtte avtaler på kostnadssiden.

4.1.5 Lærling

Vi har ikke hatt lærlinger i 2025. Dersom vi har nok administrative ressurser til nødvendig oppfølging av en ny lærling, vil vi vurdere å få inn en ny fra høsten 2026.

4.1.6 Arkiv og innsyn

Arkivtjenesten har i 2025 holdt stabil drift. Det er utviklet nye rutiner for å sikre høyere kvalitet i dokumentasjonsarbeidet og for å minke volum av brukerstøtte. Det er brukt ressurser på å øke kvalitet i allerede implementerte digitale løsninger, som klageskjema for KOFA og bruk av lisensiert programvare.

Arkivtjenesten har deltatt på ulike fagseminarer i tilknytning til endring av arkivloven og dens tilhørende forskrifter, som trådte i kraft 1. januar 2026.

Vi publiserer offentlig journal ukentlig på elnnsyn. Innsynskrav behandles av jurister, mens arkivet overvåker frister og midlertidige svar, og bidrar med teknisk kompetanse i innsynsløsningen. Vi har i 2025 behandlet 1179 innsynskrav, hvorav størsteparten er innsynskrav i dokumenter for Klagenemnda for offentlige anskaffelser. Se tabell for oversikt over fordelingen per nemnd.

Antall innsynskrav per nemnd viser kun til volum av innsynskrav per dokument, og gjenspeiler ikke den nøyaktige tidsbruken for behandling av selve innsynskravet. Klagenemnda for offentlige anskaffelser har størst volum av innsynskrav, mens særlig Finanstilsynsklagenemnda og Konkurranselagenemnda har dokumenter med høyere kompleksitet, flere filer per dokument, og mye taushetsbelagt informasjon. Disse nemndene bruker derfor mye ressurser på behandling av innsynskrav.

NEMND	ANTALL INNSYNSKRAV
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	759
Markedsrådet	87
Finanstilsynsklagenemnda	86
Energiklagenemnda	70
Konkurranselagenemnda	61
Lotterinemnda	49
Medieklagenemnda	40
Stiftelsesklagenemnda	13
Frivillighetsregisternemnda	6
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	4
Klagenemndssekretariatet	4

4.1.7 Helse, miljø og sikkerhet

Det ble ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2025. Virksomheten skal gjennomføre medarbeiderundersøkelse høsten 2026 etter ønske fra Arbeidsmiljøutvalget for å kunne måle de ansattes oppfatninger av flytteprosessen til nye kontorlokaler.

Vi har arrangert psykisk helsedag med innleid konsulent, og vi har hatt flere andre sosiale tiltak som Rosa-sløyfe aksjon og turdag for de ansatte. Et økende antall ansatte gjør det spesielt viktig å sikre god inkludering og ivaretagelse av alle ansatte.

Det er et godt samarbeid med arbeidsmiljøutvalget og de tillitsvalgte, og vi arbeider systematisk og målbevisst med HMS for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø. Verneombudet blir involvert i HMS og trivselstiltak. Vi opplever at arbeidsmiljøet er godt.

De ansatte ønsker fleksibilitet i arbeidshverdagen, og arbeidsgiver har lagt til rette for dette ved å tilby hjemmekontor en dag i uken for de som ønsker det. I tråd med ny forskrift om hjemmekontor skriver de ansatte under på avtale om dette.

Vi har inngått ny avtale med bedriftshelsetjenesten, og alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine høsten 2025.

Vi tilbyr veiledning fra tjenester via bedriftshelsetjenesten når det gjelder forebygging av muskel- og skjelettlidelser, og de ansatte får tilbud om hjelpemidler som kan redusere støy under arbeidet. De ansatte får også en times trening i arbeidstiden og denne ordningen fortsetter. Tilbakemeldingene er at dette er et viktig tiltak for helse og trivsel. Det

har ellers vært organisert en rekke sosiale arrangement i arbeidsgivers regi for å samle de ansatte og øke den sosiale trivselen.

4.1.8 Personvern og varsling

Personvernombudet har vært involvert i kontroll, rådgivning og informasjonsarbeid internt i forbindelse med etterlevelse av personvernregelverket. Personvernombudet har også deltatt i kompetansehevende kurs innen personvernrett.

Det har blitt jobbet med å lage nye varslingsrutiner for intern varsling. Verneombud og tillitsvalgte er involvert i prosessen med dette, og rutinene kom på plass i februar 2026.

4.2 Kompetanseheving og kompetanseoverføring

I 2025 satt vi spesielt søkelys på EU- og EØS retten. Klagenemndssekretariatet bidrar til rettsavklaring innenfor mange rettsfelt som er regulert av EU-retten og som har stor betydning for rettsutviklingen i Norge. Å kunne anvende EU-retten på en riktig måte er helt avgjørende for å kunne gi nemndene god kvalitet på de juridiske utredningene, og for å sørge for rettsikkerhet for klagerne. Flere faglige aktiviteter med bruk av både eksterne og interne ressurser ble arrangert.

De ansatte har også deltatt på ulike eksterne kurs knyttet til våre fagområder. Både for å holde seg faglig oppdatert, og

for å høre hvordan fagmiljøene vurderer avgjørelser som er truffet av nemndene. Administrasjonen har særskilt deltatt på kurs og arrangement innenfor økonomistyring og HR.

Det gjennomføres også jevnlig interne fagsamlinger for å sikre at det faglige innenfor hvert rettsfelt spres til flere enn de som jobber med den konkrete nemnda. Vi har gjennomført årlige plenums møter i de ulike nemndene, hvor man har særlig søkelys på regelverksendringer og oppdateringer, samt saker i året som har reist særlig vanskelige problemstillinger. I disse møtene blir også de nemndsmedlemmene som ikke har deltatt på behandlingen av sakene oppdatert på tidligere avgjorte saker og praksis som har utviklet seg.

4.3 Rapportering på fellesføringer

4.3.1 Grønn omstilling og bærekraft

Virksomheten utviklet i 2024 et helhetlig klimaregnskap slik at vi kan rapportere på både direkte og indirekte utslipp, i tråd med anerkjente metoder. Dette legger grunnlaget for å kunne sette tydeligere mål og følge utviklingen over tid. Ambisjonen er å anvende dette klimaregnskapet slik at klimahensyn blir en integrert del av virksomhetens planlegging, styring og daglige drift.

