



KLAGENEMNDSSEKRETARIATET



ANSKAFFELSESSTRATEGI

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

1. JULI 2026 – 1. JANUAR 2030



Innhold

1 FORMÅL OG OPPBYGGING.....	2
1.1 Formål og rettslige utgangspunkter	2
2 NÅSITUASJON, VURDERINGER OG VEIVALG	3
2.1 Om virksomhetens anskaffelser	3
2.2 Organisering av anskaffelsesfunksjonen	3
3 MÅLSETTINGER / DELMÅL.....	4
3.1 Forholdsmessighet og anskaffelser under lovens innslagspunkt	4
3.2 Effektivitet/ gjennomføring av anskaffelser	4
3.3 Samfunnsansvar/miljø	5
4 GJENNOMFØRING	6



1 FORMÅL OG OPPBYGGING

1.1 Formål og rettslige utgangspunkter

Denne anskaffelsesstrategien skal sikre at Klagenemndssekretariatets (KNSEs) anskaffelser gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser, og sikre en systematisk og helhetlig håndtering av samfunnshensyn i våre anskaffelser.

Strategien skal også understøtte KNSE sine verdier: tillit, kompetanse, mangfold, effektivitet og trivsel. KNSE ønsker også å bidra til best mulig verdiskapning til lavest mulig ressursbruk, og dette vil være et hovedmål for denne anskaffelsesstrategien.

Det følger av anskaffelsesloven § 1 at formålet med loven er å fremme effektiv og bærekraftig bruk av samfunnets ressurser. Videre følger det av lovens § 5a at offentlige oppdragsgivere skal ha en anskaffelsesstrategi for å ivareta de samfunnshensynene i lovens §§ 5b til 5p som er relevante for virksomheten.

I arbeidet for å nå disse overordnede målsettingene har KNSE satt delmål knyttet til effektivitet/gjennomføring og samfunnsansvar/miljø i punkt 3 under. Anskaffelsesstrategien utfylles også av rutiner som gir mer detaljerte føringer for hvordan anskaffelsene skal gjennomføres.

Anskaffelsesstrategien skal være veiledende for alle ansatte i KNSE. Alle ledere og de som er involvert i anskaffelsesprosessen skal kjenne strategien, og bidra til å oppfylle de målene som er satt.

2 NÅSITUASJON, VURDERINGER OG VEIVALG

2.1 Om virksomhetens anskaffelser

KNSE er en liten statlig virksomhet, som årlig kjøper varer og tjenester for omtrent 13 millioner kroner. Dette utgjør omtrent 22 prosent av virksomhetens totale budsjett.

KNSE har knyttet seg til statlige avtaler der dette finnes, og dette sparer virksomheten for tid og ressurser. For anskaffelser som krever spesifikk fagkompetanse har KNSE i noen få tilfeller brukt eksterne for å gjennomføre eller gi råd under anskaffelsesprosessen.

De fleste anskaffelsene KNSE gjennomfører, ligger under den nye terskelverdien på 500 000 NOK. Rutiner for anskaffelser under terskelverdien, er derfor av stor betydning for KNSEs mulighet for å ivareta samfunnsyn i sine anskaffelser og for å bidra til å oppfylle lovens formål.

2.2 Organisering av anskaffelsesfunksjonen

Direktøren har det overordnede ansvaret for KNSEs anskaffelser. Anskaffelsesfunksjonen ivaretas i dag av administrasjonsavdelingen.

Administrasjonen har ansvar for å tilrettelegge for effektive og profesjonelle innkjøp i tråd med regelverket for offentlige anskaffelser. Det skal gjennomføres jevnlig kontroll og oppfølging av avtalene med hensyn til verdi, utløpsdato, avtaleforvalter og fornyelse av avtalene. Inngåtte avtaler skal følges opp slik at avtalene ikke endres i strid med regelverket.

Anskaffelser skal være godt planlagt og gjennomføres i tråd med KNSEs rutiner. Det vil ved større anskaffelser vurderes i forkant om det er hensiktsmessig å bruke eksterne, eller om vi har tilstrekkelig intern kapasitet og kompetanse til å gjennomføre anskaffelsen selv.

Alle anskaffelser skal ha en avtaleeier med ansvar for å følge opp den inngåtte avtalen. Avtaleansvarlig informerer løpende om nye fellesavtaler som kommer og melder inn eventuelle behov til ledelsen om anskaffelser som måtte oppstå.

Det gjennomføres regelmessige statusmøter for anskaffelser for å sikre nødvendig fremdrift.

3 MÅLSETTINGER / DELMÅL

3.1 Forholdsmessighet og anskaffelser under lovens innslagspunkt

Planlegging og gjennomføring av anskaffelsene skal stå i forhold til anskaffelsens verdi og kompleksitet. Ivaretagelse av hensynene i denne strategien vil skje i den utstrekning som vurderes som hensiktsmessig for den enkelte anskaffelse, sett i lys av blant annet markedssituasjonen.