I 2025 besluttet vi å gå over til åpent kontorlandskap i nye kontorlokaler for å imøtekomme de gjeldende statlige føringer for bærekraftig og effektiv ressursbruk. De nye lokalene vil gi langt bedre arealutnyttelse og er et viktig bidrag til grønn omstilling og bærekraft i 2026.



Det er et godt samarbeid med arbeidsmiljøutvalget og de tillitsvalgte, og vi arbeider systematisk og målbevisst med HMS for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø.

Vi forsøker også å redusere behovet for fysiske reiser gjennom økt bruk av digitale møteplattformer. Vi gjennomførte mulighet for digital deltakelse på KOFA konferansen og det antas å ha redusert reisingen for eksterne. Siden vi er lokalisert utenfor Oslo blir det likevel en del reising i løpet av året. Nemndsmedlemmene er også geografisk plassert over hele landet noe som bidrar til en del reisevirksomhet ved møter og andre arrangement.

Våre samlede reisekostnader, som også inkluderer nemndsreiser, er i 2025 noe høyere enn i 2024, dvs. at vi har en økning fra 0,811 til 0,979 millioner kroner. Dette har blant annet sammenheng med prisvekst, samt med behovet for kompetanseheving for et økt antall ansatte innenfor både fag og administrasjon i løpet av året.

Vi arbeider også for å sikre at våre anskaffelser bidrar til lavere miljøbelastning gjennom krav til klima og miljøhensyn i innkjøpsprosesser. Der det er relevant, benytter vi miljøsertifiserte leverandører og produkter, og vurderer livsløpsperspektivet ved investeringsbeslutninger. Med begrensede ressurser er det disse tiltakene vi mener har størst effekt for å nå regjeringens mål om grønn omstilling og bærekraft.

4.3.2 Mangfold og likestilling

Klagenemndssekretariatet skal fremme likestilling og hindre diskriminering som en integrert del av virksomhetens samsfunnsoppdrag. Vi arbeider for et inkluderende arbeidsmiljø med like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonsevne, seksuell orientering eller andre forhold som kan gi grunnlag for diskriminering.

Vår strategi er å bruke de muligheter som ansettelsesprosesser gir for å øke mangfold og likestilling i virksomheten,

i tillegg til tiltak for å skape en kultur på arbeidsplassen hvor ulike perspektiver og bakgrunner verdsettes, respekteres og aktivt utnyttes.

Totalt for organet har vi hatt en utvikling i ansettelse av menn fra 2024 til 2025 på 6 prosentpoeng. For kvinnene har økningen vært på 9 prosentpoeng.

Likestillingsarbeidet omfatter blant annet systematisk oppfølging av lønns- og stillingsstruktur, inkluderende rekrutteringsprosesser og fleksible arbeidstidsordninger. I juni 2025 markerte Klagenemndssekretariatet Pride gjennom et foredrag med ekstern foredragsholder, som bidro til økt bevissthet og refleksjon rundt mangfold, inkludering og likeverd i arbeidslivet. Deltidsprosenten er lavere i 2025 enn den var i 2024.

4.3.3 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Når det gjelder energibruk er Klagenemndssekretariatet en kontorarbeidsplass uten eiendeler utover kontorutstyr og tilhørende møblement. Klagenemndssekretariatet har kontorlokaler i et bygg som er svært energieffektivt (energi-klasse A), hvor deler av oppvarmingen skjer ved solceller på taket. Lokalene ligger i Bergen sentrum, ved et kollektivknutepunkt, og legger til rette både for bruk av sykkel-gang og kollektivtransport.

Energiforbruket totalt i bygget er redusert med over 20 prosent fra 2024 til 2025. Dette skyldes bytte til LED-armatur og bytte av vifter og aggregat. I tillegg er avfallsmengden 25 prosent lavere i 2025 enn året før.

Kjønnsbalanse i antall og prosent

	År	Menn		Kvinner		Totalt	Kvinnerns lønn av menns
		Antall	%	Antall	%	Antall	
Totalt for organet	2025	13	35	24	65	37	103,7
	2024	8	29	20	71	28	104,1
Direktør og mellomledere	2025	1	25	3	75	4	107,4
	2024	1	33	2	67	3	107,7
Seniorrådgivere	2025	5	33	10	67	15	99,4
	2024	3	27	8	73	11	99,3
Rådgivere	2025	6	35	11	65	17	96,2
	2024	2	17	10	83	12	99,8
Førstekonsulent/ konsulent	2025	1	100	0	0	1	
	2024	1	50	1	50	2	98,4

	Deltid %		Midlertidig ansatte %		Foreldrefravær %		Legemeldt fravær %	
	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
2025	8	0	8	0	23	8	1,2	4,5
2024	13	5	0	14	13	10	0,4	8,8

Ved anskaffelse av ny husleiekontrakt hadde vi særlig fokus på klima- og miljøhensyn, herunder gjenbruk og lavt energibruk. Valgte lokaler holder den høye miljøstandarden BRE-EAM-NOR Excellent og har solceller på taket. I forbindelse med flytting vil Klagenemndssekretariatet gjenbruke mest mulig av eksisterende møbler for å redusere ressursbruk og avfall.

Utover lokalene vi leier og den energibruken KNSE vil få i nytt miljøsertifisert bygg, vurderer vi vår virksomhets påvirkning eller potensiale for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk til å være ubetydelig. Vi skal inn i et meget moderne bygg sammen med 1200 andre leietakere. Vi vil gjøre vårt for å spare energi, påvirke og øke positiv innvirkning for å ivareta vårt arbeid i forhold til denne fellesføringen.

4.3.4 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Klagenemndssekretariatet har som mål å bidra aktivt til et mer inkluderende arbeidsliv, og ønsker derfor en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller personer som har hatt fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Vi har som mål å ansette en person med funksjonsnedsettelse hvert tredje år. Klagenemndssekretariatet er i statlig sammenheng fremdeles en liten arbeidsplass. Dette gjør det mer utfordrende å rekruttere personer med funksjonsnedsettelse fordi vi i løpet av året har relativt få ansettelser. Siden vi må forholde oss til kvalifikasjonsprinsippet som gjelder ved statlige ansettelser gir det oss færre muligheter til å bidra så aktivt som vi ønsker til denne fellesføringen.

4.3.5 Redusere konsulentbruken

Klagenemndssekretariatet har i 2025 redusert bruken av konsulenter betydelig sammenlignet med foregående år. Virksomhetens samlede konsulentkostnader gikk ned fra 1,123 i 2024 til 0,516 millioner kroner i 2025.

Denne nedgangen skyldes i hovedsak at vi har styrket bemanningen på økonomiområdet gjennom flere faste ansettelser. Økt intern kapasitet og kompetanse har gjort det mulig å utføre oppgaver som tidligere ble satt ut til eksterne leverandører. Dette har både redusert behovet for innleide tjenester, og bidratt til mer kontinuitet og robusthet i den interne driften.

Videre har vi hatt søkelys på effektivisering, bedre planlegging og mer målrettet bruk av eksterne ressurser. Konsulenttjenester benyttes nå primært i situasjoner der det er behov for spesialistkompetanse som virksomheten ikke har internt.

Samlet sett gjenspeiler utviklingen en bevisst strategi om å styrke interne fagmiljøer, redusere kostnader og sikre mer effektiv ressursbruk.

På kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (konto 6722) er det brukt kroner 8 656 til bistand med nye logoer til nyopprettede nemnder. Kostnaden på konto 6730 knytter seg til bistand til utforming av årsrapporten for 2024.

Konto	Konto (t)	Beløp
6700	Konsulent tjenester innen økonomi og revisjon	kr 138 331
6710	Konsulent tjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	kr 212 576
6722	Konsulent tjenester til kommunikasjonsrådgivning, design mv.	kr 8 656
6730	Andre konsulent tjenester	kr 93 525
		kr 453 088

4.3.6 Arbeid med sikkerhet og beredskap

Klagenemndssekretariatet arbeider med sikkerhet og beredskap for å sikre en trygg, stabil og godt beskyttet virksomhet. Dette omfatter både informasjonssikkerhet, fysisk sikkerhet og organisatoriske tiltak som skal forebygge uønskede hendelser og sikre god håndtering dersom de oppstår.

Vi samarbeider tett med vår IT-leverandør, som har ansvar for løpende overvåking, drift og oppfølging av tekniske sikkerhetstiltak. Leverandøren sørger for at systemer, programvare og infrastruktur oppfyller kravene til god IT-sikkerhet, blant annet gjennom regelmessige oppdateringer, sårbarhetsanalyser og kontinuerlig styrking av sikkerhetsnivået. I tillegg bistår de med rådgivning og håndtering dersom det oppstår avvik eller sikkerhetsrelaterte hendelser. Vi har ikke hatt noen sikkerhetsbrudd i 2025, og vi har fremdeles høy score på Microsofts sikkerhetsskala.

Som en del av det forebyggende arbeidet gjennomfører vi en årlig IT-sikkerhetsdag i oktober. Her deltar alle ansatte, og formålet er å styrke kompetanse og bevissthet om informasjonssikkerhet, personvern og sikker bruk av digitale verktøy. Dagen inkluderer opplæring, praktiske øvelser og oppdatering på aktuelle trusler, og bidrar til at sikkerhet blir en integrert del av virksomhetens kultur og hverdagsrutiner. De ansatte mottar jevnlig e-poster fra Nimblr som skal bidra til opplæring av ansatte på IT- området.

Den fysiske sikkerheten er godt ivaretatt fordi vi holder til i et moderne bygg med adgangskontroll og rutiner for håndtering av risiko. Vi har ikke hatt noen uønskede hendelser i 2025.

4.3.7 Risikostyring

Vi arbeider systematisk med risikostyring for å sikre god måloppnåelse, effektiv ressursbruk og etterlevelse av gjeldende krav til styring og kontroll. Risikostyringen er forankret i virksomhetens ledelse, og inngår som en integrert del av planlegging, gjennomføring og oppfølging av aktiviteter gjennom året. Formålet er å identifisere, vurdere og håndtere forhold som kan påvirke virksomhetens evne til å levere på sitt samfunnsoppdrag.

I tråd med departementets krav og statlige føringer utarbeider Klagenemndssekretariatet årlige risikovurderinger. Den første risikovurderingen for 2025 ble levert til departementet i april, og omfattet en samlet vurdering av virksomhetens strategiske, operasjonelle, økonomiske og digitale risikoer. Denne vurderingen fungerte som et styringsgrunnlag for prioriteringer og tiltak gjennom vår- og sommerhalvåret.

Som en del av den løpende risikostyringen gjennomførte virksomheten en helhetlig revisjon av risikobildet høsten samme år. En oppdatert risikovurdering ble levert i september, der endringer i rammebetingelser, kapasitet, ressursbehov og driftsmessige forhold ble vurdert på nytt. Oppdateringen ga et mer presist bilde av risikoeksponeringen mot slutten av året, og la grunnlaget for eventuelle justeringer i styring og ressursdisponering.



5

Vurdering av fremtidsutsikter



Utviklingen med å flytte klagebehandlingen fra departementer og direktorat til faglige uavhengige klagenemnder ser ut til å fortsette. Finanstilsynsklagenemnda, den nye Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon og Klagenemnda for godkjenning av utdanning og yrkesgodkjenning er alle eksempler på nemnder som i stor grad overtar oppgaver som departementene eller direktoratene har håndtert tidligere.

Ved å organisere klagebehandlingen hos en klagenemnd istedenfor overordnet organ blir det større avstand mellom førstegangsvedtak og klagebehandling. Dette gir grunnlag for større tillit til at klagen får en uavhengig behandling. Årsaken til denne utviklingen er også at forvaltningen i større og større grad blir europeisert gjennom Norges tilslutning til EØS-avtalen. På noen områder er det nødvendig å foreta en organisatorisk atskillelse som følge av EU-direktiv som krever avstand mellom det forvaltningsorgan som treffer avgjørelsen og at klagen blir behandlet av et uavhengig klageorgan.

Ved å legge sekretariatstjenestene til Klagenemndssekretariatet forsterkes denne uavhengigheten fordi virksomheten er et uavhengig forvaltningsorgan som ikke kan instrueres faglig av departementene i saksforberedelsen. Før Klagenemndssekretariatet ble opprettet var mange av sekretariatene til nemndene i departementene. Et profesjonelt sekretariat sikrer både uavhengighet og en rettssikker klagebehandling.