KNSE skal som en klar hovedregel etterstrebe å ha konkurranse om offentlige anskaffelser, også ved anskaffelser som er vurdert å ha en mer begrenset økonomisk verdi. Hvor det ikke er påkrevd etter regelverket å gjennomføre en konkurranse, må KNSE likevel alltid vurdere i hvert enkelt tilfelle om fordelene ved å gjennomføre konkurranse oppveies av ulempene (tidsbruk, ressurser etc).

3.2 Effektivitet/ gjennomføring av anskaffelser

Erfaringsutveksling

Evaluering og erfaring fra tidligere eller andre anskaffelser danner grunnlaget for å etablere en beste praksis. I tilfeller man mangler erfaring, er det hensiktsmessig å etablere en dialog med andre offentlige oppdragsgivere som har anskaffet ytelsen tidligere, for å utveksle erfaringer.

Bruk av digitale løsninger

KNSE ønsker så stor grad av digitalisering av anskaffelsesprosessene som mulig, og vil jobbe aktivt for dette. KNSE bruker digitalt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for å ivareta dokumentasjonskrav, likebehandling, transparens, etterprøvbarhet, god forretningsskikk, krav til konkurranse, forutberegnelighet samt lønnsomhet.

Rutiner

Det skal i tråd med ny anskaffelseslov § 5a utarbeides rutiner for å ivareta relevante samfunnshensyn etter §§ 5b til 5m. Det vil også utarbeides interne maler, sjekklister og prosedyrer for planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser for å sikre effektiv gjennomføring.

3.3 Samfunnsansvar/miljø

1.2 Relevante samfunnshensyn etter ny anskaffelseslov § 5a flg.

Klagenemndssekretariatet skal ivareta de samfunnshensynene som er listet opp i ny anskaffelseslov §§ 5b til 5p. Av de opplistede hensynene er det særlig klima- og miljøhensyn, universell utforming og sikkerhet og beredskap som er vurdert som relevante for KNSEs anskaffelser. Vi har derfor i denne anskaffelsesstrategien og tilhørende rutiner et særlig fokus på ivaretagelse av disse hensynene. Ved anskaffelse av renholdstjenester, vil også særskilte hensyn til kontraktsvilkår gjøre seg gjeldende jf. anskaffelsesloven §§ 5f, 5g, 5i, 5j og 5k.

Øvrige samfunnshensyn som er listet opp i loven, som innovasjon og menneskerettigheter, og krav som knytter seg til bygg- og anleggsanskaffelser, er vurdert som mindre relevante for KNSE. Det skal likevel alltid foretas en konkret vurdering i forbindelse med den enkelte anskaffelse av hvorvidt andre lovpålagte samfunnsmessige hensyn gjør seg gjeldende.

3.2.2 Miljø

Klagenemndssekretariatet vil prioritere ivaretagelse av miljøhensyn i sine anskaffelser. Ved planlegging av den enkelte anskaffelse skal det tas hensyn til anskaffelsens miljømessige konsekvenser. Dette innebærer at det også skal vurderes hvilke innkjøp som kan unngås, helt eller delvis.

Miljøkrav skal være leverandørutviklende og gi tydelige signaler til markedet om at miljøtilpasning er et kundekrav. Der det er praktisk og økonomisk gjennomførbart skal det stilles krav om nullutslippsløsninger og fornybare materialer.

KNSE skal så langt det er mulig og hensiktsmessig måle effekten av miljøtilpassede innkjøp. Dette kan for eksempel gjøres gjennom å stille kontraktkrav om periodevis rapportering av nøkkeltall for miljøtilpasset innkjøp og ved evaluering av gjennomførte anskaffelser.

3.2.3 Universell utforming

KNSE vil ha et særlig fokus på universell utforming i anskaffelser av tjenester som retter seg mot allmennheten. Dette gjelder særlig i forbindelse med tilpasning av IKT-tjenester, for eksempel ved utforming av KNSEs nettside og ved stillingsutlysninger. Der det er relevant skal det vises til relevante lov- og forskriftsbestemmelser ved utforming av kravspesifikasjon, og stilles krav til tilbydere sine kvalifikasjoner gjennom oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder om universell utforming.



3.2.4 Sikkerhet og beredskap

KNSE vil stille krav for ivaretagelse av sikkerhet- og beredskapshensyn i anskaffelser der dette er relevant. I slike anskaffelser vil det stilles krav for å minimere sårbarhet og sikre kontinuerlig drift av virksomheten under kriser.

4 GJENNOMFØRING

Anskaffelsesstrategien vedtas i ledergruppen. Strategien skal utfylles i form av rutiner, som gir en mer detaljert oversikt over hvordan virksomhetens anskaffelser skal gjennomføres.

Strategien vil bli publisert på KNSEs hjemmeside, og oppdateres ved behov. Strategien følger den overordnede strategiperioden, og vil som minimum bli revidert hvert fjerde år.