Med denne utviklingen anses Klagenemndssekretariatets fremtid som svært god. Det er lite sannsynlig at denne utviklingen vil stoppe eller reverseres så lenge Norge er tilsluttet EØS-avtalen. Det som er viktig i fortsettelsen er at bevilgningene er tilstrekkelig for å opprettholde den lave

saksbehandlingstiden i nemndene, og at den gode dialogen vi har med de ulike eierdepartementene fortsetter.

Året 2026 har vi døpt "KNSE 2.0". Vi er spent på hvordan nye kontorlokaler kan bidra til en mer effektiv måte å jobbe på og hvordan vi skal kunne utnytte de muligheter et stort bygg med gode møteromsfasiliteter vil kunne gi oss.

Nåværende strategi har ført oss til det gode stedet vi er i dag. Virksomheten har gjennom de tiltakene vi iverksatte i 2025 blitt enda mer robust. Vi har fremdeles en sårbarhet knyttet til rekruttering av jurister som har spesialkompetanse innen våre rettsfelt. Så lenge vi fortsetter å rekruttere flinke jurister og vi blir oppfattet som en attraktiv arbeidsplass så er fremtidsutsiktene likevel gode. Dette fordi vi ser at juristene som begynner hos oss raskt blir gode innenfor kompliserte rettsfelt med tilstrekkelig intern opplæring og støtte gjennom kvalitetssikring. Vi opplever at vi er blitt enda mer kjent og synlig i de juridiske miljøene og på universitetene. Vi har også søkere med svært gode resultater i søknadsprosessene våre. Dette gir en trygghet for at vi også fremover klarer å dekke behovet for god juridisk kompetanse.

Ny strategi skal utvikles i løpet av høsten 2026. Ytterligere effektivisering ved hjelp av digitale hjelpemidler vil være en sentral del av ny strategi. Riktig og god bruk av kunstig intelligens vil kunne føre til flere avgjorte saker med bruk av færre ressurser, og en enda mer effektiv organisasjon. Det er stort engasjement hos ansatte når det gjelder bruk av kunstig intelligens og dette skal vi benytte oss av i det videre arbeidet med dette.

Vi ser svært positivt på fremtiden, og den nye strategien skal føre oss videre mot fire nye og spennende år.



6 Årsregnskap

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

Klagenemndssekretariatet (KNSE) legger frem regnskap etter to finansielle rammeverk: Kontantregnskap etter kravene for statsregnskapet, og periodisert virksomhetsregnskap i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS). KNSE sitt årsregnskap omfatter kapitlene 0912/3912 i statsbudsjettet.

Budsjettkapitlene omfatter driftskostnader og inntekter fra klagegebyr, inntekter fra konferanser og overtredelsesgebyr. I tillegg har vi øvrig finansiering via belastningsfullmakter for drift av nemnder under Barne – og familiedepartementet, Finansdepartementet og Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Fullmaktene knytter seg til driften av Markedsrådet, Finanstilsynsklagenemnda og oppstartsmidler til Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon.

6.1 Ledelseskommentar

Klagenemndssekretariatet (KNSE) ble opprettet i 2017, og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). KNSE er et statlig forvaltningsorgan som fra 1. januar 2024 avlegger virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet, slik det går frem av prinsippnoten til virksomhetsregnskapet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra NFD. Klagenemndssekretariatet har, i samråd med Nærings- og fiskeridepartementet besluttet at vi skal føre og rapportere virksomhetsregnskapet i henhold til de statlige regnskapsstandardene. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndssekre-

tariatets disponible bevilgninger, regnskapsførte kostnader, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

Kontantregnskapet

[Tildeling av bevilgning](#)

Utgifter

Vi fikk i 2025 totalt tildelt 44,791 millioner kroner på kapittel 0912 post 01 Driftsutgifter jf. oppstilling av bevilgningsrapporteringen. Beløpet inkluderer blant annet en overføring på 2,466 millioner kroner fra 2024, i tillegg til kompensasjon for lønnsoppjøret på 0,925 millioner kroner. Vi fikk også en supplerende tildeling på 2,250 millioner kroner i forbindelse med oppstart av ny klagenemnd for godkjenning av utenlandsk utdanning og yrkesgodkjenning fra 2026, ekstra midler til Energinemnda som følge av etablering av Norge-spris fra 1. oktober, og ekstra midler til Lotterinemnda som følge av endringer i pengespilloven. Tar vi hensyn til merinntektene fra klagegebyr på 0,051 millioner kroner, har vi et samlet mindreforbruk på 0,998 millioner kroner på post 01 Driftsutgifter. Dette vil vi søke om å få overføre til 2026.

Vi fikk også tildelt 14,620 millioner kroner på kapittel 0912 post 21 Spesielle driftsutgifter. Tildelingen omfatter et overført beløp fra 2024 på 1,220 millioner kroner. Bevilgingen skal dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til endring av påklagde vedtak til fordel for en part. Det totale forbruket på post 21 ble 13,373 millioner kroner. Vi vil søke om å få overføre 0,670 millioner kroner til 2026.

Samlet tildeling på kapittel 0912 var på 59,411 millioner kroner, mens samlet forbruk var på 57,217 millioner kroner.

Vi fikk også belastningsfullmakter på til sammen 10,600 millioner kroner og 7,895 millioner kroner ble brukt.

Inntekter

Vi fikk tildelt 5,050 millioner kroner på inntektssiden, hvorav 3,200 millioner kroner er inntektskrav knyttet til overtredelsesgebyr. Resten knytter seg til inntekter fra klagegebyr og deltakeravgifter til vår årlige KOFA- konferanse.

[Artskontorrapportering](#)

Artskontorrapporteringen for 2025 viser netto rapportert til bevilgningsregnskapet, og hvilke eiendeler og gjeld som mellomværende med statskassen består av.

En konsekvens av en vesentlig bemanningsøkning fra 2024-2025 er en økning i netto rapporterte samlede utgifter til drift og investeringer. Utgiftene var 63,131 millioner kroner i 2025. Av dette utgjør utbetalinger til lønn og sosiale utgifter 39,995 millioner kroner, mens andre utbetalinger til drift beløp seg til 25,205 millioner kroner. Årsregnskapet, del 6 Note 2, viser utførte årsverk. Det er en økning på 7 utførte årsverk fra 2024 til 2025.

På inntektssiden har vi regnskapsført 5,223 millioner kroner på kap. 3912 i 2025. Av dette beløpet gjelder 3,152 millioner kroner overtredelsesgebyrer til statskassen.

I tillegg kommer 1,151 millioner kroner av inntektene fra klagegebyr som føres på post 01. Klagegebyrene er også gebyrer som tilføres statskassen. Inntekter utover inntektskravet på kap. 3912, post 01 Klagegebyr kan legges til rammen. I 2025 fikk vi merinntekter på 0,051 millioner kroner i forhold til inntektskravet på millioner kroner. Inntekter fra deltakeravgifter, på 0,920 millioner kroner, som

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

skal finansiere vår årlige KOFA- konferanse er ført på post 02 refusjoner og andre inntekter.

Virksomhetsregnskapet

Driftskostnader

Samlede driftskostnader per 31.12 utgjorde 53,908 millioner kroner og bestod av lønnskostnader (inkludert pensjonspremie og andre ytelser) på 40,710 millioner kroner. Av- og nedskrivninger på anleggsmidler var 0,305 millioner kroner. Andre driftskostnader beløp seg til 12,893 millioner kroner.

Planlagte oppdrag gitt gjennom tildelingsbrev og hovedinstruks fra Nærings- og fiskeridepartementet per 6. februar 2020 er gjennomført i løpet av året.

Vi har 30 utførte årsverk i 2025, og lønnsandelen av våre totale driftskostnader i samme periode er på 75,5 prosent.

Driftsinntekter

Samlede driftsinntekter per 31.12 utgjorde 53,910 millioner kroner, hvorav 51,818 millioner kroner er inntekt fra bevilgning. Driftsinntekter fra gebyrer var på 1,171 millioner kroner og inntekter fra salg og leie var på 0,919 millioner kroner. Klagenemndssekretariatet har i stor grad oppnådd sine inntektskrav for 2025.

Anleggsmidler

Klagenemndssekretariatet har ingen anleggsmidler.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen reviderer og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Revisjonsberetningen vil bli publisert på Klagenemndssekretariatet sin nettside sammen med årsregnskapet så snart beretningen foreligger.

Bergen, 14. mars 2026



Anneline Vingsgård

Direktør

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

6.2 Kontantregnskapet 2025

Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025 ¹⁾	Regnskap per 31.12.2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0912	Klagenemndssekretariatet	1	Driftsutgifter	A,B,C	44 791 000	43 844 354	946 646
0912	Klagenemndssekretariatet	21	Spesielle driftsutgifter	A,B	14 620 000	13 373 105	1 246 895
0865	Barne- og familiedepartementet/Markedsrådet	21	Spesielle driftsutgifter			1 199 536	-1 199 536
1541	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet/IT- og ekompolitikk	22	Utvikling, gjennomføring og samordning av IT- og ekompolitikken			457 875	-457 875
1602	Finanstilsynet	23	Spesielle driftsutgifter - Klagenemnd			6 327 467	-6 327 467
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten			1 593 110	
Sum utgiftsført					59 411 000	66 795 448	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025 ¹⁾	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3912	Klagenemndssekretariatet	1	Klagegebyr	A,B,C	1 100 000	1 151 000	51 000
3912	Klagenemndssekretariatet	2	Refusjoner og andre inntekter	A,B	750 000	919 967	169 967
3912	Klagenemndssekretariatet	87	Overtredelsesgebyr		3 200 000	3 151 838	-48 162
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter			59 975	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			4 912 706	
Sum inntektsført					5 050 000	10 195 486	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer					Samlet tildeling for 2025 ¹⁾	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
60094601	Norges Bank KK /innbetalinger					7 548 896	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger					-64 262 454	
709445	Endring i mellomværende med statskassen					113 597	
Sum rapportert						0	

BEHOLDNINGER RAPPORTERT TIL KAPITALREGNSKAPET

		31.12.2025	31.12.2024	Endring
7xxxxx	Mellomværende med statskassen	-1 714 885	-1 828 482	113 597

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

** Merk at tilleggskolonnene er kun aktuelle for virksomheter som har avgitt belastningsfullmakt på inntektskapittel. Tilleggskolonnene skal utelates når det ikke er gitt slik belastningsfullmakt.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE A FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
91201 ¹⁾	2 466 000	42 325 000	44 791 000
91221 ²⁾	1 220 000	13 400 000	14 620 000

1) KNSE hadde en samlet overføring på post 01 Driftsutgifter på 2,466 millioner kroner fra 2024 til 2025.

Årets tildeling består av bevilgningen på 39,150 millioner kroner, i tillegg til supplerende tildeling nr. 1 /2025 pr. 26. 06.25 på 2,250 millioner kroner, samt lønnskompensasjon på 0,925 millioner kroner gitt i brev av 13.11.25.

2) Vi fører sakskostnader knyttet til endring av påklagde vedtak på kap/post 091221. Året startet med at vi hadde med oss en ubrukt bevilgning fra 2024. Ettersom utgifter påløper får vi tildeling som tilsvarer utgiftene. Vi fikk 13,400 millioner kroner i supplerende tildelingsbrev nr 2/2025 pr 13.12.25.

NOTE B FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREGNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-full- makter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belast- ningsfullmakter	Merinntekter / min- dreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp ¹	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ²
091201/391201		946 646			51 000			997 646	2 116 250	997 646
91 221		1 246 895						1 246 895	670 000	670 000

1) Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

2) Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Klagenemndssekretariatet har i brev pr.20.01.25 fått fullmakt til å belaste Barne- og familiedepartementets budsjettkapittel 0865 post 21 med inntil 0,900 millioner kroner. Fullmakten ble justert opp til 1,200 millioner kroner i brev pr. 22.10.25. Dette er utgifter knyttet til driften av Markedsrådet.

Klagenemndssekretariatet overtok driften av Finanstilsynsklagenemnda fra 01.04.25. For å kunne ivareta driften fikk vi en belastningsfullmakt på Finanstilsynets budsjettkapittel 1602 post 23 på 8,900 millioner kroner. Fullmakten går frem av brev pr. 16.05.25.

Klagenemndssekretariatet fikk også fullmakt til å belaste Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets budsjettkapittel 1541 post 22 i 2025. Fullmakten gjelder føring av oppstartsutgifter knyttet til at Klagenemndssekretariatet skal overta den nye nemnda for Klagenemnda for elektronisk kommunikasjon (KEK) fra 2026. Fullmakten går frem av brev pr. 17.10.25.

Utbetaling under garantiordninger(trekkfullmakt)

Klagenemndssekretariatet har fullmakt til å overskride bevilgningen på post 21 Spesielle driftsutgifter for å dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til endring av påklagde vedtak til fordel for en part i medhold av forvaltningslovens §36, i saker som behandles av klagenemndene som Klagenemndssekretariatet drifter. Det er ikke foreslått bevilgning i 2025 men vi får tildeling etterhvert som utgiftene påløper.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har fullmakt til å overskride bevilgningen under kapittel 0912 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kapittel 3912 post 01 Klagegebyr. I 2025 var det en merinntekt på posten på 51 000 kroner.

Mulig overførbart beløp

Klagenemndssekretariatet vil søke om å overføre 0,998 millioner kroner på kapittel/post 091201 til 2026. Dette er årets mindreutgift og merinntekt som stammer fra kapittel/post 3912 02 Klagegebyr. Klagenemndssekretariatet vil søke om å overføre 0,670 millioner kroner på kapittel/post 091221 til 2026.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE C OVERSIKT OVER BINDING PÅ FRAMTIDIGE ÅRS BEVILGNINGER

Avtaler om leie av kontorlokaler¹⁾

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	2 990 888	1 584 750		1 584 750
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år		1 800 000	33 624 000	35 424 000
Totalt	2 990 888	3 384 750	33 624 000	37 008 750

Andre vesentlige leieavtaler²⁾

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år	1 450 000	2 200 000	4 400 000	6 600 000
Varighet over 5 år				
Totalt	1 450 000	2 200 000	4 400 000	6 600 000

1) Konto 6300. Vi flytter i nye lokaler fra mai 2026. Vi leier et tilleggslokale i nåværende bygg fra februar tom april måned. Felleskostnader er inklusiv i nytt lokale.

2) Andre vesentlige leieavtaler gjelder bruk av reisebyrået Egencia med estimert forbruk på ca 0,300 millioner kroner per år.

Avtale med Tieto Evry med estimert årlig forbruk på 0,400 millioner kroner som gjelder lisenser og bistand til arkivsystem.

Avtale med IT- selskapet Nordlo med estimert årlig forbruk på 0,750 millioner kroner som gjelder konsulentbistand innen IT-drift.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

OPPSTILLING AV ARTSKONTORRAPPORTERINGEN 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	1 150 000	953 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Salgs- og leieinnbetalinger	920 967	460 500
Andre innbetalinger		
Sum innbetalinger fra drift	2 070 967	1 413 500
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	39 994 616	28 737 303
Andre utbetalinger til drift	25 204 500	22 512 908
Sum utbetalinger til drift	65 199 116	51 250 211
Netto rapporterte driftsutgifter	63 128 149	49 836 711
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	0	35
Sum investerings- og finansinntekter	0	35
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	2 662	635 377
Utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
Utbetaling av finansutgifter	559	987
Sum investerings- og finansutgifter	3 221	636 364
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	3 221	636 329
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten ¹⁾		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	3 151 838	12 668 371
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	3 151 838	12 668 371

	31.12.2025	31.12.2024
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	59 975	49 256
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	4 912 706	3 548 142
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	1 593 110	1 317 096
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	-3 379 571	-2 280 301
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	56 599 961	35 524 367

OVERSIKT OVER MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN

	31.12.2025	31.12.2024
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte		
Kontanter		
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 324 298	-1 250 302
Skyldige offentlige avgifter		
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse ¹⁾	-390 587	-581 307
Mottatte forskuddsbetalinger		
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	0	3 127
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		
Sum mellomværende med statskassen	-1 714 885	-1 828 482

1) Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

6.3 Virksomhetsregnskapet 2025

Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel. I vår fastsettelse av åpningsbalansen er det tatt utgangspunkt i virkelig verdi på kjøpstidspunktet redusert for antall år utstyret har vært avskrevet. Klagenemndssekretariatet er et ungt organ og har ikke mange eiendeler av verdi som er over 4 år gammelt.

Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter, og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kostnader som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er brukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Klagenemndssekretariatet resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kost-

nadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klagenemndssekretariatet har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

Egenutvikling av programvare

I forbindelse med åpningsbalansen er alle pågående prosjekter gjennomgått og vurdert med hensyn til korrekt klassifisering og verdivurdering. KNSE har ingen egenutviklet programvare.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som faller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

KNSE har ingen varebeholdning eller beholdning av driftsmateriell.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Klagenemndssekretariatet har ikke avsatt for tap på fordringer. Det vurderes å være særs liten risiko for tap på balanseførte fordringer.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og vises i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen. Fordringer som gjelder innkreving blir omklassifisert til konto 1510 ved årsavslutning i henhold til valgt alternativ for presentasjon av innkreving, ref. SRS 10. Fordringer knyttet til innkrevingsvirksomhet presenteres dermed i eget kapittel IV i balansen.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Klagenemndssekretariatet tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

RESULTATREGNSKAP

Driftsinntekter	Note	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger	1	51 818 334	38 770 527
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Inntekt fra gebyrer	1	1 171 000	972 000
Salgs- og leieinntekter	1	919 467	459 000
Andre driftsinntekter	1	0	0
Sum driftsinntekter		53 908 801	40 201 527
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	40 709 764	29 036 387
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	305 499	368 424
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	0	0
Andre driftskostnader	4	12 892 979	10 795 764
Sum driftskostnader		53 908 242	40 200 575
Driftsresultat		559	952
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	5	0	35
Finanskostnader	5	559	987
Sum finansinntekter og finanskostnader		-559	-952
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Sum avregninger og disponeringer		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	7	4 063 838	1 234 871
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet		4 063 838	1 234 871
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

RESULTATREGNSKAP

Driftsinntekter	Note	31.12.2025	31.12.2024
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning			
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

BALANSE

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter			
Immaterielle eiendeler under utførelse			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Maskiner og transportmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	712 121	1 014 958
Anlegg under utførelse			
Infrastruktureiendeler			
Sum varige driftsmidler		712 121	1 014 958
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler			
Obligasjoner			
Andre fordringer			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		712 121	1 014 958
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0

BALANSE

	Note	31.12.2025	31.12.2024
II Fordringer			
Kundefordringer	8	48 000	28 500
Opptjente, ikke fakturerte inntekter		0	0
Andre fordringer	9	1 475 277	1 051 689
Sum fordringer		1 523 277	1 080 189
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd			
Kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		1 523 277	1 080 189
Sum eiendeler drift		2 235 399	2 095 147
IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedr. innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	7	1 672 000	760 000
Sum fordringer vedr. innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		1 672 000	760 000
Sum eiendeler		3 907 399	2 855 147

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

BALANSE

	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaper			
Sum virksomhetskaper		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	6A	-1 957 745	-14 318 988
Sum avregninger		-1 957 745	-14 318 988
Sum statens kapital		-1 957 745	-14 318 988
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser			
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		599 127	967 267
Skyldig skattetrekk		1 324 298	1 250 302
Skyldige offentlige avgifter		454 117	366 718
Avsatte feriepenger		2 753 547	1 753 269
Mottatt forskuddsbetaling			
Annen kortsiktig gjeld	10	734 054	12 836 580
Sum kortsiktig gjeld		5 865 144	17 174 136
Sum gjeld		5 865 144	17 174 136
Sum statens kapital og gjeld drift		3 907 399	2 855 147

BALANSE

	Note	31.12.2025	31.12.2024
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		3 907 399	2 855 147

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 1 DRIFTSINNEKTER

Inntekt fra bevilgninger ¹⁾	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger	51 818 334	38 770 527
Sum inntekt fra bevilgninger	51 818 334	38 770 527
<p>1) Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.</p> <p>For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.</p>		
Inntekt fra gebyrer²⁾		
Klagegebyr	1 171 000	972 000
Sum inntekt fra gebyrer	1 171 000	972 000
Salgs- og leieinntekter³⁾		
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	919 467	459 000
Sum salgs- og leieinntekter	919 467	459 000
Andre driftsinntekter		
Sum andre driftsinntekter	0	0
Sum driftsinntekter	53 908 801	40 201 527

2) Inntektene kommer fra klagegebyr. Vi har merinntektsfullmakt på posten.

3) Inntektene kommer fra vår årlige KOFA- konferanse. Økningen i inntekter henger sammen med prisjustering, samt at vi startet med streaming av konferansen i 2025.

Inntektene tilfaller statskassen.

NOTE 2 LØNNSKOSTNADER, ÅRSVERK OG ANDRE YTELSE

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	23 672 773	18 291 834
Feriepenger	2 832 310	2 110 257
Arbeidsgiveravgift	5 000 106	3 595 082
Pensjonskostnader ²⁾	1 496 181	1 353 798
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-) ³⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 673 081	-1 785 563
Andre ytelser ⁴⁾	9 381 475	5 470 979
Sum lønnskostnader	40 709 764	29 036 387
Antall utførte årsverk hittil i år:¹⁾	30	23
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder⁵⁾		
Anneline Vingsgård	1 330 415	1 234 495

Negativ bekreftelse

Det er ikke inngått vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet eller andre særskilte avtaler med virksomhetsleder eller leder av styret.

- 1) Vi har hatt en økning fra 2024 til 2025 på 7 utførte årsverk. Dette gir naturlig utslag i økte lønnskostnader.
- 2) Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 7,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 var også premiesatsen for arbeidsgiverandelen 7,0 prosent.
- 3) Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).
- 4) I beløpet andre ytelser inngår utbetaling av honorarene til våre nemndsmedlemmer. I 2024 driftet vi 57 nemndsmedlemmer mot 64 nemndsmedlemmer i 2025.
- 5) Brutto årslønn virksomhetsleder

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 3 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Sum
Anskaffelseskost 01.01. ¹⁾				2 392 832			2 392 832
Tilgang i året ²⁾				2 662			2 662
Avgang anskaffelseskost i året (-)				0			0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året				0			0
Anskaffelseskost	0	0	0	2 395 494	0	0	2 395 494
Akkumulerte nedskrivninger 01.01				0			0
Nedskrivninger i året				0			0
Akkumulerte avskrivninger 01.01. ³⁾				1 377 874			1 377 874
Ordinære avskrivninger i året ³⁾				305 499			305 499
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)							
Balanseført verdi 31.12.2025	0	0	0	712 121	0	0	712 121

1) Viser til dokumentasjonsnotat for åpningsbalansen pr. 01.01. 2024 for dokumentasjon på virkelig verdi og gjenanskaffelsesverdi.

2) I slutten av året ble det gjort en mindre anskaffelse.

3) Det gjøres automatiske avskrivninger av inventaret basert på angitt levetid.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 4 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie ¹⁾	3 266 344	3 024 010
Vedlikehold egne bygg og anlegg		
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	8 775
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler ²⁾	814 606	684 179
Leie maskiner, inventar og lignende ³⁾	1 862 563	1 322 172
Mindre utstyrsanskaffelser	31 154	23 193
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	3 535
Kjøp av konsulenttjenester ⁴⁾	453 089	1 123 457
Kjøp av andre fremmede tjenester ⁵⁾	3 398 783	2 209 535
Reiser og diett ⁶⁾	979 482	811 072
Tap og lignende		
Øvrige driftskostnader ⁷⁾	2 086 959	1 585 836
Sum andre driftskostnader	12 892 979	10 795 764

- 1) I tillegg til husleien føres også annen lokalleie på denne posten. Økningen fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak kostnader til lokalleie i forbindelse med behandlingen av Prisjegersaken i Oslo.
- 2) På denne posten fører vi andre utgifter som resepsjonstjenester, strøm, renhold, vakthold og felleskostnader i bygget. Økningen fra 2024 til 2025 skyldes i hovedsak økning i felleskostnader.
- 3) Mesteparten av denne posten knytter seg til lisenskostnader. Disse økte fra 2024 til 2025 i hovedsak som følge av generelt økte priser, flere ansatte (lisenser) og mer aktivitet.
- 4) Den største kostnaden vår i denne kontogruppen knytter seg til kjøp av tjenester innen økonomi og revisjon, utvikling av nettside, arbeid med årsrapport 2024, og noe IT- utvikling. Nedgangen fra 2024 skyldes at vi ikke lenger bruker konsulenter fra KPMG til økonomidriften.
- 5) Her er det ført kostnader til bruk av bistand fra Statsbygg og interiørkonsulent på 0,355 millioner kroner i forbindelse med flytting til ny lokasjon. 0,750 millioner kroner er kostnader knyttet til kjøp av IT tjenester. De resterende kostnader er opparbeidet i forbindelse med kjøp av tjenester fra DFØ, arbeid med ny nettside og arbeid med sak-/arkivsystemet 360. I tillegg er det 1,637 millioner kroner på konto 6891 etter korreksjon av saldo på konto 2980 utsatte forpliktelser fra 2024.
- 6) Kontogruppen for reiser og diett omhandler reiser for ansatte og eksterne (nemndsmedlemmer). Økningen fra 2024 henger sammen med Prisjegersaken der partene møttes i Oslo.
- 7) I denne gruppen kostnadsføres kurs, seminarer, møter og bevertning, annonsekostnader mm, porto, telefoni, datarekvisita, medieovervåkning mm.

Det er økte driftskostnader som følge av økte kostnader til datarekvisita, kurs og bevertning.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 4 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år		2 990 888				2 990 888
Varighet 1-5 år						
Varighet over 5 år						
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	2 990 888	0	0	0	2 990 888

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 5 måneder på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er 2 990 888 kroner.

NOTE 5 FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER

	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
Renteinntekter		
Valutagevinst (agio)		35
Utbytte fra selskaper		
Annen finansinntekt		
Sum finansinntekter	0	35
Finanskostnader		
Rentekostnad ¹⁾	559	987
Nedskrivning av aksjer		
Valutatap (disagio)		
Annen finanskostnad		
Sum finanskostnader	559	987

1) Kostnaden gjelder forsinkelsesrenter.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 6A SAMMENHENG MELLOM AVREGNET MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN (BRUTTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-1 957 745	-14 318 988	12 361 243

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut - eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

Konsernkonto utbetaling	-64 262 454
Konsernkonto innbetaling	7 548 896
Netto trekk konsernkonto	-56 713 559

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-4 063 838
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	51 818 334
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-4 972 681
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	1 570 501

Andre avstemmingsposter

Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	0
--	---

Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto -12 361 243

Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen 0

Sum endring i avregnet med statskassen ¹⁾ -12 361 243

Diff: 0

1) Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 6B SAMMENHENG MELLOM AVREGNET MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN (BRUTTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler	712 121	0	712 121
Sum	712 121	0	712 121
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler			
Obligasjoner			
Andre fordringer			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Kundefordringer	48 000	0	48 000
Opptjente, ikke fakturerte inntekter			
Andre fordringer	1 475 277	0	1 475 277
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	1 672 000	0	1 672 000
Sum	3 195 277	0	3 195 277
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Avsetninger langsiktige forpliktelser			
Øvrig langsiktig gjeld			
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-599 127	0	-599 127
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 324 298	-1 413 008	88 710
Skyldige offentlige avgifter	-454 117	0	-454 117
Avsatte feriepenger	-2 753 547	0	-2 753 547
Mottatt forskuddsbetaling			
Annen gjeld til ansatte	-644 316	0	-644 316
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-301 877	301 877
Annen kortsiktig gjeld	-89 738	0	-89 738
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Sum	-5 865 144	-1 714 885	-4 150 259
Sum	-1 957 745	-1 714 885	-242 860

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 7 INNKREVINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen

	31.12.2025	31.12.2024
Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m ¹⁾	4 063 838	1 234 871
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	4 063 838	1 234 871

Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer

	31.12.2025	31.12.2024
Fordringer til pålydende ²⁾	1 672 000	760 000
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	1 672 000	760 000

1) Vi har regnskapsført kroner 4 063 838 i overtredelsesgebyrer som går direkte til statskassen.

2) Vi har kroner 1 672 000 i avsatte fordringer som knytter seg til overtredelsesgebyrer.

NOTE 8 KUNDEFORDRINGER

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende	48 000	28 500
Avsatt til forventet tap (-)		
Sum kundefordringer	48 000	28 500

Årsregnskap

[Bevilgningsrapportering](#)

[Kapitalregnskapet](#)

[Note A](#)

[Note B](#)

[Note C](#)

[Artskontorrapporteringen](#)

[Resultatregnskap](#)

[Balanse Eiendeler](#)

[Balanse Statens kapital og gjeld](#)

[Note 1](#)

[Note 2](#)

[Note 3](#)

[Note 4](#)

[Note 5](#)

[Note 6A](#)

[Note 6B](#)

[Note 7](#)

[Note 8](#)

[Note 9](#)

[Note 10](#)

NOTE 9 ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalt lønn		
Reiseforskudd		
Personallån		
Andre fordringer på ansatte		
Forskuddsbetalte leie	958 010	623 307
Andre forskuddsbetalte kostnader	342 394	311 462
Andre fordringer	174 873	116 920
Sum andre kortsiktige fordringer	1 475 277	1 051 689

NOTE 10 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	0	-3 127
Annen gjeld til ansatte	644 316	972 225
Avsetning for lønnsoppgjør ¹⁾		
Påløpte kostnader	89 738	131 333
Avstemningsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet		
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel		
Annen kortsiktig gjeld ¹⁾	0	11 736 149
Sum annen kortsiktig gjeld	734 054	12 836 580

1) Vi hadde en utsatt forpliktelse på 11,736 millioner kroner i 2024. Denne er reversert i 2025 ettersom sakene ble betalt ut i 2025.

1) På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024, fikk ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten gjorde derfor et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) pr. 31.12.24. Avsetningen inkluderte også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som ble fremforhandlet sentralt.



KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

ZANDER KAAES GATE 7

5015 BERGEN

SENTRALBORD: 55 19 30 00

www.knse.no

FOTOKREDITT: CECILIE BANNOW /

CECILIE BANNOW PHOTOGRAPHY

DESIGN: AKSELL AS